



ختم الدفانر والسجلات في القرن التاسع عشر

دراسة تحليلية للأحة ١٧ صفر

سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م

إعداد

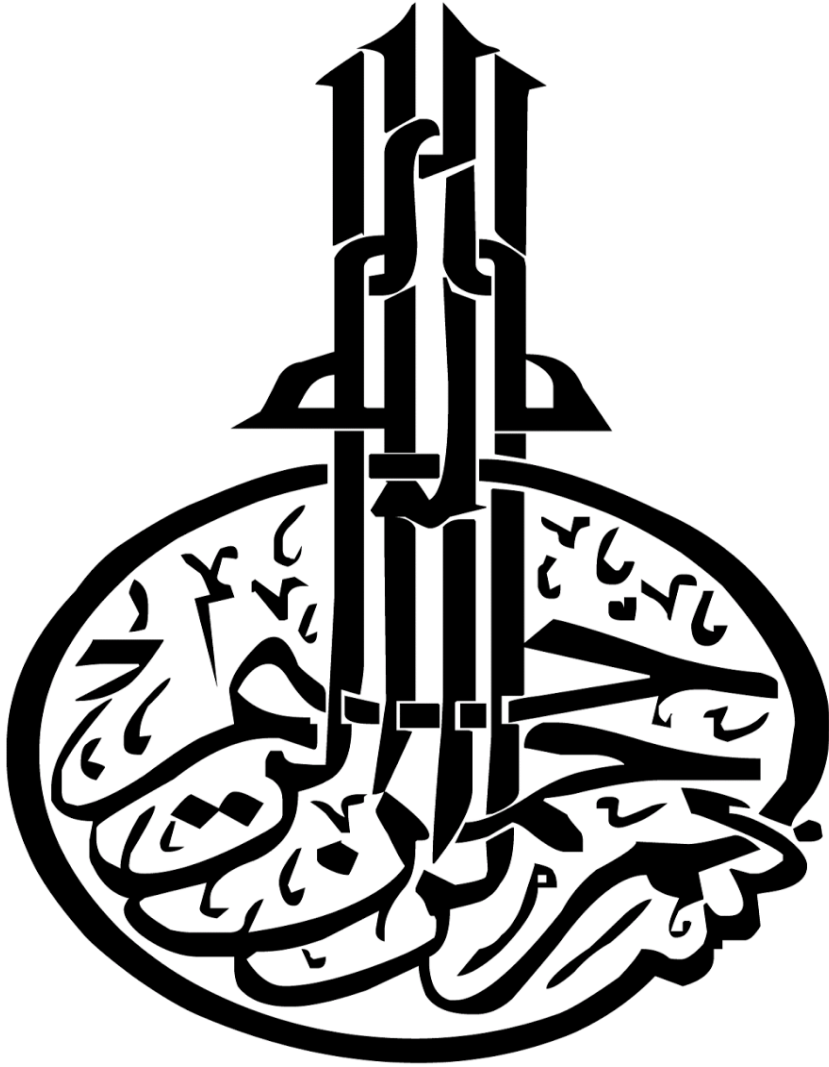
أ.م.د / محمود محمد شعلان

أستاذ الوثائق والمكتبات المساعد

في كلية اللغة العربية بأسيوط

١٤٤٤ هـ - ٢٠٢٢ م





ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر

دراسة تحليلية للاتحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م

محمود محمد شعلان

قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، كلية اللغة العربية بأسسيوط، جامعة الأزهر، مصر.

البريد الإلكتروني؛

mahmoudshalan.203@azhar.edu.eg

ملخص البحث:

تناولت الدراسة وسيلة من الوسائل المهمة لإثبات صحة الوثائق القانونية والإدارية على حد سواء، وهي ختم الدفاتر والسجلات بالأختام الديوانية في القرن التاسع عشر الميلادي، كما تناولت دراسة اللوائح والتعليمات المتعلقة بختم الدفاتر والسجلات والتي صدرت من السلطة الحاكمة والدواوين نتيجة لأحوال إدارية وتنظيمية معينة؛ كونها تؤرخ تلك النوعية من الوثائق لأنشطة الدواوين والإدارات وترصد تطورها الوظيفي والإداري والتنظيمي. ويهتم علم الديبلوماسية بدراسة الأختام كجزء من الخصائص الخارجية للوثائق التي تؤكد صحتها وموثوقيتها، بجانب دراسة المادة المكتوب بها، والمكتوب عليها، والخط، والتوقيعات، وطريقة إخراج الوثائق. كما تناولت الدراسة بدايات ختم الدفاتر والسجلات بالأختام الديوانية الواردة بالوحدات الأرشيفية وأقدمها، وأشكالها عبر الفترات التاريخية، وصيغها، وأكثرها تكرارا بالوحدات الأرشيفية والأسباب التي أدت إلى تكرارها، ودراسة أماكن ورود الأختام الديوانية في الدفاتر والسجلات والجهات المسؤولة عن تصنيع وتجهيز الأختام، مع دراسة تحليلية لبنود للاتحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م والأسباب التي أدت إلى نشأتها ومدى تطبيق بنودها من خلال دراسة

الأختام الديوانية الواردة بالوحدات الأرشيفية للخروج بنتائج لتحديد بدايات ختم الدفاتر والسجلات مع إعداد جدول بالأختام الديوانية الواردة في الوحدات الأرشيفية ، كما تم نشر لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م والتعليمات والأوامر اللاحقة لها .

وقد اعتمدت الدراسة في تحليلها للأختام الديوانية على الرسائل الجامعية التي تناولت بالدراسة الوحدات الأرشيفية وتعرضت للأختام الديوانية بها ، و قد تم استخدام المنهج الوثائقي تحليلا وتركيبا لإجراء تلك الدراسة .

الكلمات المفتاحية: الوثائق التاريخية- الأختام الديوانية- اللوائح والتعليمات- الدراسة الأرشيفية- الخصائص الخارجية للوثائق.



Sealing books and records in the nineteenth century: an analytical study of the list of Safar 17, 1256 A.H. / April 20, 1840 A.D.

Mahmoud Mohamed Shaalan

Department of Documents, Libraries and Information,
Faculty of Arabic Language in Assiut, Al-Azhar
University, Egypt.

Email: mahmoudshalan.203@azhar.edu.eg

Abstract:

The study dealt with one of the important means of proving the validity of legal and administrative documents alike, which is the sealing of books and records with Diwaniya seals in the nineteenth century AD. As it records this type of documents for the activities of bureaus and departments and monitors their functional, administrative and organizational development. Diplomatics is concerned with the study of seals as part of the external characteristics of documents that confirm their authenticity and reliability, as well as the study of the written material, the written on it, the handwriting, the signatures, and the way the documents are produced. The study also dealt with the beginnings of sealing books and records with customs seals contained in archival units and their oldest, and their forms through historical periods, and their formulas, and the most frequent ones in archival units and the reasons that led to their recurrence, and the study of the places of arrival of customs seals in books and records and the authorities responsible for manufacturing and processing seals, With an analytical study of the items of the list of Safar 17, 1256 AH / April 20, 1840 AD and the reasons that led to its establishment and the extent of

its application by studying the customs seals contained in the archival units to come out with results to determine the beginnings of sealing books and records with the preparation of a table of the customs seals contained in the archival units, and a list was published 17 Safar in the year 1256 AH / 20 April 1840 AD and the subsequent instructions and orders. The study relied in its analysis of the customs seals on university theses that dealt with the study of archival units and were exposed to the customs seals in them, The documentary method was used, analytical and structured, to conduct this study.

Keywords: Historical documents - Customs seals - Regulations and instructions - Archival study - External characteristics of documents.



تمهيد:

تعتبر الأختام^(١) من أهم مصادر التاريخ المادية؛ إذ إنها كثيرة العدد، وشديدة التنوع، فهي تفيدها كثيراً في معرفة أسماء الدواوين الحكومية وتطورها واختصاصاتها، وللأختام أهمية عند دراسة الوثائق، حيث إن دراسة الأختام وسيلة من الوسائل المهمة لإثبات الصحة في الوثائق القانونية والإدارية على حد سواء، وهي تفيد الباحثين في مجال الوثائق^(٢).

(١) الخاتم: قطعة من الشمع أو الرصاص أو أي مواد أخرى تطبع عليها نقوش بارزة على القلب المعدني، وترفق بالوثيقة أو تلتصق على وجه الوثيقة الأصلية، كوسيلة لإضفاء الصحة والرسمية على الوثيقة. انظر: سلوى على ميلاد (٢٠٠٥). قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف والمعلومات إنجليزي - فرنسي - عربي، ط ٢. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ص ١٠٩. و الختم أو الخاتم هو تلك الحلية التي عرفت منذ القدم، والتي كان يلبسها الناس في أصابعهم. حيث كانت تحفر الكلمات والرسوم المختلفة على رأس هذا الخاتم بحيث يكون حفرها مقلوباً بأن تكتب الكلمات العربية من اليسار إلى اليمين حتى إذا ختم بهذا الخاتم بعد غمسه في المداد تظهر الكلمات معتدلة كما تظهر الكلمات أيضاً على أرضية الورق بلون المداد المستخدم، وهو ما يعرف بالختم الغائر. انظر: عصام أحمد عيسوي. (٢٠٠٧). مدخل لدراسة الوثائق العامة في مصر في القرن التاسع عشر. - القاهرة: دار الثقافة العلمية، ٥٤.

(٢) سلوى على ميلاد (٢٠٠١). الوثائق العثمانية دراسة أرشيفية وثائقية لسجلات الباب العالي. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ص ٢٩٤. انظر أيضاً: محمود عباس حمودة (١٩٩٩). المدخل إلى دراسة الوثائق العربية. - القاهرة: دار غريب، ص ١٤ - ١٦. انظر أيضاً: سالم عبود الألوسي (١٩٧٧). علم تحقيق الوثائق المعروف بعلم الدبلوماسية. - بغداد: دار الحرية للطباعة، ١٩٧٧ - ١٩٧٨. ص ٢٤.

أخذت الأختام مكانة مهمة في الدولة الإسلامية، فاستعملت لأغراض شتى منها توقيع المعاملات الرسمية من قبل الخلفاء والولاة والقضاة، فكان لكل خليفة ووالٍ وقاضٍ وكثير من الأمراء أختام خاصة بهم، تنقش عليها عبارات معينة تميزها عن غيرها، وتثبت شخصية صاحب الختم.

وتمدنا الأختام الديوانية بالكثير من المعلومات عن التبعية الإدارية للدواوين الحكومية، وبصفة خاصة خلال القرن التاسع عشر الميلادي، فلكل جهة خاتمها الخاص بها الذي تمهر به وثائقها وسجلاتها، ففي حالة ما فقد الغلاف الخارجي الذي يشتمل على بيانات السجل والجهة التابع لها، فمن الممكن بكل بساطة معرفة الديوان الذي أفرز هذه السجلات من خلال الختم الممهور به صفحات السجل. (١)

كما تنوعت استخدامات الأختام، فمنها ما هو خاص بالعقود الشرعية من بيع وشراء وأنكحة، ومنها ما هو متصل بالقضاء وتنفيذ الأحكام، وأختام أخرى خاصة بالمراسيم السلطانية والمراسلات الرسمية والسجلات والدفاتر الديوانية، وغير ذلك من الشؤون العامة والخاصة. (٢)

ومن الجدير بالذكر أن الختم على الرسائل والصكوك معروف للملوك قبل الإسلام وبعده، وقد ثبت في الصحيحين أن رسول الله (ﷺ)

(١) هدى سيد أمين حسن. (٢٠١٠). السجلات والوثائق العربية الدائرة السنوية في الفترة من ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م إلى ١٣١٦هـ / ١٨٩٨م دراسة أرشيفية وثائقية. رسالة دكتوراه، إشراف/ مصطفى على أبو شعيشع. جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات. ص ٧٦-

(٢) عبد الله محمد الكندي. (٢٠١١). الأختام الوقفية ودلالاتها الحضارية. الوعي الإسلامي، س ٤٨، ع ٥٥٦، ص ٥٥.

عندما أراد أن يكتب إلى قيصر الروم، فقبل له: إن العجم لا يقبلون كتابًا إلا أن يكون مختومًا، فأخذ خاتمًا من فضة، وكتب عليه "محمد رسول الله" في ثلاثة أسطر، بحيث كل كلمة في سطر، وختم به، وقال: لا ينقش أحد مثله، وتختم به أبو بكر وعمر وعثمان. (١)

ازداد الاهتمام بعملية الختم في الفترة العثمانية، نتيجة تأثر العثمانيين بحضارة الدولة البيزنطية في صناعة الأختام، فكان لكل سلطان منهم أربعة أختام مصنوعة من الزمرد، ذات أحجام مختلفة. (٢).

ودراسة الأختام جزء من الخصائص الخارجية للوثائق التي تؤكد صحتها وموثوقيتها، بجانب دراسة كل ما يتصل بالمادة المكتوب عليها، والمادة المكتوب بها، والخط، والتوقيعات، وطريقة الإخراج. ووجود الأختام على الدفاتر والسجلات يكسبها الصحة القانونية. (٣) ومما سبق يتضح لنا أن دراسة الأختام تمثل جانبًا مهمًا من المعطيات الحضارية والتاريخية، وشيء ضروري ومهم لدراسة تاريخ فترة زمنية معينة، من حيث

(١) ابن خلدون: (عبد الرحمن بن محمد بن خلدون، المتوفي عام: ٨٠٨هـ/ ١٤٠٥م). المقدمة، تحقيق/ علي عبد الواحد وافي، ج١، ط١. القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ٢٠٠٦م. ص ٣٢٦.

2) (Rogers, J.(1997)Islamic Seals, Part II, in 7000 Years of Seals, Edited by Dominique Collon, British Museum Company Ltd., London .P33.

(٣) إيمان محمد أبو سليم. (٢٠١٠). المتكاملة الأرشيفية لمحكمة الضواحي منذ أوائل العصر العثماني في مصر حتى أواسط القرن الحادي عشر الهجري، الروزنامة، ع ٨. - القاهرة: دار الوثائق القومية، ص ٦٥.

المادة المصنوعة منها وطريقة صنعه، من خلال ما يمكن استنتاجه من معلومات من الرسوم والكتابات المنقوشة عليه.

أسباب اختيار موضوع الدراسة وأهميته:

١. أهمية ختم الدفاتر والسجلات كوسيلة من الوسائل المهمة

لإثبات صحة الوثائق القانونية والإدارية على حد سواء.

٢. تمثل لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م، نوعية

جديدة من الوثائق – تتعلق بعملية توثيق دفاتر وسجلات الدواوين –

لم يسبق دراستها من قبل.

٣. الوقوف على بداية تاريخ ختم دفاتر وسجلات الدواوين من خلال

المعلومات الواردة بالوحدات الأرشيفية، وبلائحة ١٧ صفر سنة

١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م.

٤. التعرف على الجهات المسؤولة عن ختم دفاتر وسجلات الدواوين

والأقاليم.

٥. تحديد الفترة الزمنية لانتظام ختم الدفاتر والسجلات.

٦. التعريف بلائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م .

أهداف الدراسة:

١. معرفة أقدم الأختام الديوانية الواردة بالوحدات الأرشيفية،

وأشكالها، وصيغها، في القرن التاسع عشر الميلادي.

٢. دراسة الأسباب التي أدت إلى نشأة وكتابة لائحة ١٧ صفر سنة

١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م.

٣. إلقاء الضوء على الجهات المسؤولة عن عملية ختم الدفاتر

والسجلات في القرن التاسع عشر.

٤. التعرف على مدى تطبيق بنود لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ /

٢٠ أبريل ١٨٤٠م.

٥. تحليل ونشر لللائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م، والتعليمات والأوامر المتعلقة بها.

تساؤلات الدراسة:

١. متى نشأت وثائق الدراسة؟ وما تاريخ وأسباب تسجيلها في دفاتر مجلس الأحكام؟

٢. ما الأسباب التي أدت إلى نشأة وكتابة لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م؟

٣. هل تم ختم دفاتر وسجلات الدواوين والأقاليم قبل تاريخ لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م؟

٤. ما أقدم الأختام الديوانية الواردة بالوحدات الأرشفية؟ وكيف تغير شكل الختم عبر الفترات التاريخية؟

٥. ما الجهات المسؤولة عن عمليات ختم الدفاتر والسجلات الصادرة عن دواوين وأقاليم الدولة من خلال اللائحة؟

٦. هل تم تطبيق بنود اللائحة وختم الدفاتر والسجلات الصادرة عن الدواوين والأقاليم بعد إصدار اللائحة؟

٧. ما التعليمات والأوامر المتعلقة بلائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م؟

٨. متى تم ختم الدفاتر والسجلات بطريقة منتظمة؟

حدود الدراسة:

الحدود الموضوعية: دراسة ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر مع تحليل لللائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م.

الحدود الزمنية: القرن التاسع عشر بداية من تولي محمد علي باشا حتى نهاية القرن التاسع عشر (١٨٠٤-١٩٠٠).

الحدود اللغوية: اللغة العربية.

وقد اتبعت الدراسة: المنهج الوثائقي تحليلاً وتركيباً: وذلك بدراسة الأختام الديوانية الواردة بالوحدات الأرشيفية وتحليل بنود لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م .

أدوات الدراسة: المصادر الأولية، وتتمثل في:

١- وثائق لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م.

٢- الوحدات الأرشيفية الواردة بالرسائل الجامعية، والتي تعرضت للأختام الديوانية.

٣- المصادر الثانوية المتمثلة في المصادر والمراجع التاريخية العربية والأجنبية.

الدراسات السابقة:

تعد هذه الدراسة هي الدراسة الأولى التي تناولت نشر وتحليل للائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م، ودراسة الأختام الديوانية كدراسة مستقلة، فقد تناولت الرسائل الجامعية الأختام الديوانية ضمن الخصائص الخارجية عند دراستها للوحدات الأرشيفية. أما بالنسبة للدراسات المشيلة فتتمثل في دراسة عاطف محمد بيومي (٢٠٠٦) بعنوان "وثائق الأختام الشخصية"^(١)، التي تعرض فيها للأختام الشخصية وأنواعها من خلال الأختام الواردة في محكمة دمنهور، ودراسة طريقة إخراج وثائق الأختام الشخصية، وقام بنشر نماذج من وثائق الأختام الشخصية، ولم يتعرض للأختام الديوانية.



(١) عاطف محمد بيومي (٢٠٠٦). وثائق الأختام الشخصية دراسة وثائقية، (العربية

٣٠٠٠؛ ع ٤. النادي العربي للمعلومات ٢٠٠٦، ص ص ١٦٨-١٩٦.

الدراسة:

مصطلحات الدراسة:

تعريف بأهم المصطلحات (وفقاً لوثائق الدراسة):

الأختام الديوانية:

يقصد بها الأختام الرسمية التي تحمل شعار الدواوين الحكومية، وتبصم به الوثائق الرسمية من دفاتر وسجلات صادرة عن تلك الدواوين، ويعني وضع الخاتم على تلك الوثائق ارتباط الديوان بما تضمنته من معلومات.

مصطلح السجلات:

عرفت سلوى ميلاد مصطلح سجل بأنه " نوع من أشكال الوثائق الأرشيفية - عادة - في شكل مجلد تدون فيه البيانات من أي نوع بطريقة منتظمة بواسطة السلطة الشرعية على نحو زمني، ويتم التسجيل والقيّد في السجل بالنسخ الكامل أو التحليل أو الإيجاز"^(١).

علم الأختام

يعرف باسم علم السجيلواغرافيا، أي العلم الذي يعتني بدراسة الأختام والتوقيعات والإمضاءات، وكذلك الرموز والكتابات والرسوم التي حفرت عليها^(٢).

كما يعد علم الأختام من أهم العلوم المساعدة لعلم الوثائق، ويزودنا بمعلومات قيّمة عن الفترة التاريخية التي دوّنت فيها الوثائق؛ وتزود دراسة

(١) سلوى علي ميلاد (٢٠٠٥). قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف

والمعلومات. ط ٢. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ص ١٠٣.

(٢) محمود عباس حمودة (١٩٩٩). المدخل إلى دراسة الوثائق العربية. المرجع

السابق ص ١٤-١٦.

الأختام الوثائقي والمؤرخ بمعلومات قيمة عن العصر الذي دُونت فيه الوثيقة أو الفترة التاريخية التي يكتب عنها؛ ويتصل بدراسة الوثائق دراسة الأختام التي تمهر بها؛ ومعرفة أنواع الأختام تنفيذ الباحث في التثبت من صحة الوثائق التي يقوم بدراستها، فهو يدرس الأختام من حيث قوالبها، موادها، نقوشها (١).

أدركت الإدارة منذ عهد محمد علي باشا بأهمية وضرورة ختم الوثائق الصادرة عن أو الواردة إليها باعتبار أن الوثائق غير المختومة تعتبر محض افتراء (وثائق مزورة)، فقد ورد في الأمر الصادر من محمد علي باشا إلى حبيب أفندي في ١٧ رجب ١٢٥١هـ (٨ نوفمبر ١٨٣٥) والذي ينص: " بأنه اطلع علي ترجمة مكاتبة سلطان الحبش - المدعي باستحضارها - المدعو دبانه، وأنه لدى البحث اتضح أن تلك الكتابة عارية عن الختم بالقول منه أن مكاتبات السلاطين لا تختتم علي أن دعواه محض كذب، لأنه يعلم يقينا من ورود مكاتبات من والد السلطان المومئ إليه بالختم وبالنسبة لعدم ختم هذه المكاتبة يرى أنها مصطنعة ... " (٢)

(١) سلوى علي ميلاد. (٢٠٠٥). قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف والمعلومات، المرجع السابق، ص ١١٣.

(٢) علي، محمد (باشا) ١٧٦٩ - ١٨٤٨. الأوامر والمكاتبات الصادرة من عزيز مصر محمد علي؛ إشراف رؤف عباس حامد: تحقيق أمنية عامر، عماد أبو غازي (وآخ). ط ١. مج ٢. القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، ٢٠٠٦. ص ٣٢.

المراحل التي تسبق عملية ختم الدفاتر والسجلات

تسبق عملية ختم الدفاتر عملية ترقيم وتنمير صفحات السجلات، فقد صدر في عام ١٣٦٢هـ / ١٨٤٦م قرار من ديوان عموم التفتيش^(١) يقضى بأنه يجب "ترقيم وتنمير الدفاتر قبل ختمهم"، وكان كتاب المصالح والدواوين الحكومية يقومون بترقيم صفحات السجلات وأوراقها بالأرقام المسلسلة كخطوة أولى من خطوات تجهيز السجلات للقيّد، حيث كانت تستخدم الأرقام الهندية المعروفة بأشكالها: ١، ٢، ٣...، والتي استخدمت بصفة عامة في بلاد المشرق العربي آنذاك، مع وجود بعض الاستثناءات القليلة التي استبدل فيها الكتاب هذه الأرقام بالحروف العربية، مثل ترقيم الصفحة (رقم ١) بعبارة: "الله واحد"، وترقيم الصفحة (رقم ٥٨) - إذا كانت آخر صفحات السجل - بعبارة "ثمانية وخمسين لا غير"، وكذلك ترقيم الصفحة (رقم ٩٦) - إذا كانت آخر صفحات السجل أيضًا - بعبارة "فقط ستة وتسعين لا غير زيادة".^(٢)

ورغم تشديد الحكومة على ترقيم أوراق السجلات بالقلم الحبر، فإنه توجد بعض السجلات التي تم ترقيمها بالقلم الرصاص، كما أنه توجد بعض السجلات الأخرى التي لم يكتمل ترقيم صفحاتها، حيث توقف

(١) أنشئ هذا الديوان في عهد محمد علي، وأعيد إنشاؤه عام ١٨٧٣ في عهد الخديو إسماعيل، وكان يقوم بالتفتيش على دواوين العموم والمديريات والمحافظات وجميع المصالح لمتابعة تنفيذ النظم والأوامر.

(٢) عصام أحمد عيسوي . (٢٠٠٧). مدخل لدراسة الوثائق العامة في مصر في القرن التاسع عشر . المرجع السابق، ص ٧٧.

الترقيم في هذه السجلات عند آخر الصفحات المكتوبة، وهو ما يدل على أن صفحات هذه السجلات قد تم ترقيمها بعد انتهاء التسجيل بها. تتصل الأختام بدراسة الوثائق، وهي التي تمهر بها الوثائق المتعلقة بالمكاتبات الرسمية للحكام أو الملوك. وقد استخدم الإنسان الأختام منذ أقدم العصور كوسيلة لإثبات الملكية، أو لتأكيد صحة قرار، أو اتفاق، أو معاهدة، وخاصة من قبل الملوك والحكام. هذا، وتتميز الأختام بأشكالها وأنوعها المختلفة، ومن ذلك أختام الشمع الذي شاع استخدامه منذ أزمان بعيدة، ولا يزال يستخدم في بعض المناطق إلى عصرنا الحالي. كما وجدت أختام من الرصاص، استخدمت من قبل الأمراء والملوك، في أزمنة مختلفة، ووجدت أختام من الذهب في العصور الوسطى، واستخدمت عند بعض الأسر الحاكمة إلى زمن قريب. ومن أشكال الأختام: المستدير، البيضوي، والمثلث، ومعرفة أنواع الأختام وأشكالها والمواد المصنوعة منها تفيد الباحث بالتاريخ في الثبوت من صحة الوثائق التي يقوم بدراستها.^(١) الجهات المسؤولة عن تجهيز وصناعة الأختام.

انتشر استخدام الأحجار الكريمة في صناعة الأختام الرومانية، وأصبحت عنصرًا جماليًا في المجتمع الروماني حتى وصلت إلى مرحلة استخدامها كحجارة كريمة في الحلي والمجوهرات التي تلبسها النساء كزينة، وأصبحت تصنع وتقلد بكميات كبيرة بواسطة قوالب معدة لذلك، فعند البدء كانت الأختام تصنع من هذه الحجارة ومن المعادن الأخرى، وتوضع على حلقات من الحديد أو الفضة، أو الذهب ثم أصبحت تصنع من

(١) حسن عثمان. (١٩٩٣). منهج البحث التاريخي، ط ١١. - القاهرة: دار المعارف،

الزجاج، وارتبطت صناعتها بشكل رئيس بالحرفيين والنقاشين الذين يعملون في صناعة الفضة^(١)

كانت الضربخانة^(٢) الجهة المختصة بصنع الأختام الخاصة بالدواوين من الفضة والنحاس^(٣)؛ ولذلك اشترطت بعض الإدارات - مثل إدارة عموم السكة الحديد التابعة لديوان المرور والسكة الحديد - أن تكون الأختام المستعملة بالديوان أختامًا حكومية معتمدة، ولم تسمح الإدارة باستعمال الأختام المصنوعة خارج مصلحة الضربخانة^(٤)، وقد شاركت مطبعة بولاق الضربخانة في صناعة الأختام للدواوين، فقامت بعض الجهات

1) (Milcheve, A .(1981), Antique Engraved Gems and Cameos in the National Archaeological Museum in Sofia, Septemvri Publishing House, Sofia.p151.

(٢) الضربخانة لغة : كلمة مركبة من مقطعين ضرب الدرهم ونحوه، أي: سكه وطبعه " وخانة" بمعنى منزل أو دار، أي: السك أو الضرب. والضربخانة اصطلاحًا : هي دار سك النقود وضربها ، أي: الدار التي تضرب أو تسك فيها النقود حسب النظام الذي تقرره الدولة .انظر: سحر محمد إبراهيم (٢٠١٦) . مصلحة الضربخانة المصرية بالقاهرة : دراسة أرشيفية دبلوماسية تاريخية من ١٨٤٤ إلى ١٩١٣ م .. القاهرة : المجلس الأعلى للثقافة ، ص ٤٥

(٣) المرجع السابق. ص ٨٧

(٤) عزة محمود على حسن خليل . (٢٠١٠) . ديوان المرور والسكة الحديد دراسة أرشيفية دبلوماسية للوثائق والدفاتر العربية من ١٢٦٢هـ / ١٨٤٦م - ١٢٨٣هـ / ١٨٦٧م ، رسالة دكتوراه ، إشراف / مصطفى على أبو شعيشع . جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والوثائق والمعلومات، ص ٢٢١ .

بتكليف المطبعة بحفر الأختام لها نظير مبلغ مالي للختم^(١). فأرسلت جهات طلبات لمطبعة بولاق لصنع الأختام الخاصة بها مثل قسم الإيرادات بالمالية الذي أرسل للمطبعة نقش ختم بالعربية والفرنسية لقسم الإيرادات بديوان المالية على أن يكون العربي في الوسط والفرنسي في الدائر، وأرسل له الديوان ورقة موضحةً بها اسم القسم بالعربي والفرنسي.^(٢)

الأشكال العامة للأختام الديوانية:

كانت تختم جميع الوثائق التي كانت تصدر من الدولة بخاتم الخليفة أو صاحب الديوان، وكان الخاتم يحمل شعار الدولة وبعض العبارات التي يرتأبها الخليفة، وكانت تتخذ هذه الأختام أحد الأشكال الهندسية كالمستطيل والمخروط والدائري، ويكون له ما يشبه المقبض، كي يتمكن رئيس الديوان من عملية الختم، وصنعت من الحديد الجيد الذي كان يستورد من شمال الهند والصين، وعثر على بعض منها مصنوع من الرصاص والنحاس والحجارة الكريمة.^٣

وقد شغل الشكل الدائري المرتبة الأولى بين أشكال الأختام، ولعل تفضيل الشكل الدائري عن غيره من الأشكال الأخرى؛ راجع إلى مدى ملائمة لوظيفة الختم وهي الطبع، فالشكل الدائري أقل احتكاكًا بسطح

(١) حنفي محمود المدير محمود.(٢٠١٨). سجلات مطبعة بولاق من (١٢٦٦هـ/ ١٨٤٩م) إلى (٣٢٩هـ/ ١٩١١م) دراسة أرشيفية دبلوماسية. المرجع السابق، ص ٧٦.

(٢) المرجع السابق، ص ٨٥.

3 (Kalus,L. (1986), Catalogue of Islamic Seals and Talismans, Ashmolea Museum, Clarendon Press, Oxford.p77.

المختوم من غيره، كذلك يضمن له البقاء مصاناً لفترات طويلة دون كسر أو تهتك^(١)، واحتل الشكل البيضاوي المرتبة الثانية بين تلك الأختام.

الألغاف الواردة بالأختام الديوانية

حوت الأختام الديوانية على أسماء الجهات والدواوين^(٢)، التي طبعت لها تلك الأختام، وأحياناً يذكر التاريخ الهجري بالختم؛ لتستعملها هذه الجهات وهذه الدواوين في ختم دفاترها وسجلاتها؛ وذلك نظراً لإصدار محمد علي باشا قانون السياسة^(٣)، والتي تضمنت بنوده ضرورة ختم جميع الأوراق سواء المكتوبة أو البيضاء^(٤).

(١) عاطف سعد محمد محمود. (٢٠١٥). الأختام الوقفية المطبوعة على المخطوطات الإسلامية. أعمال المؤتمر الثامن عشر للاتحاد العام للآثارين العرب دراسات في آثار الوطن العربي، الشيخ زايد للاتحاد العام للآثارين العرب وجامعة الدول العربية - اتحاد الجامعات العربية، ٥٠٢ - ٥٨٥.

(٢) انظر جدول الأختام رقم (١، ٢) بالدراسة.

(٣) صدر قانون السياسة^(٣) في شهر ربيع الآخر ١٢٥٣هـ / يونيو - يوليو ١٨٣٧م لتحديد دواوين الحكومة ومصالحها وتوزيع اختصاصاتها، ويعد خطوة واسعة لتنظيم الإدارات المركزية بعد إنشاء محمد علي العديد من الدواوين والتي لم تكن على درجة كبيرة من الرقي وحسن النظام، ويحتوي على مقدمة وثلاثة فصول تتضمن واحداً وستين بنداً. انظر: زين العابدين شمس الدين نجم (١٩٩٦). السياسة^(٣) ودراسة لأول قانون لنظام الحكومة المصرية. - القاهرة: دار الكتاب الجامعي.

(٤) قانون السياسة^(٣). (١٨٣٧). مصر، مطبعة بولاق، سنة ١٢٥٣هـ / ١٨٣٧م)

محفوظة بدار الوثائق القومية

أماكن الأختام الديوانية في الدفاتر والسجلات
جاءت الأختام الديوانية في أماكن متعددة ومختلفة من الدفاتر
والسجلات، ويمكن إجمالها فيما يلي:
- جاءت الأختام الديوانية في بداية الأمر في صفحة العنوان مع عدم
الالتزام بموضع ثابت بالصفحة، فأحياناً في أعلى الصفحة أو أسفلها،
وأحياناً أخرى في منتصف الصفحة، أو في ناحية اليمين أو اليسار.
- وردت الأختام الديوانية في الدفاتر والسجلات التي تم ختم جميع
أوراقها في الجزء الأيمن من الإطار العلوي للصفحات اليمنى، وهو
الموضع الشائع المستخدم في ختم الدفاتر والسجلات.
- طبعت الأختام الديوانية بالدفاتر والسجلات - أحياناً - في الإطار
العلوي للصفحات اليسرى.

عدد الأختام الديوانية بالدفاتر والسجلات:

ختمت معظم دفاتر وسجلات الدواوين بأكثر من ختم ديواني، وهنا
يطرح سؤال: هل الجهة التي ختمت السجل هي من أصدرته؟ وهل ورود
الختم بالدفاتر والسجلات يعنى تبعية الديوان للجهة صاحبة الختم؟ وهل
كانت الدواوين تختم سجلاتها أم تختم بأختام دواوين أخرى؟

تبين من خلال دراسة الأختام الديوانية الواردة بدفاتر وسجلات
الدواوين أن الأختام - في معظم الأحوال - عبرت عن تبعية الديوان الإدارية
للجهة صاحبة الختم^(١)، فقد ختمت دفاتر مطبوعة بولاق بختم ديوان
المدارس بداية من سنة ١٢٦٤هـ / ١٨٤٨م عندما أصبحت تبعية المطبعة

(١) انظر جدول رقم (٢). الخاص بالأختام الديوانية التي وردت بوئاتق الوحدات
الأرشيفية بالرسائل الجامعية وبداية ورودها ووصف وشكل الختم.

لديوان المدارس^(١)، وعندما كانت المطبعة تابعة لديوان الداخلية في الفترة من ١٢٧٢هـ / ١٨٥٧م كانت تختم دفاتر المطبعة في هذه الفترة بختم ديوان الداخلية^(٢)، ولما كانت مطبعة بولاق تابعة لديوان المالية في الفترة من سنة ١٨٥٩ م حتى إلغائها سنة ١٨٦٢م ختمت تلك الدفاتر أيضا بختم المالية^(٣)، وفي حين وردت أختام ديوانية بدفاتر وسجلات بعض الدواوين التي تتبعها إداريًا، على سبيل المثال: كان ديوان المالية يقوم بختم سجلات ديوان الفاوريقات وسجلات مختلف الفاوريقات التابعة له^(٤)، كما وردت بسجلات ديوان الفاوريقات ختم نظارات مالية، دواوين مصرية، ديوان مالية مصرية، خزينة مصرية^(٥)، وكانت وثائق ديوان المدارس تختم من ديوان الجهادية، كما يوضح ذلك الأمر الصادر من محمد علي باشا إلى ناظر

(١) حنفي محمود المدير محمود. (٢٠١٨). سجلات مطبعة بولاق من (١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م) إلى (٣٢٩هـ / ١٩١١م) دراسة أرشيفية دبلوماتية، رسالة "ماجستير" إشراف / نفين محمد موسى. - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية، قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ٣٢.

(٢) المرجع السابق، ص ٣٣.

(٣) نفس المرجع ونفس الصفحة.

(٤) تفيده سمير محمود سري. (٢٠٠٦). دراسة وثائقية أرشيفية لوثائق ديوان الفاوريقات بسجلاتها ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م - ١٢٧٥هـ / ١٨٥٩م، رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى علي أبو شعيشع. جامعة القاهرة. كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات، ص ٢٢٠.

(٥) المرجع السابق، ص ٢٢١، ٢٢٢.

شورئ المدارس^(١) بتاريخ ١٠ ذي القعدة ١٢٥٢هـ (١٥ فبراير ١٨٣٧م) - والذئ نصه " مستدئم مودتي صاحب السعادة مختار بك كُتِبَ لنا وكئل ناظر الجهادفة بتاريخ ٩ ذي القعدة ١٢٥٢هـ^(٢) أنه بالنظر لكون شورئ المدارس دىواناً على حدته فهو الذئ ىشرح على الخلاصات الئى تصدر منه وىختمها ولا حاجة لئتمها من دىوان الجهادفة، فمطلوبنا منكم من الآن فصاعداً أن ىشرح دىوان المدارس على الخلاصات الئى تصدر منه، وىختمها هو بئتمه"^(٣)، فمن هذا الأمر الصادر من محمد على باشا فى ذئ القعدة ١٢٥٢هـ (فبراير ١٨٣٧م) إلى مختار بك مئدر دىوان المدارس رداً على مكاتبه وكئل ناظر الجهادفة ىفئد أن دىوان الجهادفة كان ىقوم بئتم الوثائق الصادرة من شورئ المدارس قبل كونه دىواناً، فلما أصبح دىواناً مستقلاً زالت الحاجة إلى أن ئختم الوثائق الصادرة منه بئتم دىوان الجهادفة، ولزم أن ىختمها بئتمه.

(١) أنشئ دىوان المدارس عام ١٨٣٤، وكان موجوداً من قبل باسم مجلس شورئ المدارس، وبعد أنشائه طبقاً لقانون السىاستنامة عام ١٨٣٧ تولى نظارته مصطفى مختار بك، وألغئ عام ١٨٥٤، ثم أعئد عام ١٨٦٢، وفى عام ١٨٧٠ تم إلحاق إدارة المكاتب الأهلفة على هذا الدىوان وتئصب على باشا مبارك مئدراً على عموم المدارس. انظر: الئاس الأئوبى (١٩٣٢). تاريخ مصر فى عهد الخدئوبى إسماعئل . القاهرة: دار الكتب المصرفة. ص ٢٠٠.

(٢) ٩ ذي القعدة ١٢٥٢هـ (١٤ فبراير ١٨٣٧م)

(٣) دار الوثائق القومفة. دىوان المدارس . ملف كود أرشفئى ٠٠٦٠٦٠ - ٤٠٠١. أمر رقم (٢) تركئى.

المسئول عن استلام الأختام الديوانية

من خلال دراسة اللوائح والأوامر والتعليمات الصادرة من محمد علي باشا يتبين أن المسئول عن استلام الأختام هو رئيس الديوان كما ورد بالأمر الصادر من محمد علي باشا في ٦ رمضان ١٢٥٢ هـ إلى خزانة دار ديوان البحرية، ونصه: " بالنسبة لاحالة رئاسة مجلس إسكندرية (١) علي لطيف بك يلزم تسليمه ختم المجلس وانشغاله هو بوظيفة الخزانة دارية كما كان ومداومته علي الحضور للمجلس كسائر الأعضاء " (٢)

جدول رقم (١) خاص بالأختام الديوانية التي وردت بالوحدات الأرشيفية مرتبة ترتيبا تاريخيا الأقدم فالأحدث.

| م | صيغ الأختام الديوانية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | الدواوين التي ورد بها الختم | تكرار الختم في الوحدات الأرشيفية |
|----|-----------------------|------------------------------------|------------------|--|----------------------------------|
| | | التاريخ الهجري | التاريخ الميلادي | | |
| ١. | محافظة مصر | ١٢ ربيع ١٢٣٩ | ١٧ ديسمبر ١٨٣٢ | محكمة القسمة العربية | من أقدم وأكثرها تكرارا |
| ٢. | ديوان دفترى مصر | ٢١ جماد أول ١٢٥٤ | ١١ أغسطس ١٨٣٨ | حدود أطيان الجفالك الخاصة بمحمد علي وأفراد | من أقدم ومكرر |

(١) أنشئ هذا المجلس في عام ١٨٥٧ لسرعة إنهاء القضايا المتعلقة بمدينة الإسكندرية وتولى رئاسته إسماعيل عاصم باشا ، انظر: زين العابدين شمس الدين نجم (٢٠٠٣) . وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث. المرجع السابق، ص ٣٧٩.

(٢) علي، محمد (باشا) ١٧٦٩ - ١٨٤٨ . الأوامر والمكاتبات الصادرة من عزيز مصر محمد علي؛ إشراف رؤف عباس حامد: تحقيق أمنية عامر، عماد أبو غازي (وآخ). ط ١. مج ٢. القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، ٢٠٠٦. ص ١٩٥.

| م | صيغ الأختام الدوائية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | تكرار الختم في الوحدات الأرشيفية |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|
| | | التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | |
| | | عائلته | | |
| ٣. | دواوين مصرف | ١٨٤٠ | ١٢٥٦ | غير مكرر |
| ٤. | ديوان مالية مصرية | ١٨٤٤ | ١٢٦٠ | مكرر |
| ٥. | منوفية | ٣ نوفمبر ١٨٤٤م | ٢٢ شوال ١٢٦٠هـ | غير مكرر |
| ٦. | ديوان المالية | ٢١ يناير ١٨٤٤م | ١ محرم ١٢٦٠هـ | مكرر |
| ٧. | ديوان استبالية مصر ١٢٦٠ | ٢٣ يناير ١٨٤٤ | ٣ محرم ١٢٦٠ | غير مكرر |
| ٨. | مصالح مالية اسكندرية ١٢٦٠هـ | ١٨٤٤ | ١٢٦٠ | مكرر |
| ٩. | دواوين مصر ١٢٦٠ | ١٠ سبتمبر ١٨٤٤ | ٢٦ شعبان ١٢٦٠ | غير مكرر |
| ١٠. | منوفية | ٣ نوفمبر ١٨٤٤م | ٢٢ شوال ١٢٦٠هـ | غير مكرر |
| ١١. | جمعية حقانية | ١٨٤٥ | ١٢٦١ | مكرر |
| ١٢. | لك جفا | ١٦ يوليو ١٨٤٥م | ١١ رجب ١٢٦١هـ | مكرر |

(١) أمنية محمد رشاد عامر. (١٩٩٧). دفاتر الالتزام بديوان الروزنامة أثناء الحكم العثماني لمصر ١٠٦٩ - ١٢٥٢هـ / ١٦٥٨ - ١٨٣٦م. دراسة أرشيفية وبالبيوجرافية ودبلوماسية. رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى على أبو شعيشع. جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. ص ٥٠

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| م | صيغ الأختام الدوائية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | تكرار الختم في الوحدات الأرشيفية |
|-----|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|
| | | التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | |
| ١٣. | ديوان عموم المدارس | ٩ سبتمبر ١٨٤٦ | ١٩ رمضان ١٢٦٢ | مكرر |
| ١٤. | ديوان خديوي | ٢٢ أبريل ١٨٤٦ | ٢٦ ربيع آخر ١٢٦٢ | مكرر |
| ١٥. | جمعية حقانية ١٢٦٢ | ٢ أبريل ١٨٤٧ م | ١٥ ربيع الآخر ١٢٦٣ هـ/ | مكرر |
| ١٦. | مديرية المنوفية ٢٦٣ | ١٥ نوفمبر ١٨٤٧ م | ٦ ذو الحجة ١٢٦٣ هـ | غير مكرر |
| ١٧. | قاضي جرجا | ١٨٤٧ | ١٢٦٣ | غير مكرر |
| ١٨. | ديوان خديوي مصر | ١٨٤٨ | ١٢٦٤ | مكرر |
| ١٩. | جمعية حقانية ٢٦٤ | ١٢ سبتمبر ١٨٤٨ | ١٣ شوال ١٢٦٤ | مكرر |
| ٢٠. | مديرية عموم قبلي | ٢٦ ديسمبر ١٨٤٩ | ١١ صفر ١٢٦٦ | مكرر |
| ٢١. | مصالح مالية سكندرية | ١٨٤٩ | ١٢٦٦ | مكرر |
| ٢٢. | مدرسة عموم مدارس ٢٦٦ | ١٠ سبتمبر ١٨٥٠ | ٤ ذو القعدة ١٢٦٦ | مكرر |
| ٢٣. | ديوان كتخداي | ٢ مارس ١٨٥١ | ٢٩ ربيع الآخر ١٢٦٧ | مكرر |
| ٢٤. | محافظة سكندرية | ١٨٥٠ | ١٢٦٧ | مكرر |
| ٢٥. | ديوان مالية | ٢٩ يونيو ١٨٥١ | غرة رمضان | مكرر |

(١) سلوى على ميلاد. (٢٠٠١). الوثائق العثمانية دراسة أرشيفية وثائقية لسجلات
الباب العالي. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ص ٣٠٠.

| م | صيف الأختام الديوانية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | تكرار الختم في الوحدات الأرشيفية |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---|
| | | التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | |
| | مصرية | | ١٢٦٧ | الخيرية |
| ٢٦. | محافظة اسكندرية ١٢٦٧ - | ٢٩ أغسطس ١٨٥٢ | ١٤ ذي القعدة ١٢٦٨ | مكرر مجلس تجار الإسكندرية |
| ٢٧. | عمومي - أسسيوط وجرجا | ١٨٥٣ | ١٢٧٠ | غير مكرر محكمة جرجا الشرعية |
| ٢٨. | ديوان - عموم مالية مصرية ٢٧٠ | ١٤ ديسمبر ١٨٥٤ | ٢٣ رمضان ١٢٧٠ | مكرر المحمل الشريف - دفاتر الالتزام بديوان الرزنامة |
| ٢٩. | ديوان - كتخداوي | ١٠ سبتمبر ١٨٥٤ | ١٧ ذو الحجة ١٢٧٠ | مكرر مجلس تجار مصر |
| ٣٠. | ديوان - الجهادية | ١٨٥٣ | ١٢٧٠ | مكرر ديوان رياسة الاستيالية |
| ٣١. | محافظة مصرية ٢٧٠ | ١٠ سبتمبر ١٨٥٤ | ١٧ ذو الحجة ١٢٧٠ | مكرر مطبعة بولاق |
| ٣٢. | ديوان محافظة مصرية | ١٨٥٥ | ١٢٧١ | مكرر سجلات الباب العالي |
| ٣٣. | خزينة مصرية ١٢٧١ | ٨ أكتوبر ١٨٥٥ | ٢٧ محرم ١٢٧٢ - | مكرر مجلس تجار الإسكندرية - دفاتر الالتزام بديوان الرزنامة |
| ٣٤. | ديوان - عموم - بحرية ١٢٧١ | ١٨٥٤ | ١٢٧١ | غير مكرر ديوان البحرية |
| ٣٥. | ديوان محافظة مصر | ١٨٥٥ | ١٢٧٢ | مكرر ديوان القناطر الخيرية |

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| م | صيغ الأختام الدوائية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | تكرار الختم في الوحدات الأرشيفية |
|-----|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|
| | | التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | |
| ٣٦. | مديرية المنوفية ١٢٧١ | ١٠ فبراير ١٨٥٦ م | ٣ جمادى الثاني ١٢٧٢ هـ | غير مكرر |
| ٣٧. | خزينة مصرية | ٢٢ نوفمبر ١٨٥٦ | ٢٥ ربيع أول ١٢٧٣ | مكرر |
| ٣٨. | أسيوط وجرجا | ٤ مارس ١٨٥٧ | ٩ رجب ١٢٧٣ | غير مكرر |
| ٣٩. | تفتيش روزنامجة | ١٨٥٧ | ١٢٧٣ | غير مكرر |
| ٤٠. | نظارات داخلية | ١٨٥٧-١٨٥٨ | ١٢٧٤ | مكرر |
| ٤١. | نظارت مالية - ٢٧٥ | ١٨٥٧-١٨٥٨ | ١٢٧٤ | مكرر |
| ٤٢. | جرجا ١٢٧٤ | ٢٥ سبتمبر ١٨٥٧ | ٦ صفر ١٢٧٤ | غير مكرر |
| ٤٣. | ديوان محافظ مصر | ٢٥ أغسطس ١٨٥٧ | ٥ محرم ١٢٧٤ هـ | مكرر |
| ٤٤. | نظارات داخلية | ١٠ سبتمبر ١٨٥٨ | ١٩ محرم ١٢٧٤ | مكرر |
| ٤٥. | محافظه مصر- ١٢٧٥ | ١٨٥٨ | ١٢٧٥ | مكرر |
| ٤٦. | ثغر - مجلس سكندرية ٧٦ | ١٨٥٩ | ١٢٧٦ | غير مكرر |
| ٤٧. | نظارات داخلية ١٢٧٦ | ١١ سبتمبر ١٨٥٩ | ١٣ صفر ١٢٧٦ هـ | مكرر |
| ٤٨. | محافظه مصر | ١٨٦٠ | ١٢٧٧ | مكرر |
| ٤٩. | ديوان | ١١ سبتمبر ١٨٦١ | ٧ ربيع أول | مكرر |

| م | صيف الأختام الديوانية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | تكرار الختم في الوحدات الأرشيفية |
|-----|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| | | التاريخ الهجري | التاريخ الميلادي | |
| | جهازية ٧٦ | ١٢٧٨ | | الإسكندرية |
| .٥٠ | نظارت مالية | ١٢٧٨ | ١٨٦١ | مكرر مجلس تجار الإسكندرية |
| .٥١ | مديرية المنوفية | ١٢٧٩هـ | ١ فبراير ١٨٦٣م | غير مكرر مديرية المنوفية |
| .٥٢ | نظارة مالية | ٢٧ شعبان ١٢٧٩ | ١٦ فبراير ١٨٦٣ | مكرر ديوان القناطر الخيرية |
| .٥٣ | ديوان محافظة مصر ١٢٨٠ | ١٢٨٠ | ١٨٦٣ | مكرر ديوان رئاسة الاستبالية والحكمة خانة |
| .٥٤ | مجلس تجار - مصريه ١٢٨١ | ١٩ ربيع أول ١٢٨٢ | ١١ أغسطس ١٨٦٥ | غير مكرر مجلس تجار مصر |
| .٥٥ | ديوان أشغال عمومية مصر ١٢٨٢ - | ٩ محرم ١٢٨٢ - | ٣ يونيو ١٨٦٥ | مكرر ديوان القناطر الخيرية |
| .٥٦ | محافظة اسكندرية ١٢٨٢هـ | ١٧ صفر ١٢٨٣ | ٣٠ يونيو ١٨٦٦ | مكرر مجلس تجار الإسكندرية |
| .٥٧ | ديوان المالية | ١٢٨٣ | ١٨٦٦ | مكرر مجلس تجار الإسكندرية |
| .٥٨ | منوفية | ١٢٨٣هـ | ١٨٦٦م | غير مكرر مديرية المنوفية |
| .٥٩ | ديوان المالية | ١٢٨٧ | ١٨٧١ | مكرر البوستة الخديوية |
| .٦٠ | قناطر خيرية | ٢٦ جمادى اخر ١٢٨٨ | ١٢ أغسطس ١٨٧١ | غير مكرر القناطر الخيرية |
| .٦١ | ديوان جفالك سنية بحري | ٢٥ جماد ثان ١٢٨٨ | ١٠ سبتمبر ١٨٧٠م | غير مكرر مطبعة بولاق |
| .٦٢ | ديوان دايرة بلدية | الحجة ١٢٩٠ | يناير ١٨٧٧ | غير مكرر الدائرة البلدية بمصر |

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| م | صنف الأختام الديوانية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | تكرار الختم في الوحدات الأرشيفية |
|------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--|
| | | التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | |
| | مصر ١٢٩١ | | | |
| .٦٣ | ديوان المالية ١٢٨٨ القعدة ١٢٩٠ | ٤ يناير ١٨٧٤ | ١٦ ذو الحج ١٢٩٠ | مكرر |
| .٦٤ | ديوان دايرة بلدية مصر ١٢٩١ | ٢٧ يناير ١٨٧٧ | ١٣ محرم ١٢٩٤ | غير مكرر |
| .٦٥ | ديوان محافظة مصر | ١٢ مارس ١٨٧٦ | ١٦ صفر ١٢٩٣ | مكرر |
| د.٦٦ | ديوان الداخلية | ١٨٧٦ | ١٢٩٣ | مكرر |
| .٦٧ | ديوان دايرة بلدية مصر | ٢٧ يناير ١٨٧٧ | ١٣ محرم ١٢٩٤ هـ | غير مكرر |
| .٦٨ | ديوان جهادية | ١٨٧٩ | ١٢٩٦ | مكرر |
| .٦٩ | ديوان الداخلية | ١٨٧٩ | ١٢٩٦ | مكرر |
| .٧٠ | ديوان الداخلية | ١٨٨٠ | ١٢٩٧ | مكرر |
| .٧١ | نظارة الحقانية | ٣ يناير ١٨٨١ | ٣ صفر ١٢٩٨ | مكرر |
| .٧٢ | ديوان المالية | ١٨٨٢ | ١٢٩٩ | مكرر |
| .٧٣ | ديوان الداخلية | ١٨٨٤ | ١٣٠١ | مكرر |
| .٧٤ | ديوان دايرة بلدية مصر ١٣٠٠ | ١٨٨٥ فبراير | جماد أول ١٣٠٢ | غير مكرر |
| .٧٥ | ديوان المالية | ١٨٨٣ | ١٣٠٠ | مكرر |
| .٧٦ | رئاسة | ١٨٨٣ | ١٣٠١ | مكرر |

| م | صيغ الأختام الديوانية | بداية ورود الختم بالسجلات والدفاتر | | تكرار الختم في الوحدات الأرشفية |
|-----|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | | التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | |
| | مجلس النظار والوزراء | | | |
| ٧٧. | ديوان المالية | ١٨٨٧ | ١٤ محرم ١٣٠٥ | مكرر |
| ٧٨. | نظارت المالية | ١٨٨٩ | جماد ثاني ١٣٠٦ | مكرر |
| ٧٩. | ديوان دايرة بلدية مصر ١٢٩١ | ١٨٧٧ | ١٢٩٠ | غير مكرر |
| ٨٠. | نظارت المالية | ١٨٩٢ | ٦ ذي القعدة ١٠٩٩ | مكرر |

يتبين من الجدول أن أقدم الأختام الديوانية الواردة بالجدول قبل صدور لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م ختم ديوان محافظة مصر بتاريخ ١٢ ربيع الثاني ١٢٣٩هـ / ١٧ ديسمبر ١٨٣٢م بسجلات محكمة القسمة العربية، وهو من أكثر الأختام تكرارًا في الوحدات الأرشفية للدواوين، يليه ختم ديوان دفترى مصر ٢١ جماد أول ١٢٥٤هـ / ١١ أغسطس ١٨٣٨م بسجلات ديوان حدود أطيان الجفالك الخاصة بمحمد على وأفراد عائلته، ومن أكثر الأختام وأقدمها تكرارًا. ومن الأختام التي صدرت بناءً على صدور لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م ختم دواوين مصرف بتاريخ ١٢٥٦هـ / ١٨٤٠م. (١)، أما بالنسبة للأختام الديوانية كثيرة التكرار في سجلات ودفاتر الدواوين الأخرى فختم ديوان مالية مصرية (ديوان المالية)، وختم ديوان الجمعية الحقانية، وختم

(١) انظر بنود لائحة ١٧ صفر ١٢٥٦هـ / ٢٧ أبريل ١٨٤٠م

ديوان عموم المدارس، وختم ديوان خديوي، وختم ديوان كتحداي،
ومحافظة الإسكندرية، وديوان الجهادية ، وديوان محافظة مصرية، ديوان
خزينة مصرية، وختم نظارات داخلية (ديوان الداخلية)، وديوان أشغال
عمومية مصر، وختم رئاسة مجلس النظار؛ ويرجع تكرار أختام تلك
الدواوين لأهميتها وتبعية العديد من الإدارات والدواوين لها.





جدول رقم (٢) الخاص بالأختام الديوانية التي وردت بوثائق الوحدات الأرشيفية وبداية ورودها ووصف وشكل الختم.

| شكل الختم | وصف الختم | تاريخ بداية ورود الختم بالوحدة الأرشيفية | صيغة الختم | جهات الأختام الديوانية | الوحدات الأرشيفية | |
|---|-----------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
|  | غائر - دائري قطره ٥, ٢سم | ١٢٦٠هـ - / ١٨٤٤م | ديوان عموم - مالية مصرية | ديوان المالية | بيارة الفترة من (١٢٢١هـ / ١٨٠٦م - ١٣٠٦هـ / ١٨٨٨م) ^(١) | ١ |
|  | غائر - دائري قطره ٥, ٢سم | ١٢٦٠هـ - / ١٨٤٤م | مصالح - المالية - بسكندرية | مصلحة المالية بالإسكندر ية | | |
|  | غائر - دائري قطره ٥, ٢سم | ١٢٦٧هـ - / ١٨٥٠م | محافظة - سكندرية | محافظة الإسكندر ية | | |
|  | غائر - دائري قطره ٥, ٢سم | ١٢٧٤هـ - / ١٨٥٧م | نظارت - مالية - ٢٧٥ | نظارة المالية | | |
|  | غائر - دائري قطره ٥, ٣سم | ١٢٧٧هـ - / ١٨٦٠م | محافظة - مصر | محافظة مصر | | |
|  | غائر - دائري قطره ٥, ٣سم | ١٢٧٣هـ - / ١٨٥٦م | ديوان سر عسكر | ديوان سر عسكر | الدائرة السنية في الفترة من ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م إلى ١٣١٦هـ / ١٨٩٨م. ^(٢) | ٢ |
|  | غائر - دائري قطره ٥, ٣سم | غاية جماد أول ١٢٨٠هـ / ١٢ / وفمبر ١٨٦٤م | دائرة سنية ١٢٧٩ | الدائرة السنية | | |

(١) مها محمد نبيل (٢٠١٧) وثائق وسجلات ديوان عموم الجمارك في الفترة من (١٢٢١هـ / ١٨٠٦م - ١٣٠٦هـ / ١٨٨٨م) دراسة أرشيفية ، رسالة ماجستير غير منشورة، إشراف / ناهد عبدالعال سويقي . - جامعة الأزهر - فرع البنات، كلية الدراسات الإنسانية ، ص ٢٣٨، ٢٣٩.




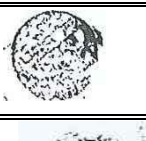

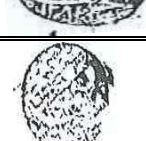
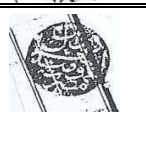
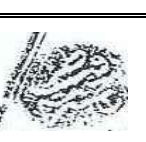
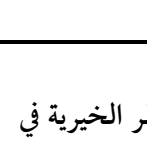
(٢) هدى سيد أمين حسن. (٢٠١٠). السجلات والوثائق العربية الدائرة السنية في الفترة من ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م إلى ١٣١٦هـ / ١٨٩٨م دراسة أرشيفية وثائقية. رسالة

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للآحة ١٧ صفر

| شكل الختم | وصف الختم | تاريخ بداية وروود الختم بالوحدة الأرشيفية | صيغة الختم | جهات الأختام الدليوانية | الوحدات الأرشيفية | |
|---|----------------------------|--|-------------------------------------|---|--|---|
|  | غائر- دائري قطره ٥, ٣سم | ١٢ رجب ١٢٨٠هـ / ٢٣ ديسمبر ١٨٦٣م | اشغال خاصة خديوية ١٢٨٠ | ديوان الخاصة | | |
|  | غائر- دائري قطره ٥, ٣سم | ٦ رمضان ١٢٨٧ هـ ٣٠ نوفمبر ١٨٧٠م | ديوان عموم جفالك سنبة ١٢٨٧ | ديوان عموم جفالك سنبة | | |
|  | غائر- دائري قطره ٥, ٢سم | ١٢٨٧هـ / ١٨٧١م | ديوان المالية | ديوان المالية | البوستة الخديوية ١٢٨٧-١٣١٦هـ / ١٨٧١-١٨٩٨م (١) | ٢ |
|  | غائر- بيضاوي | سجل ١٩ ج صادرات السدواوين والأقاليم بوسته خديوية | ديوان وابورات بوسطه خديوية | ديوان وابورات البوستة الخديوية | | |

دكتوراه، إشراف / مصطفى علي أبو شعيشع . جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات. ص ١٧٦ - ١٨٠ .

(١) محمد مسعود محمد أبو سالم (٢٠٠٩)، البوستة الخديوية دراسة أرشيفية وثائقية للسجلات العربية في الفترة التاريخية (١٢٨٧-١٣١٦هـ / ١٨٧١ - ١٨٩٨م) رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى علي أبو شعيشع . جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. (شعبة الوثائق). ص ٢١٠، ٢١١ .









| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|--------------------------|--|
|  | غائر _____ بيضاوي قطره ٢سم | سجل ٤٩٩ سركن الأوراق الصادرة بوابورات البوسته الخدوييه | مصر- فروع سركي بوسطه - خدبويه | البوسته الخدوييه | |
|  | غائر دائري قطره ٢سم×٢سم | ١٩ رمضان ١٢٦٢هـ / ٩ سبتمبر ١٨٤٦م | ديوان عموم المدارس | ديوان المدارس | ديوان القناطر الخيرية في الفترة من (١٢٦٢-١٣٠٢هـ / ١٨٤٥-١٨٨٤م) (١) |
|  | غائر دائري قطره ٢سم×٢سم | غرة رمضان ١٢٦٧هـ - ٢٩ يونيو ١٨٥١م | ديوان مالية مصرية | ديوان المالية | |
|  | غائر دائري قطره ٢سم×٢سم | ١٢٧٢هـ / ١٨٥٥م. | ديوان محافظة مصر | ديوان محافظة مصر | |
|  | غائر دائري قطره ٢سم×٢سم | ٢٥ ربيع أول ١٢٧٣هـ - ٢٢ نوفمبر ١٨٥٦م | خزينة مصرية | الخزينة مصرية | |
|  | غائر دائري قطره ٢سم×٢سم | ١١ جمادي آخر ١٢٧٧هـ - ٢٤ ديسمبر ١٨٦٠م | ديوان الجهادية | ديوان الجهادية | |
|  | دائري قطره ٢سم×٢سم | ٢٧ شعبان ١٢٧٩هـ - ١٦ فبراير ١٨٦٣م | نظارة مالية | نظارة المالية | |
|  | غائر دائري قطره ٢سم×٢سم | ٩ محرم ١٢٨٢هـ ٣ يونيو ١٨٦٥م | ديوان أشغال عمومية مصر | ديوان اشغال عمومية | |
|  | دائري قطره ٢سم×٢سم | ٢٦ جمادي آخر ١٢٨٨هـ - ١٢ أغسطس ١٨٧١م | قناطر خيرية | القناطر الخيرية | |

(١) وليد سالم محمد (٢٠١٦). الوثائق والسجلات العربية لديوان القناطر الخيرية في الفترة من (١٢٦٢-١٣٠٢هـ / ١٨٤٥-١٨٨٤م) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة ماجستير غير منشورة، إشراف / وفاء صادق أمين حسين، نيفين محمد محمود موسى. - جامعة الأزهر- فرع البنات، كلية الدراسات الإنسانية، ص ٢٠٠.

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر







| | | | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|--|---|
| قاضي جرجا | دائري | ١٨٤٦ هـ / ١٢٦٣ م | قاضي - جرجا | ديوان مأمورية جرجا | محكمة جرجا الشرعية من (١٠٧٣هـ - ١٦٦٢ م) إلى (١٣٢٨هـ - ١٩١٠ م) (١) | ٥ |
| مديرية عموم قبلي | دائري قطره ٢, ٥ سم | ١١ صفر ١٢٦٦ هـ / ٢٦ ديسمبر ١٨٤٩ | مديرية - عموم قبلي | ديوان مديرية عموم قبلي | | |
| عموم أسيوط وجرجا | دائري قطره ٢, ٥ سم | ١٨٥٣ هـ / ١٢٧٠ م | عمومي - أسيوط وجرجا | ديوان مديرية عموم أسيوط وجرجا | | |
| أسيوط و جرجا | دائري قطره ٢, ٥ سم | ٩ رجب ١٢٧٣ هـ / ٤ مارس ١٨٥٧ م | أسيوط - وجرجا | ديوان مديرية عموم أسيوط وجرجا | | |

(١) محمود محمد شعلان. (٢٠٠٦). سجلات ومضابط محكمة جرجا الشرعية من (١٠٧٣هـ - ١٦٦٢ م) إلى (١٣٢٨هـ - ١٩١٠ م) دراسة أرشيفية وثائقية. - إشراف / إبراهيم دسوقي البنداري. - جامعة الأزهر - كلية اللغة العربية - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. (شعبة الوثائق). ص ١١٩-١٢٢.








| | | | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------------|------------------------|--|
|  | دائري قطره ٢ سم | ٦ صفر ١٢٧٤هـ / ٢٥ سبتمبر ١٨٥٧م | جرجا ١٢٧٤ | ديوان مدرسة جرجا | الجمعية الحقانية (١٢٥٨هـ / ١٨٤٢م / ١٨٤٧م / ١٢٦٥هـ / ١٢٤٩م) (١) |
|  | دائري قطره ٢ سم | ٢٨ ربيع آخر ١٢ / ١٢٧٧هـ / نوفمبر ١٨٦٠م | مدرسة جرجا ١٢٧٤ | ديوان مدرسة جرجا | |
|  | بيضاوي ٨, ٢١ X سم | ٣ صفر ١٢٩٨هـ - ٣ يناير ١٨٨١م | نظارة الحقانية | نظارة الحقانية | |
|  | دائري قطره ١, ٥ سم | ٨ رمضان ١٢٦١هـ - / ١٠ سبتمبر ١٨٤٥م. | جمعيه حقانيه ١٢٦١ | الجمعية الحقانية | |
|  | دائري قطره ١, ٧ سم | ١٥ ربيع الآخر ١٢٦٣هـ / ٢ أبريل ١٨٤٧م | جمعيه حقانيه ١٢٦٢ | الجمعية الحقانية | |
|  | دائري قطره ١, ٣ سم | ٥ شوال ١٢٦٣هـ / ١٦ سبتمبر ١٨٤٧م. | جمعيه حقانيه ١٢٦٣ | الجمعية الحقانية | |
|  | دائري قطره ١, ٦ سم | ١٣ شوال ١٢٦٤هـ - / ١٢ سبتمبر ١٨٤٨م. | جمعيه حقانيه ٢٦٤ | الجمعية الحقانية | |
|  | دائري قطره ١, ٥ سم | ١٣ شوال ١٢٦٤هـ - / ١٢ سبتمبر ١٨٤٨م. | جمعيه حقانيه | الجمعية الحقانية | |

(١) أحمد عبد الوهاب محمود (٢٠١٨)، وثائق وسجلات الجمعية الحقانية في الفترة من ١٢٥٨هـ / ١٨٤٢م إلى ١٢٦٥هـ / ١٨٤٩م؛ دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة "ماجستير" إشراف/ نيفين محمد موسى. - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية، ص ٢٢١ - ٢٢٥

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--|---|
|  | ديوان عموم مالية مصرية | دائري قطره ٣ سم | ٢٣ رمضان / ١٢٧٠ هـ ١٤ ديسمبر ١٨٥٤ م | ديوان - عموم مالية مصرية ٢٧٠ | عموم ديوان المالية | المحمل الشريف في الفترة من (١٢٣٥ هـ - ١٣٧١ هـ / ١٨١٩ م - ١٩٥٢ م) (١) | ٧ |
|  | بيضاوي ٢ سم | ١٦ جمادى آخر / ١٢٨٧ هـ ١٣ سبتمبر ١٨٧٠ م | محافظة - مصرية ٢٧١ | ديوان محافظة مصر | | | |
|  | بيضاوي ٢ سم X ٣ سم | ١٤ محرم ١٣٠٥ هـ / ١ أكتوبر ١٨٨٧ | ديوان المالية | ديوان المالية | | | |
|  | دائري ٣ سم | ٦ ذى القعدة / ١٣٠٩ هـ / ١ يونيو ١٨٩٢ م | نظارت مالية | نظارة المالية | | | |
|  | بيضاوي ٢,٥ سم | ١٢٩٦ هـ / ١٨٧٩ | ديوان جهادية | ديوان الجهادية | | | |
|  | دائري ٣ سم | ١٣٠١ هـ / ١٨٨٣ م | رئاسة مجلس النظار والوزراء | رئاسة مجلس النظار والوزراء | | | |







(١) حنفي محمود الدردير محمود (٢٠٢٢) وثائق ودفاتر المحمل الشريف في الفترة (١٢٣٥ هـ - ١٣٧١ هـ) / (١٨١٩ م - ١٩٥٢ م) دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة "دكتوراه" إشراف/ عماد بدر الدين أبو غازي .- جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية، ص ٢٥٩-٢٦١

| | | | | |
|---|--------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|
|  | بيضى مقاسه ٢٨ | ١٣ محرم /١٢٩٤هـ ٢٧ يناير ١٨٧٧م | ديوان دايرة بلدية مصر ١٢٩١ | الدايرة البلدية بمصر |
|  | دائري قطره ٢ سم | الحجة ١٢٩٠هـ / يناير ١٨٧٧م | ديوان دايرة بلدية مصر ١٢٩١ | الدايرة البلدية بمصر |
|  | بيضى مقاسه ٢٨.٥٢,٥ | جماد أول /١٣٠١هـ فبراير ١٨٨٤م | ديوان دايرة بلدية مصر ١٢٩١ | الدايرة البلدية بمصر |
|  | بيضى مقاسه ٢٨.٥٢,٥ | جماد أول /١٣٠٢هـ فبراير ١٨٨٥م | ديوان دايرة بلدية مصر ١٣٠٠ | الدايرة البلدية بمصر |
|  | بيضى مقاسه ٢٨.٢١,٧ | ١٦ ذى القعدة ١٢٩٠هـ / ٤ يناير ١٨٧٤م | ديوان - المالية ١٢٨٨ | ديوان المالية |
|  | دائري قطره ٢,٨ سم | جماد ثانى /١٣٠٦هـ فبراير ١٨٨٩م | نظارت - المالية | نظارة المالية |
|  | بيضى مقاسه ٢٨.٣١,٨ | ١٦ صفر ١٢٩٣هـ / ١٢ مارس ١٨٧٦م | ديوان محافظة مصر | ديوان محافظة مصر |



الدائرة البلدية بمصر في الفترة من ١٢٩٢ هـ / ١٨٧٤ م إلى ١٣٠٩ هـ / ١٨٩١ م (١)

(١) أسامة محمد عبدالسلام. (٢٠١٧). وثائق وسجلات الدائرة البلدية بمصر في الفترة من (١٢٩٢ هـ / ١٨٧٤ م إلى ١٣٠٩ هـ / ١٨٩١ م) دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة "ماجستير" إشراف/ احمد المصري - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية، ص

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للآحة ١٧ صفر

| | | | | | |
|--|------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|---|
|  | دائري ٢×٢ | ١٦ رمضان ١٢٦٢ هـ ١٧ سبتمبر ١٨٤٥ م | مصالح مالية اسكندرية ١٢٦٠ هـ | ديوان محافظة الإسكندرية | مجلس تجار الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٠ هـ / ١٨٤٤ م) إلى (١٢٩٣ هـ / ١٨٧٦ م) (١) |
|  | دائري ٢×٢ | ١٤ ذي القعدة ١٢٦٨ هـ — ٢٩ أغسطس ١٨٥٢ م | محافظة اسكندرية ١٢٦٧ | ديوان محافظة الإسكندرية | |
|  | دائري ١,٨×١,٨ | ٢٧ محرم ١٢٧٢ هـ ٨ أكتوبر ١٨٥٥ م | خزينة مصرية ١٢٧١ | الخزينة المصرية | |
|  | دائري ٢×٢ | ١٣ صفر ١٢٧٦ هـ ١١ سبتمبر ١٨٥٩ م | نظارت داخلية ١٢٧٦ | نظارة الداخلية | |
|  | دائري ٢×٢ | ١٧ صفر ١٢٨٣ هـ ٣٠ يونيو ١٨٦٦ م | محافظة اسكندرية ١٢٨٢ هـ | محافظة الإسكندرية | |
|  | دائري ٢×٢ | ٧ ربيع أول ١٢٧٨ هـ ١١ سبتمبر ١٨٦١ م | ديوان جهادية - ٧٦ | ديوان الجهادية | |

(١) العارف البيومي محمد عبد الكريم . (٢٠١٨) . سجلات مجلس تجار الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٠ هـ / ١٨٤٤ م) إلى (١٢٩٣ هـ / ١٨٧٦ م) دراسة أرشيفية دبلوماتية "ماجستير" إشراف/ جمال الخولي . - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية، ص ص ١٧٥ - ١٧٨

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|---|--|-----------|
| <p>ديوان دفترى مصر</p> | <p>دائري قطره ٢، ٨ سم</p> | <p>٢١ جماد أول ١٢٥٤ هـ ١١ أغسطس م ١٨٣٨</p> | <p>ديوان دفترى مصر (٢)</p> | <p>الديوان الدفترى</p> | <p>ديوان حدود أطيان الجفالك الخاصة بمحمد على وأفراد عائلته (١٢٦٥ - ١٨٣٨ هـ - ١٨٤٩ م) (١)</p> | <p>١٠</p> |
|  | <p>دائري قدره ٢ سم</p> | <p>١٢٦٦ هـ / ١٨٤٩ م</p> | <p>مصالح مالية سكندرية ١٢٦٦</p> | <p>مصالحة المالية بالإسكندرية</p> | <p>ديوان محافظة الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٢ هـ / ١٨٤٦ م) إلى (١٣٠٠ هـ / ١٨٨٢ م) (٢)</p> | <p>١١</p> |
|  | <p>دائري قدره ٢ سم</p> | <p>٦ صفر ١٢٦٨ هـ / ٢٩ نوفمبر ١٨٥١ م</p> | <p>محافظة سكندرية ١٢٦٧</p> | <p>محافظة الإسكندرية</p> | <p>ديوان محافظة الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٢ هـ / ١٨٤٦ م) إلى (١٣٠٠ هـ / ١٨٨٢ م) (٢)</p> | <p>١١</p> |
| <p>نفر مجلس سكندرية ٧٦</p> | <p>دائري قدره ٢ سم</p> | <p>١٢٧٦ هـ / ١٨٥٩ م</p> | <p>نفر - مجلس سكندرية - ٧٦</p> | <p>نفر مجلس الاسكندرية</p> | <p>ديوان محافظة الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٢ هـ / ١٨٤٦ م) إلى (١٣٠٠ هـ / ١٨٨٢ م) (٢)</p> | <p>١١</p> |

(١) خلف عبد الحميد أحمد (٢٠٠٦) سجلات حدود أطيان الجفالك الخاصة بمحمد على وأفراد عائلته دراسة وثائقية أرشيفية (١٢٥٤ - ١٢٦٥) هـ (١٨٤٩ - ١٨٣٨) م "ماجستير - إشراف / السيدالمنشأ . - جامعة الأزهر - كلية اللغة العربية بأسبوط ، ص ٥٦ .


(٢) لم تختم سجلات الدراسة بختم ديواني سواء خاص بختم الديوان الدفترى أو أختام ديوانية أخرى إلا الدفتر هذا الدفتر الذي يحمل عنوان: دفتر بالنواحي الذين صاروا جافلك بأسماء الخديو الأعظم والأنجال الكرام " أنظر المصدر السابق .

(٣) محمد فؤاد عبد العزيز العشماوي (٢٠١٢ م) . الوثائق والسجلات العربية لديوان محافظة الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٢ هـ / ١٨٤٦ م) إلى (١٣٠٠ هـ / ١٨٨٢ م) دراسة وثائقية أرشيفية، إشراف / محمود عباس حمودة. أطروحة ماجستير - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية - قسم الوثائق، ص ٢٣٠ - ٢٣٥ .

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| | | | | | |
|------------------------|-------|--|--------------------------------|---------------------------|--|
| ديوان كتخداوي | دائري | ١٧ ذي الحجّة ١٢٧٠هـ - ١٠ سبتمبر ١٨٥٤م | ديوان كتخداوي | ديوان كتخدا | مجلس تجار مصر في الفترة من (١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م إلى ١٢٩٣هـ / ١٨٧٦م) (١) |
| ديوان مجلس تجار مصر | دائري | ١٩ ربيع - الأول ١٢٨٢هـ / ١١ أغسطس ١٨٦٥م. | مجلس - تجار - مصريه ١٢٨١ | ديوان مجلس تجار مصر | |

(١) سامي عبد العاطي محمد عسكر (٢٠١٣) وثائق وسجلات مجلس تجار مصر في الفترة من (١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م - ١٢٩٣هـ / ١٨٧٦م) دراسة أرشيفية دبلوماسية إشراف ناهد السويقي. أطروحة ماجستير - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية - قسم الوثائق، ص ص ١٩٠ - ١٩٢.

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|---|----|
| ديوان اسبتالية مصر ١٢٦٠ | دائري قطره ٢سم × ٢سم | ٣ محرم ١٢٦٠هـ / ٢٣ يناير ١٨٤٤م | ديوان اسبتالية مصر ١٢٦٠ | ديوان رياسة الاسبتالية والحكمة خانة | ديوان رياسة الاسبتالية والحكمة خانة من (١٢٦٠ - ١٣٠٣هـ / ١٨٤٤ - 1886م) (١) | ١٣ |
|  | دائري قطره ٢سم × ٢سم | ١٢٧٠هـ / ١٨٥٣م | ديوان الجهادية | ديوان الجهادية (٢) | | |
| ديوان محافظة مصر ١٢٨٠ | دائري قطره ٢سم × ٢سم | من ١٢٨٠هـ ١٨٦٣م | ديوان محافظة مصر ١٢٨٠هـ | ديوان محافظة مصر (٣) | | |
| ديوان المالية | دائري قطره ١سم × ١ | ١٣٠٠هـ / ١٨٨٣م | ديوان المالية | ديوان المالية (٤) | | |







- (١) محمد سامي عبد ربه حماده (٢٠١٧) وثائق ودفاتر ديوان رياسة الاسبتالية والحكمة خانة الفترة من (١٢٦٠ - ١٣٠٣هـ / ١٨٤٤ - 1886م)، دراسة أرشيفية دبلوماتية "، أطروحة ماجستير (غير منشورة). - جامعة الأزهر: كلية الدراسات الإنسانية (قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات) ص ٢٢٢.
- (٢) بداية من عام ١٢٧٠هـ أصبح ديوان رياسة الاسبتالية تابعاً لديوان الجهادية وتم إلغاء ختم ديوان اسبتالية مصر. انظر: محمد سامي عبد ربه حماده (٢٠١٧) وثائق ودفاتر ديوان رياسة الاسبتالية والحكمة خانة. المرجع السابق. ص ٢٢١.
- (٣) بداية من ١٢٨٠هـ أصبح ديوان رياسة الاسبتالية تابعاً لديوان محافظة مصر وتم إلغاء ختم ديوان الجهادية. انظر: نفس المرجع السابق والصفحة.
- (٤) بداية من ١٣٠٠هـ / ١٨٨٣م أصبح ديوان رياسة الاسبتالية تابعاً لديوان المالية وتم إلغاء ختم ديوان محافظة مصر. انظر المرجع السابق. ص ٢٢٢

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------|--|---------------------|------------------------|---|----|
| محافظة مصر | دائري قطره ٢,٥ سم | ١٢ ربيع الثاني ١٢٣٩ هـ / ١٧ ديسمبر ١٨٣٢ م | محافظة - مصر (٢) | ديوان محافظة مصر | محكمة القسمة العربية (١٨٨٠-١٨٩٦) / ١٥٦٠ - ١٢٩٨ هـ / (١) | ١٤ |
| محافظة مصر | دائري قطره ٢,٥ سم | ٥ محرم ١٢٧٤ هـ / ٢٥ اغسطس ١٨٥٧ م | محافظ - مصر | ديوان محافظة مصر | | |

(١) حسن خليل محمد خليل. سجلات محكمة القسمة العربية (١٨٩٦). سجلات محكمة القسمة العربية (١٨٨٠-١٨٩٦) / ١٥٦٠ - ١٢٩٨ هـ / (١٨٨٠) دراسة أرشيفية دبلوماتية (ماجستير) ، إشراف / عبداللطيف إبراهيم على .- جامعة القاهرة ، كلية الاداب ، قسم الوثائق والمكتبات ، ص ١٥٧ ،







(٢) يعتبر تاريخ هذا الختم هو الأقدم تاريخيا بالدراسة بالوحدات التي قام الباحث بدراسة الأختام الديوانية بها.

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|---|----|
|  | بيضاوي غائر قطره ٢سم | ٤ ذوالقعدة ١٠ / ١٢٦٦ سبتمبر ١٨٥٠م | مدريت — عموم مدارس — ٢٦٦ | ديوان المدارس | مطبوعة بولاق من (١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م) إلى (١٣٢٩هـ / ١٩١١م) (١) | ١٥ |
|  | دائري حفر غائر حبر أسود ٢سم | ٢٥ جماد الاخر ١٠ ١٢٨٨ هـ سبتمبر ١٨٧٠م | ديوان جفالك سنية بحري | ديوان الجفالك | | |
|  | دائري حفر غائر ٢سم | ١٧ ذو الحجة ١٠ / ١٢٧٠ هـ سبتمبر ١٨٥٤م | محافظة مصرية ٢٧٠ | ديوان محافظة مصر | | |
|  | دائري حفر غائر حبر أزرق ٢سم | ١٩ محرم ١٢٧٤ هـ / ١٠ سبتمبر ١٨٥٨م | نظارات داخلية | نظارة الداخلية | | |
|  | ديوان سامي بحرية ١٢٦١ | دائري قطره ٢ سم | ديوان - سامي بحرية ١٢٦١ - | ديوان البحرية | | |
|  | ديوان عموم بحرية ١٢٧١ | دائري قطره ٢,٥ سم | ديوان - عموم بحرية - ١٢٧١ | ديوان البحرية | | |





(١) حنفي محمود المدير محمود (٢٠١٨) سجلات مطبوعة بولاق من (١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م) إلى (١٣٢٩هـ / ١٩١١م) دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة "ماجستير" إشراف / نفين محمد موسى. - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية، ص ١٩٠-١٩٣.

(٢) ناهد عبدالعال محمد التسويقي (١٩٩٦). دراسة وثائقية أرشيفية لسجلات ديوان البحرية ١٢٥٤هـ - ١٢٩٧هـ / ١٨٣٨ م - ١٨٨٠م، رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى أبو شعيع . - جامعة القاهرة. - كلية الآداب . قسم المكتبات والوثائق، ص ص ٢١٤ - ٢٠١٧.

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|---|---------------------------|------------------------|---|----|
|  | دواوين مصر ١٢٦٠ | دائري قطره ٣ سم | ٢٦ شعبان ١٢٦٠ هـ / ١٠ سبتمبر ١٨٤٤ م | دواوين - مصر - ١٢٦٠ | دواوين مصر | ضبطية مصرية الفترة من (١٢٦٠ هـ / ١٨٤٤ م) إلى (١٣٠١ هـ / ١٨٨٣) (١) | ١٧ |
|  | ديوان خديوي | دائري قطره ٢,٥ | ٢٦ ربيع الآخر ١٢٦٢ ٢٢ / ٥ ابريل ١٨٤٦ | ديوان خديوي | ديوان خديوي | | |
|  | ديوان كتخدائي | دائري قطره ٢,٥ | ٢٩ ربيع الآخر ١٢٦٧ ٢ / ٥ مارس ١٨٥١ م | ديوان كتخدائي | ديوان كتخدائي | | |
|  | | دائري قطره ٢,٥ | ٥ محرم ١٢٧٢ هـ - ١٦ سبتمبر ١٨٥٥ م | محافظة مصرية | ديوان محافظة مصر | | |
|  | | دائري قدره ١,٥ سم | ١٥ ذي القعدة ١٢٦٦ هـ - ٢١ سبتمبر ١٨٥٠ م | ديوان - جهادية | ديوان الجهادية | | |
|  | ديوان داخلية | دائري قدره ١ سم | ١٣ ذي القعدة ١٢٧٤ هـ - ٢٤ يونيه ١٨٥٨ م | ديوان داخلية | ديوان الداخلية | | |

(١) نفين أحمد عرفة (٢٠٠١). دراسة وثائقية أرشيفية للسجلات والوثائق العربية لضبطية مصر في الفترة من (١٢٦٠ هـ / ١٨٤٤ م) إلى (١٣٠١ هـ / ١٨٨٣ م) ماجستير ، إشراف / محمود عباس حمودة .- جامعة القاهرة ،- كلية الاداب ، قسم المكتبات والوثائق ، ص ص ١٣٠ - ١٣٢ .

| | | | | | | |
|--|-------------------|--|--------------------------------|------------------------|--|----|
|  | دائري قطره ٢,٥ | ٢٧ جمادى الآخرة ١٢٨٨ هـ ١٢ سبتمبر م ١٨٧١ | ضبطية — محروسة — مصر | ضبطية مصر | ديوان الأشغال العمومية في الفترة من ١٨٦٢ إلى ١٨٨١ م. (١) | ١٨ |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٠ رجب ١٢٨١ هـ ٨ ديسمبر م ١٨٦٤ | ديوان اشغال عمومية | الأشغال العمومية | | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ٢٢ رجب ١٢٨١ هـ ٢٢ ديسمبر م ١٨٦٤ | ديوان اشغال عمومية مصرية | الأشغال العمومية | | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٤ صفر ١٢٧٧ هـ ١٣ سبتمبر م ١٨٦٠ | إدارة عموم هندسه | قلم هندسة عمومية | | |

(١) نهاد محمد كمال الدين فؤاد. (١٩٩٣). ديوان الأشغال العمومية في الفترة من ١٨٦٢ إلى ١٨٨١ م دراسة أرشيفية وثائقية تاريخية من واقع السجلات ، رسالة دكتوراه ، إشراف / حسن على حسن الحلوة . جامعة القاهرة. كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق، ص ص ١١١ - ١١٢ .

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|---|-----------|
| <p>ديوان تفتيش الجفالك والاقواف ١٢٥٢</p> | <p>دائري قدره ١,٥ سم</p> | <p>٧شوال ١٢٥٢هـ ١٥ يناير ١٨٣٧م</p> | <p>ديوان تفتيش الجفالك والاقواف السنية</p> | <p>ديوان الجفالك والعهد السنية</p> | <p>ديوان الجفالك والعهد السنية في الفترة من ١٢٥٩ هـ / ١٨٤٢م إلى ١٢٧١ هـ / ١٨٥٤م (١)</p> | <p>١٩</p> |
| <p>جفالك ١٢٦٠</p> | <p>دائري قدره ١ سم</p> | <p>٢٧ شعبان ١٢٦٠هـ ١١ سبتمبر ١٨٤٠م</p> | <p>جفالك ١٢٦٠</p> | <p>ديوان الجفالك والعهد السنية</p> | | |

(١) عصام أحمد حسين أحمد عيسوي. (١٩٩٥). سجلات ديوان الجفالك والعهد السنية في الفترة من ١٢٥٩ هـ / ١٨٤٢م إلى ١٢٧١ هـ / ١٨٥٤م دراسة وثائقية وأرشيفية. رسالة ماجستير، إشراف / مصطفى علي أبو شعيشع. جامعة القاهرة كلية الاداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات ص ص ١٥٨ - ١٦٠.




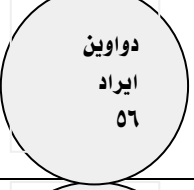

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|----------------------------|---|
| <p>منوفية</p> | <p>× اسم ٢ اسم ٢ دائري</p> | <p>٢٢ سؤال ١٢٦٠هـ / ٣ نوفمبر ١٨٤٤م</p> | <p>منوفية</p> | <p>مديرية المنوفية</p> | <p>الوثائق والسجلات العربية لمديرية المنوفية في الفترة من (١٢٥٣هـ/١٨٣٧م) إلى (١٩٤٥هـ/١٩٤٥م) (١)</p> |
| <p>مديرية المنوفية ٢٦٣</p> | <p>× اسم ٣ اسم ٣ دائري</p> | <p>٦ ذو الحجة ١٢٦٣هـ ١٥ نوفمبر ١٨٤٧م</p> | <p>مديرية المنوفية ٢٦٣</p> | <p>مديرية المنوفية</p> | |
| <p>مديرية المنوفية ١٢٧١</p> | <p>× اسم ١,٥ اسم ١,٥ دائري</p> | <p>٣ جمادى الثاني ١٢٧٢هـ ١٠ فبراير ١٨٥٦م</p> | <p>مديرية المنوفية ١٢٧١</p> | <p>مديرية المنوفية</p> | |
| <p>مديرية المنوفية ١٢٧١</p> | <p>× اسم ١,٥ اسم ١,٥ دائري</p> | <p>٣ جمادى الثاني ١٢٧٢هـ ١٠ فبراير ١٨٥٦م</p> | <p>مديرية المنوفية ١٢٧١</p> | <p>مديرية المنوفية</p> | |

(١) أحمد الله محمد يسري أبو السعود. (٢٠١٢). الوثائق والسجلات العربية لمديرية المنوفية في الفترة من (١٢٥٣هـ/١٨٣٧م) إلى (١٩٤٥هـ/١٩٤٥م) دراسة أرشيفية دبلوماسية. رسالة دكتوراه، اشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية بالقاهرة قسم الوثائق والمكتبات.

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر


| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| مديرية المنوفية | ٢سم × ٢سم دائري | ١٢ شعبان ١٢٧٩هـ ١٠ فبراير ١٨٦٣م | مديرية المنوفية | مديرية المنوفية | |
| منوفية | ١,٥سم × ١,٥سم دائري | بتاريخ ١٢٨٣هـ / ١٨٦٦م | منوفية | مديرية المنوفية | |
| ديوان المالية | ٢سم × ٢سم دائري | ١ محرم ١٢٦٠هـ ٢١ يناير ١٨٤٤م | ديوان المالية | ديوان المالية | |
| لك جفا | ٢سم × ٢سم دائري | ١١ رجب ١٢٦١هـ ١٦ يوليو ١٨٤٥م | لك جفا | ديوان الجفالك | |
| الدائرة السنية | دائري ٢×٢ | ١٢ رجب ١٢٧٦هـ / ٣ فبراير ١٨٦٠م | الدائرة السنية | الدائرة السنية | دائرة محمد سعيد باشا من ١٢٦٤ / ١٨٤٧ إلى (١٨٦٣ / ١٨٦٦م) (١) |

(١) نجلاء فتح الله عبد المجيد (٢٠١٨). وثائق وسجلات دائرة محمد سعيد باشا من
١٢٦٤ هـ / ١٨٤٧ م إلى (١٢٨٣ هـ / ١٨٦٦ م) دراسة أرشيفية دبلوماتية. رسالة
دكتوراه، اشراف / نفين محمد موسى ، جامعة الازهر ، كلية الدراسات الإنسانية
، قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات ، ص ٢٠٠٦ .


| | | | | | | |
|--|--------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|----|
|  | دائري ٢×٢ | ١٢٦٨هـ / ١٨٥١م | محافظة سكندرية | محافظة الإسكندرية | ديوان التجارة والمبيعات في الفترة من (١٢٣٤هـ / ١٨١٨م) إلى (١٢٩٥هـ / ١٨٧٨م) (١) | ٢٢ |
|  | دائري ٢سم × ٢سم | ٢١ رمضان ١٢٦٨هـ / ٨ يوليو ١٨٥٢م | ديوان التجارة | ديوان التجارة (٢) | | |
|  | بيضاوي ١,٥×٢ | ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م | مصالح مالية سكندرية | مصلحة مالية الإسكندرية | | |
|  | دائري ٢×٢ | ٢٦٠هـ / ١٨٤٤م | ديوان ايراد ٥٦ | ديوان ايراد | | |
|  | دائري ٢×٢ | ١٢٥٨هـ / ١٨٤٢م | قلم ايراد ١٢٥٩ | قلم ايراد | | |

(١) محمد نصر عبدالمجيد (٢٠١٦). وثائق وسجلات ديوان التجارة والمبيعات في الفترة من (١٢٣٤هـ / ١٨١٨م) إلى (١٢٩٥هـ / ١٨٧٨م) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة ماجستير، إشراف / انصاف عمر مصطفى . جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ١٦٣

(٢) ورد نص وثيقة يفيد طلب الديوان بعمل ختم لديوان التجارة، وذكر الباحث أن الختم المذكور لم يرد تختم به سجلات الدراسة ولم يطلع عليه. أنظر: المرجع السابق، ص ٢٠٩.

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--|-----------|
|  | <p>دائري ١,٥ سم ٢× سم</p> | <p>١٢٧٣هـ / ١٨٥٧م</p> | <p>نظارات داخلية</p> | <p>ديوان الداخلية</p> | <p>ديوان الداخلية في الفترة من ١٢٧٣هـ / ١٨٥٧م إلى ١٢٩٥هـ / ١٨٧٨م (١)</p> | <p>٢٣</p> |
|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--|-----------|








(١) محمد نصر عبدالمجيد (٢٠٢٠). وثائق وسجلات ديوان الداخلية في الفترة من (١٢٧٣هـ / ١٨٥٧م) إلى (١٢٩٥هـ / ١٨٧٨م) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة دكتوراه، إشراف / إلهام محمد علي ذهني . جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ٣٣٣.

| | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|----|
| ديوان عموم الأوقاف | دائري قطره ٣ سم | ١٢٦٢هـ / ١٨٤٥م | ديوان عموم الأوقاف | ديوان عموم الأوقاف | ديوان عموم الأوقاف المصرية في الفترة من (١٢٥٩هـ / ١٨٤٣م) إلى (١٣٦٠هـ / ١٩٤٢م) (١) | ٢٤ |
| ديوان خديوي | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٦٣هـ / ١٨٤٦م | ديوان خديوي | الديوان الخديوي | | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٦٤هـ / ١٨٤٦م | ديوان مالية | ديوان المالية | | |
| دواوين مصرف | دائري قطره ٢,٥ | محرم ١٢٦١هـ / يناير ١٨٤٥م | دواوين مصرف | دواوين مصرف | | |
| ديوان الأوقاف الخصوصية | دائري قطره ١,٥ سم | ١٣٥٣هـ / ١٩٣٥م | ديوان الأوقاف الخصوصية الملكية | ديوان الأوقاف الخصوصية الملكية | | |
| ديوان كتخداوي ٢٦٦ | دائري قطره ١ سم | ١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م | ديوان كتخداوي ٢٦٦ | ديوان كتخداوي | | |

(١) عزة علي موسى خليفة (٢٠٠٢). سجلات ديوان عموم الأوقاف المصرية في الفترة من (١٢٥٩هـ / ١٨٤٣م) إلى (١٣٦٠هـ / ١٩٤٢م) دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة دكتوراه. جامعة الأزهر. . كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ٢٨٤.




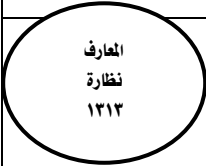
(٢) عزة عبدالله عبد الهادي. (٢٠٠٩). ديوان صحة المحروسة من (١٢٦٦هـ / ١٢٩٧هـ / ١٨٥٠ - ١٨٧٩م) دراسة وثائقية أرشيفية، رسالة ماجستير. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ١٧١-٢٨٦.

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| | | | | | |
|---|-------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|----|
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٧٢هـ / ١٨٥٥م | خزينة - مصر ٢٧١ | ديوان خزينة مصر | ٢٥ |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٧٣هـ / ١٨٥٦م | ديوان محافظة مصر ١٢٧٣ | ديوان محافظة مصر | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٧٤هـ / ١٨٥٧م | ديوان - جهادية - ٧٤ | ديوان الجهادية | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٧٥هـ / ١٨٥٨م | نظارات - داخلية | نظارة الداخلية | |
|  | دائري قدره ١,٥ | ١٢٩٧هـ / ١٨٥٩م | ديوان - محافظة مصر ٢٩٤ | ديوان محافظة مصر | |
|  | دائري قدره ١سم | ١٢٩٦هـ / ١٨٧٨م | ضبطية مصر محروسة | ديوان ضبطية مصر | |
|  | دائري قطره ٣سم | ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م | حكومة بحرية مصرية هلالية ١٢٦٠ | ديوان الحكومة بحري | ٢٦ |






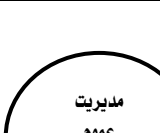
ديوان المحمودية والحوض
من (١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م) إلى
(١٩٠٨م / ١٣٢٦هـ) (١)

(١) عزة علي موسى خليفة (٢٠٠٩). سجلات ديوان المحمودية والحوض من (١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م) إلى (١٣٢٦هـ / ١٩٠٨م) دراسة أرشيفية دبلوماسية ، رسالة دكتوراه . إشراف / مصطفى علي أبو شعيع . جامعة الأزهر . كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، صص ٤٨٠ - ٤٨٣ .

| | | | | | |
|--|----------------------|--|---|------------------|---|
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م | ديوان مالية مصرية بجانبه ختم (خزينة مصرية) | ديوان المالية | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٥٩هـ / ١٨٤٣م | ديوان مصرف ١٢٥٩ وبجانبه ختم (ديوان مالية مصرية) | ديوان مصرف | |
| | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٥٩هـ / ١٨٤٣م | دواوين مصرف ١٢٥٩ وبجانبه ختم (ديوان سامي بحرية) | دواوين مصرف | |
|  | دائري قدره ١,٥ سم | ٢٣ ربيع الاخر ١٢٩٣هـ - ١٧ مايو ١٨٩٦م | المعارف - ديوان | ديوان المعارف | نظارة المعارف العمومية من (١٨٧٢م - ١٩٢٣م) (١) |
|  | دائري قدره ١ سم | ١٣١٣هـ / ١٨٩٥م | المعارف - نظارة ١٣١٣- | نظارة المعارف | |






(١) الهام عبد الجليل إبراهيم. (٢٠١٠). سجلات ووثائق نظارة المعارف العمومية من (١٨٧٢م - ١٩٢٣) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة ماجستير. إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ٢٥١.

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للآلة ١٧ صفر

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|---|-------------------------------|-----------------------|---|----|
|  | ديوان خديوي اسكندرية | دائري قطره ٢,٥ | ٤ محرم ١٢٦٤ هـ ١١ ديسمبر ١٨٤٧ م | ديوان خديوي اسكندرية | ديوان خديوي | محكمة الإسكندرية الشرعية في الفترة ١٨٥٧/١٣٤٣هـ (١) | ٢٨ |
|  | مصالح المالية | دائري قطره ٢,٥ | ٢ ذي القعدة ١٢٦٥ هـ ١٨ سبتمبر ١٨٤٩ م | مصالح المالية سكندرية | مصالح المالية | | |
|  | محافظة الإسكندرية | دائري قطره ٢,٥ | ٥ شوال ١٢٧١ هـ / ٢٠ يونيو ١٨٥٥ م | محافظة سكندرية ١٢٦٨ | محافظة الإسكندرية | | |
|  | نظارة الحقانية | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٩٧ هـ / ١٨٨٠ م | نظارة الحقانية | نظارة الحقانية | | |
|  | النظارة الحقانية | دائري قدره ١,٥ اسم | ٣ صفر ١٢٩٨ هـ ٣ يناير ١٨٨١ م | النظارة الحقانية | نظارة الحقانية | | |
|  | مديريت عموم المدارس | دائري قدره ١ اسم | ١٢٦٤ هـ / ١٨٤٤ م | - مديريت - عموم المدارس | ديوان عموم المدارس | ديوان الرئ والطرق العربية في مصر منذ عصر محمد علي حتى أواخر عصر محمد سعيد (١٢٢٠ - ١٢٧٩ هـ) (٢) | ٢٩ |

(١) نهال يوسف حمدي. (٢٠١١). سجلات محكمة الإسكندرية الشرعية في الفترة ١٨٥٧ هـ / ١٣٤٣ هـ دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة دكتوراه، إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ١٥٢.








(٢) رشا عطية محمد عبده. (٢٠١١). ديوان الرئ والرق العربية في مصر منذ عصر محمد علي حتى أواخر عصر محمد سعيد (١٢٢٠ - ١٢٧٩ هـ) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة دكتوراه، إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ٢٢٢

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------|---|--|--|--|
|  <p>ادارة عموم هندسة</p> | <p>دائري قطره ٣ سم</p> | <p>١٢٧٧هـ / — ١٨٦٠م</p> | <p>إدارة - عموم - هندسة - ٢٧٧</p> | <p>إدارة عموم الهندسة بديوان الاشغال</p> | | |
|  <p>ديوان جهادية</p> | <p>دائري قطره ٢,٥</p> | <p>١٢٧٩هـ / ١٨٦٣ م</p> | <p>ديوان جهادية</p> | <p>ديوان الجهادية</p> | | |
|  <p>ديوان مالية مصرية ٢٦٠</p> | <p>دائري قطره ٢,٥</p> | <p>١٢٦٠هـ / ١٨٤٤ م</p> | <p>ديوان مالية مصرية ٢٦٠</p> | <p>ديوان المالية</p> | | |
|  <p>ديوان سامي محمودية</p> | <p>دائري قطره ٢,٥</p> | <p>١٢٦٠هـ / ١٨٤٤ م</p> | <p>ديوان سامي محمودية ٢٦٠</p> | <p>ديوان المحمودية</p> | | |
|  | <p>دائري قطره ١,٥</p> | <p>١٢٧٣هـ / — ١٨٦٥٦م</p> | <p>نظارات - داخيلية ١٢٧٣</p> | <p>نظارة الداخيلية</p> | | |

ختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر

| | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|---|----|
| ديوان محافظة رشيد | دائري قدره ١ سم | ١٢٦٤هـ / ١٨٤٤م | ديوان محافظة رشيد | ديوان محافظة رشيد | محكمة رشيد الشرعية من (١٣٤٥هـ / ١٩٥٥هـ) (١) | ٣٠ |
| | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٧٩هـ / ١٨٦٣م | نظارات مالية ١٢٧٩ | نظارة المالية | | |
| | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٩٧هـ / ١٨٨٠م | نظا - رقة الحقا - نية | نظارة الحقانية | | |
| الحقانية نظارة | | | | | | |

(١) صالح عبد الناصر فتوح صالح (٢٠١٨). محكمة رشيد الشرعية من (١٣٤٥هـ / ١٩٥٥هـ) دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة ماجستير، إشراف / عماد بدر الدين أبو غازي. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ١٩٠.

| | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------|---|
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٦٠ هـ / ١٨٤٤ م | دواوين — مصرف ٢٦٠ | دواوين مصرف | وثائق دفاتر مخصصات الأسرة الحاكمة في مصر منذ أواخر عهد محمد سعيد حتى قيام ثورة ١٩٥٣م (١) |
| ديوان خديوي | دائري قطره ٢,٥ | ١٨٤٥ هـ / ١٢٦١ م | ديوان — خديوي | الديوان الخديوي | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٦٩ هـ / ١٨٥٣ م | ديوان — مالية مصر ٢٦٩ | ديوان المالية | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٧٤ هـ / ١٨٥٨ م | ديوان — نظارات مالية | نظارات المالية | |
|  | دائري قطره ٥. | ١٨٥٩ هـ / ١٢٧٥ م | نظارات مالية ٢٧٥ | نظارات المالية | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٧٨ هـ / ١٨٦١ م | نظارات مالية ٢٧٧ | نظارات المالية | |
|  | دائري قطره ٢,٥ | ١٢٩٠ هـ / ٧٤- ١٨٧٥ م | ديوان المالية | ديوان المالية | |
|  | دائري قطره ٣ | ١٣٠٦ هـ / ١٨٨٩ م | نظارات مالية | نظارات المالية | |

(١) محمد فؤاد عبد العزيز العشماوي. (٢٠١٩). وثائق دفاتر مخصصات الأسرة الحاكمة في مصر منذ أواخر عهد محمد سعيد حتى قيام ثورة ١٩٥٣م. رسالة دكتوراه، إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية بنات. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ٢٠٧-٢٠٨.

تبين من الجدول أنه رغم نشأة الدواوين في بدايات القرن التاسع عشر إلا أن بداية ختم السجلات كانت متأخرة عن نشأة بعض الدواوين ، فديوان الجمارك نشأ في سنة ١٢٢١هـ/ ١٨٠٦م إلا أن بداية ورود الأختام بالسجلات كانت في سنة ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م أي بعد نشأة الديوان بحوالي تسع وثلاثين سنة، فأول ختم ورد بالسجلات ختم ديوان عموم المالية بصيغة (ديوان عموم مالية مصرية) ومن خلال دراسة الأختام الواردة بديوان عموم الجمارك تبين تنوع أختام الجهات التي تعاملت مع الديوان مثل: ديوان المالية، ومصلحة المالية بالإسكندرية، ومحافظة مصر. وتشير الأختام الديوانية الواردة بسجلات ديوان الدائرة السنوية إلى دلالة أن الجهات ذات الصلة بالديوان، ديوان سر عسكر، وديوان الخاصة الخديوية، وديوان عموم الجفالك.

ودلالة الأختام الديوانية بديوان البوستة الخديوية تشير إلى ارتباطه بديوان المالية، وديوان وابورات البوستة الخديوية. وأن الأختام الديوانية الواردة حسب الترتيب الزمني بديوان القناطر الخيرية يدل على التبعية الإدارية فأول ختم ورد ختم ديوان المدارس يليه ختم ديوان المالية، ثم ختم ديوان محافظة مصر، وختم ديوان الخزينة المصرية، وختم ديوان الجهادية، وختم ديوان الاشغال العمومية، وأخيرا ختم ديوان القناطر الخيرية.

أما بالنسبة للأختام الواردة بمحكمة مديرية جرجا الشرعية فعبرت عن التبعية الإدارية لإقليم جرجا فكانت البداية لديوان مأمورية جرجا، ثم ديوان مديرية عموم قبلي، وديوان مديرية عموم أسيوط وجرجا ثم ديوان مديرية جرجا، وأخيرا نظارة الحقانية. وورد بسجلات محكمة الإسكندرية أختام ديوان خديوي، مصالح المالية، محافظة الإسكندرية، نظارة الحقانية.

أما الدواوين التي استقلت بختمها ولم يرد بها أختام ديوانية أخرى فديوان الجمعية الحقانية، حيث ورد بجميع سجلات الديوان ختم الجمعية الحقانية. وكذلك ديوان محافظة الإسكندرية ورد بها أختام محافظة الإسكندرية وثمر مجلس الإسكندرية. كما ورد بسجلات محكمة القسمة العربية ختم ديوان محافظة مصر. ومن الدواوين التي فلم يرد بها أختام ديوانية أخرى نظارة المعارف.

أما الأختام الديوانية الواردة بسجلات المحمل الشريف، ختم عموم ديوان المالية، وختم محافظة مصر، وختم ديوان الجهادية، وأخيرا ختم رئاسة مجلس النظار والوزراء. ووردت في سجلات ديوان الدائرة البلدية أختام خاصة بالدائرة البلدية بمصر، وديوان المالية، وديوان محافظة مصر. وفي سجلات ديوان مجلس تجار الإسكندرية وردت أختام الخزينة المصرية، ونظارة الداخلية، ومحافظة الإسكندرية، وديوان الجهادية.

وبالنسبة للسجلات التي ورد بها ختم الديوان الدفترى فقط سجلات ديوان حدود أطيان الجفالك الخاصة بمحمد على وأفراد عائلته. ومن الدواوين التي تعددت بها الأختام الديوانية لتعدد الجهات المتعاملة معها ديوان رئاسة الاستبالية والحكمة خانة حيث ورد بجانب ختم ديوان رئاسة الاستبالية والحكمة خانة أختام ديوان الجهادية، وديوان محافظة مصر، وديوان المالية. وتعددت الأختام الديوانية بسجلات ديوان ضبطية مصر حيث وردت أختام ديوان خديوي، ديوان كتحداي، ديوان محافظة مصر، ديوان الجهادية، ديوان الداخلية، وختم ضبطية مصر. ومن الدواوين التي تعددت بها الأختام الديوانية ديوان صحة المحروسة حيث ورد بها أختام ديوان كتحداوي، ديوان خزينة مصر، ديوان محافظة مصر، ديوان الجهادية،

نظارة الداخلية، ديوان محافظة مصر، ديوان ضبئية مصر، ديوان الحكومة بحري.

نشأة لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م.

ويقصد بالنشأة (التكوين) دراسة عمليات الإنشاء الوثائقي، متبعاً مراحل إنشاء الوثيقة، منذ كانت فكرة في رأس منتجها وصولاً إلى إصدارها في شكلها النهائي^(١)، فالوثائقي هنا يسترجع المراحل والأسباب التي أدت إلى وجود هذه الوثائق، وهو بذلك يتمثل بسلسلة الأعمال التي قام بها كاتب الوثيقة، والأعراف المتبعة، والظروف التي أحاطت بتدوين تلك الوثائق منذ ظهور الحاجة إلى كتابتها وصولاً إلى كتابة الوثيقة الأصل^(٢).

وقد قام الباحث بدراسة التكوين على نوعية من الوثائق المسجلة بسجل (كود ٠٠٣٢٢٣ - ٠٠٢٠) بوحدة مجلس الاحكام^(٣)؛ لمعرفة السياق الذي نشأت فيه لائحة ١٧ صفر ١٢٥٦هـ، والمراحل المتفرقة التي مرت بها عملية ختم السجلات خلال القرن التاسع عشر الميلادي وذلك

(١) مجدي جرجس. (٢٠٠٤). الوثائق المفردة المحفوظة ببطيركية القبط الأرثوذكس بالقاهرة دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة "دكتوراه" إشراف / سلوى على ميلاد. جامعة القاهرة فرع بنى سويف. كلية الآداب، قسم الوثائق والمكتبات، ص ١٢٣.

(٢) ناهد حمدي. (٢٠٠١). المرجع في علم الدبلوماسية العربي واستراتيجيات النقد والتحليل. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، ص ٢٥١.

(٣) أنشئ هذا المجلس في عام ١٢٦٥هـ/ ١٨٤٩م ليحل محل الجمعية الحقانية، وهو عبارة عن هيئة قضائية عليا تتكون من ٩ أعضاء يجتمعون يومياً للنظر في المسائل الواردة من الدواوين وفروعها والغني عام ١٢٧١هـ/ ١٨٥٤-١٨٥٥م ثم أعيد ثانية عام ١٢٧٣هـ/ ١٨٥٦-١٨٥٧م، ثم ألغى عام ١٢٧٦هـ/ ١٨٥٩-١٨٦٠م وأعيد ثانية عام ١٢٧٧هـ/ ١٨٦٠-١٨٦١م، ثم ألغى عام ١٢٩٢هـ/ ١٨٧٥م. وأعيد ثانية ليتم إلغاؤه نهائياً عام ١٣٠٦هـ/ ١٨٨٨م، بعد تشكيل المحاكم الأهلية.

من خلال دراسة اللوائح التي أنتجت تلك الوثائق، والمعلومات والمصطلحات الواردة في الوثائق ذاتها.

وقد أدت قضية حرق الدفاتر^(١)، على يد عبد الرحمن بيك مدير الشرقية^(٢) إلى إصدار محمد علي باشا إرادة سنوية بعقد مجلس خصوصي بحضور من لديه الدراية في أصول الكتابة؛ لأجل إيجاد طريقة تمنع من أن يتجاسر أحد علي حرق دفاتر أو إزالة أوراق من دفاتر أو

(١) لم يستطع الباحث الوصول إلى مصادر تشير إلى تلك الحادثة ما عدا إشارات واردة في الأمر الصادر من محمد علي باشا في ١٢ محرم ١٢٥٦هـ إلى كتحدا باشا بشأن طلب مدير الشرقية والدقهلية العفو والتجاوز عن المبالغ المطلوبة منه والأعمال المشينة التي قام بها. انظر: علي، محمد (باشا) ١٧٦٩ - ١٨٤٨. الأوامر والمكاتبات الصادرة من عزيز مصر محمد علي؛ إشراف رؤف عباس حامد: تحقيق أمينة عامر، عماد أبو غازي (وآخ). ط ١. مج ٢. القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، ٢٠٠٦. ص ٣٥٧.

(٢) تكون إقليم الشرقية باسمه الحالي في عهد الدولة الفاطمية، وسميت الشرقية؛ لوقوعها في الجهة الشرقية من الوجه البحري، وفي عام ١٣١٥ سميت الأعمال الشرقية، وفي سنة ١٥٢٧ سميت ولاية الشرقية، وفي عام ١٨٢٦ قسمت الشرقية إلى مأموريات، وفي عام ١٨٣٣ أصبحت مديرية الشرقية وعاصمتها الزقازيق. محمد رمزي: المرجع السابق، ج ١، ص ٢٢.

(٣) تكون إقليم الدقهلية باسمه الحالي في عهد الدولة الفاطمية، وسميت الدقهلية نسبة إلى قاعدتها دقهلة، ثم نقلت القاعدة إلى أشمون الرومان، وفي عام ١٥٢٧ أطلق عليها ولاية الدقهلية، ونقلت قاعدتها إلى المنصورة، وفي عام ١٨٣٣ جعلت مديرية الدقهلية. انظر: محمد رمزي، المرجع السابق، ص ٢٦.

تبديل دفاتر بأية حيلة من الحيل وتعمل على حفظ وصيانة الدفاتر من الحريق والتغيير والتبديل صدر على إثر ذلك لائحة ١٧ صفر ١٢٥٦ هـ. (١)
التعريف بلائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦ هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠ م؛
اللائحة مدونة بدفتر كود أرشيفي (٠٠٣٢٢٥ - ٠٠٢٠) بوحدة مجلس الأحكام، يحمل هذا الدفتر عنوان "مجموع ترتيبات ووظائف من عهد محمد علي باشا" وهو من القطع الكبير، ويبلغ طوله ٤٩ سم وعرضه ٣٩,٥ سم، وهو مجلد بغلاف من الجلد السختيان، وعلى الغلاف الأمامي توجد بطاقة قديمة بأعلى الدفتر مطبوع بها جملة " الحكومة الملكية المصرية "

مكتوب بها بخط اليد بقلم أسود وبخط واضح منمق " سجل مجموع ترتيبات ووظائف من عهد محمد علي باشا"، ويلى الغلاف الأمامي صفحة العنوان، وتم ترميم معظم أجزاء الدفتر، ويحتوي الدفتر بعد صفحة العنوان على فهرس من ثلاث صفحات لم ترقم الصفحة الأولى، ورقمت الصفحتان الأخريان برقمي ١، ٢، وكتبت وثائق الدفتر بالحبر الأسود، والذي يميل إلى اللون البني مما يدل على أكسيد الحديد مع احتفاظه بلونه الأسود القاتم في معظم صفحاته. وقسمت بعض صفحات الدفتر من جهة اليمين بأسطر رأسية كونت من أربع خانات، أما باقي الصفحات فهي غير مسطرة أفقيًا كالسابقة مع وجود خانات دون تسطير،

(١) دار الوثائق القومية. وحدة مجلس الاحكام سجل كود أرشيفي (٠٠٣٢٢٥-٠٠٢٠) لائحة ختم الدفاتر عنوان الوثيقة بالسجل (المطابع وما يجرى في تشغيل وختم دفاتر كل سنة) ص ٤٨٢ قديم، ٤٨٠ حديث.

وقد دون في الخانات من اليمين إلى اليسار هذه البيانات تبعاً لعدد الخانات المذكورة، كالآتي:

بيان الصادر تاريخ السنة بند المادة صحيفة أو صحيفة البند
ويقصد ببيان الصادر: نوع الوثيقة المدونة مثل: أمر، لائحة،
قانون، منشور... الخ، أما السنة فيشير إلى السنة الهجرية التي صدرت فيها
هذه الوثيقة، أما بند المادة فيقصد به أرقام المواد أو البنود التي تتكون منها
اللائحة أو القانون، ولا يكتب فيها أي رقم طالما كانت الوثيقة خالية من
المواد أو البنود، ويقصد بالصحيفة رقم الصفحة التي دونت فيها هذه
الوثيقة في دفترها الأصلي المأخوذة عنه.^(١)

تاريخ تسجيل لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م
بوحدة مجلس الأحكام:

صدرت إرادة سنية لمجلس الأحكام في ٦ شعبان سنة ١٢٧٩هـ
بالبحث عن القوانين واللوائح والأوامر السابق صدورها منذ عهد محمد
علي باشا المحفوظة بالدفترخانة وبالداواوين والجهات بالحكومة المصرية
وجميع الأوامر التي سبقت في سنة ١٢٧٣هـ بمجلس الأحكام، فتم جمع
وإحضار جميع القوانين واللوائح والأوامر لتسجيلها وتدوينها من أجل
حفظها واتاحتها، وقد صار استحضار اللوائح والقوانين من الجهات
المختلفة، وتم الاستعانة بالفهرست الخاص ببيان بعض اللوائح والأوامر
التي كان قد سبق جمعها بواسطة الجمعية الحقانية الصادرة عن ديوانين
اثنين، وهما: ديوان شورائ التفتيش منذ أن كان تابعاً للديوان الخديوي عن
مدة تقارب ست سنوات، وديوان شورائ المعاونة عن مدة غايتها ربيع سنة

(١) انظر ملحق اللوحات المصورة للوثائق المنشورة .

١٢٥٩هـ وقد أفاد كشاف الدفترخانة أيضاً في جمع تلك اللوائح والأوامر، وتم استكمال اللوائح والقوانين الصادرة عن محمد علي باشا حتى سنة ١٢٧٣هـ، تاريخ نشأة مجلس الأحكام، وصار ترتيب وتقسيم ما تم جمعه حسبما ورد في الوثيقة الواردة في بداية الدفتر حيث نصت علي الآتي: " وصار ترتيب وتقسيم ما تم جمعه إلى فصول، وكل فصل ينقسم إلى أبواب، وكل باب يشتمل على بيان ما صدر منه بكل حين، وانحصر فيه بيان اختلاف أحكام الإجراء في شيء واحد، فالفصل الأول يختص بالمواد الجنائية^(١)، وقد اشتمل هذا الدفتر على بيان من قوانين ولوائح وأوامر روعي في تقسيمها جعل كل ما يتناسب ويتمثل في باب واحد حسبما نظم - وأما الفصل الثاني^(٢) قد خصص لبيان ضبط وربط إدارة الدواوين والمصالح كل جهة بما تأسست به من لوايح واوامر، وسيتبين فيه كيفية إدارة كل جهة بحسب ما يوجد من قوانين الإدارة كل حين، والفصل الثالث^(٣) يكون خاصاً - ببيان وظائف كل إنسان وما فرض عليه في خدمته وبيان تواريخ ما صدر في تنظيمات الإدارة والتوظيف في القوانين واللوائح - القديمة وما وافقها وعارض دوام جريانها بلوائح وقوانين أدت لانتقال

(١) دار الوثائق القومية. وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٣ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة أوامر جنائية)

(٢) دار الوثائق القومية . وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٤ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة أمور إدارة وإجراءات) انظر: زين العابدين شمس الدين نجم (٢٠٠٣). وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث دفتر مجموع إدارة وإجراءات دراسة وتحقيق . القاهرة: دار الفكر العربي.

(٣) دار الوثائق القومية. وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٥ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة ترتيبات ووظائف من عهد المغفور له محمد علي باشا)

الإجراء عن درجتها الأولى وينحصر بكل وظيفة ما - فيها والفصل الرابع^(١) يشتمل على نظام الزراعة وأطيانها وينقسم أيضًا إلى أبواب بحسبما يوجد صادر من القوانين - والأوامر الابتدائية وما فيها من زراعة الأشجار وما منها من البحث على ما فيه تقدم الزراعة وأهمها وجعل لكل فصل دفتر بخصوص وهذا بيان فهرست الفصل الأول الجامع له هذا الدفتر من واقع القوانين واللوائح المبينة ادناه"

قراءة وتحليل للائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م
من خلال قراءة وتحليل لائحة ختم الدفاتر والسجلات الصادرة من ديوان المعاونة الدوارية سنة ١٢٥٦هـ من خلال مجلس الكتاب بالديوان في يوم الجمعة ٢١ شوال سنة ١٢٥٥^(٢) والتي تم اعتمادها من ديوان إيرادات ملكية^(٣) في ١٧ صفر ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م نتناول الآتي:

(١) دار الوثائق القومية . وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٢ - ٠٠٢٠ . (دفتر مجموعة نظام زراعة)

(٢) ٢١ شوال سنة ١٢٥٥هـ (٢٧ ديسمبر ١٨٣٩م)

(٣) أنشئ هذا الديوان عام ١٢٥٠هـ / ٣٤ - ١٨٣٥م ، وفي عام ١٨٣٧ صدر قانون السياسة استنامة لتحديد دواوين الحكومة ومصالحها وتوزيع اختصاصاتها وكان من بينها ديوان الإيرادات ، وقد قسم إلى قسمين: الأول يختص بحسابات المديرية وجزيرة كريت والحجاز والسودان، ويختص الثاني بإيرادات مصر والإسكندرية والكمارك والمقاطعات والزمادات ثم ألغى عام ١٢٦٠ / ١٨٤٤ بعد إنشاء ديوان المالية وفي ١٠ ديسمبر ١٨٦٥ أعيد ترتيب ديوان البحرية والواردات، ثم انفصل ديوان الإيرادات عن البحرية في ١١ أكتوبر ١٨٦٦م. انظر : زين العابدين شمس الدين نجم . (٢٠٠٣) . وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث ، المرجع السابق ، ص ٢٨٣ .

الأختام الواردة باللائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م:

وردت باللائحة عدة أختام مقترحة خاصة بضبط عملية الدفاتر بالدواوين والأقاليم، وهي كالآتي:
الختم الأول: ختم (دواوين الأيراد)، وهذا الختم يختم به علي دفاتر العموم وفروع الإيرادات.

الختم الثاني: ختم (دواوين المصرف)، وهذا الختم يختم به دفاتر عموم وفروع الدواوين.

الختم الثالث: أختام الأقاليم حيث إن كل إقليم يقوم بعمل ختم يسجل عليه اسمه ويختم به دفاتره ودفاتر فروعها.

الدفاتر التي تنشأ من خلال اللائحة المقترحة: (١)

الأول: دفتر يومية.

والثاني: دفتر شطب، ويشتملان على إيراد ومنصرف تلك الدفاتر الصادرة عن ديوان التفتيش بجدول به خانتان، خانة لعدد الدفاتر، وخانة لعدد الورق، والدفتران المذكوران يتم ختمهما بختم كتخدائى على على كل ورقة لحصر جميع دفاتر الدواوين والأقاليم الموجودة والصادرة عن الحكومة المصرية، وفي آخر السنة يتم اغلاق تلك الدفاتر، ويتم إرسالها إلى مصلحة الدفترخانة المصرية؛ ليكونا أداة حصر رئيسة لتسلم الدفترخانة الدفاتر والسجلات من الدواوين المنصرف لها ذلك، بشرط أن يكون واضح بدفتر الشطب بيان الدفاتر المنصرفة لكل ديوان بالبيان يومية جريدة شطب، وهكذا لأجل إيجاز ملاحظة التسليم بالدفترخانة من الدواوين المذكورة.

(١) انظر البند الثاني من اللائحة.

بداية العمل باللائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م^(١)

ورد في البند الثالث أنه في حالة الموافقة على ما ورد في البندين الأول والثاني يكون تطبيق اللائحة من ابتداء توتى سنة ١٢٥٦هـ، حيث إن سنة ١٢٥٥هـ مضى منها عدة شهور، ولأن التطبيق يحتاج إلى وقت من إعداد للأختام الواردة باللائحة وقيام ديوان التفتيش بختم الدفاتر الخاصة بالدواوين وهذا الأمر يترتب عليه تعطيل العمل، بجانب أن عملية الدفاتر بالدواوين وقتية ولا سيما أن البعض منهم سنوي والبعض الآخر شهري فمن هذه المعطيات صار من الضروري إجراء الختم على الدفاتر من ديوان التفتيش ابتداء سنة ١٢٥٦هـ (١٨٤٠م) مع البدء في ختم وتجهيز الدفاتر من بداية الموافقة على اللائحة، وذلك لتجهيزها لعام ١٢٥٦هـ مع إصدار الأوامر إلى المديرين بالأقاليم القبلية والأقاليم البحرية والبنادر والمحروسة بإرسال كشوف عن كل مديرية عموم وفروع تحتوى على أسماء الدفاتر اللازمة، وهل هي سنوية أو شهرية؟ وعدد أوراق الدفاتر، وإن كانوا من الجاير أو القالبيين أو من القالب ونصف أو القالب^(٢) بحسب احتياج كل مديرية، ويتم ارسال البيان إلى ديوان التفتيش؛ ليتم تجهيز الدفاتر وختمها من كافة الوجوه.

(١) انظر البند الثالث من لائحة ختم الدفاتر

(٢) الجاير أو القالبيين أو من القالب ونصف أو القالب مقاسات الورق المستخدمة في الدفاتر والسجلات.

المديريات وإعداد الدفاتر الخاصة بها وبفروعها^(١)

ورد في نفس البند أنه من أجل السهولة وتيسير الأمور على ديوان التفتيش تستطيع المديريات توفير وتجهيز الدفاتر اللازمة لها وفروعها، وبعد تجهيزها تقوم كل مديرية بإرسالها لديوان التفتيش على أن تكون الدفاتر منمرة بحافظة تحتوي على بيان بأعدادهم وأسمائهم ونمرهم، وعند ذلك يجرى اللازم بديوان التفتيش بتجهيز الدفاتر اللازمة والمطلوبة مع مراجعة الدفاتر التي ترد خالصة على الحواظ الواردة بخصوصهم، ويجرى ختم الجميع من كافة الوجوه، ويجرى إرسالها أولاً بأول للجهات حتى إنه من ابتداء حلول سنة ١٢٥٦ هـ تكون الدفاتر موجودة بجهات لزومهم، ويكون عددهم ونمرهم مقيدة بدفاتر اليومية أو بدفاتر الشطب بديوان التفتيش.

ضبط دفاتر سنة ١٢٥٥ هـ بالأقاليم البحرية والقبلية والدواوين

حصر دفاتر سنة ١٢٥٥ / ١٨٣٩ م

ورد في البند الرابع من اللائحة أن حادثة حرق الدفاتر بمديرية الشرقية والدقهلية والتي أوجبت إعداد اللائحة وأن عملية ختم الدفاتر بالطريقة التي وردت في البنود السابقة يصعب تحقيقها بدفاتر سنة ١٢٥٥ هـ، وخوفاً من تعطيل العمل، يلزم تعيين معاونين تكون مهمتهم حصر دفاتر سنة ١٢٥٥ هـ التي لم يتم الانتهاء منها، وختمها بأختامهم من كافة الوجوه، وبذلك تكون تلك الدفاتر مختومة بختم مدير المديرية أو معاون المديرية، وختم معاون الذي يتم تعيينه لذلك وربطها، ويتم ذلك بالأقاليم القبلية والبحرية والدواوين والبنادر والمحروسة، فالأقاليم القبلية يتم حصر دفاترها وختمها

(١) البند السابق.

تحت إدارة مفتش الأقاليم القبلية، وأما الأقاليم البحرية فلكونها لا يوجد بها مفتش عموم فيتولى حصر دفاترها وختمها المعاونون الذين يتعينون لذلك، فيقوم بكل مديرية معاون مهمته حصر وختم وربط دفاترها، وأما دواوين المحروسة يعين لهم معاونون من ديوان التفتيش وكذلك الإسكندرية، يتبعون مدير ديوان خديوي. ويتم عمل حوافظ من خلال المعاوين منذ وصولهم حتى نهاية عام ١٢٥٥هـ تحتوي على أسماء وأعداد ونمر الدفاتر بتلك الجهات، تحفظ منها نسخة لدى مدير المديرية ونسخة ترسل من خلال المعاون إلى ديوان التفتيش لأجل إرسالها إلى الدفترخانة حتى عند ورود الدفاتر من الجهات للدفترخانة يتم تسليمهم على موجب تلك الحوافظ.

ضبط وتسليم الدفاتر والسجلات إلى الدفترخانة.

ورد في البند الرابع من اللائحة، أنه "بالنسبة لدفاتر عملية سنة ١٢٥٦هـ (١٨٤٠م) عند انتهاء السنة وقفل اليوميات وأخذ المتأخرات وتصحيح رجعات الخصم والإضافة السنوي وأعمال الموازين اللازمة وفي حالة عدم احتياج الجهات لتلك الدفاتر والاستغناء عنها، فيرسلوا للدفترخانة ويجري تسليمهم على موجب الدفاتر المقتضى تسليمهم من ديوان التفتيش كما هو موضح ذلك بالبند الثاني، وأما الدفاتر التي تخص سنة ١٢٥٤هـ ترسل جميعها الي الدفترخانة المصرية، وهكذا عند انتهاء كل سنة يرسل دفاترها إلى الدفترخانة ليكون كافة دفاتر المملكة محصورة ومربوطة - ومحفوظة بمكان واحد".

الأوامر الدالة على تطبيق لائحة ١٧ صفر ١٢٥٦هـ

يدلل على تطبيق لائحة ١٧ صفر ١٢٥٦هـ بشأن ختم أوراق السجلات وإنشاء قلم دفاتر بديوان عموم التفتيش تكون مهمته تجهيز وختم جميع أوراق السجلات والدفاتر الخاصة بكافة الدواوين والمديريات والمصالح، وقيد تلك الدفاتر بدفتر مخصوص ومختوم بختم كتخدا باشا مفتش العموم؛ ما ورد في البند الأول من لائحة صادرة من الشورى^(١) بتاريخ ١٧ القعدة سنة ١٢٥٧هـ (٣١ ديسمبر ١٨٤٨) بشأن ربط دفاتر لعملية صيارف النواحي بالأقاليم والتحفظ عليهم نصه " أن دفاتر العملية التي تعطى إلى صيارف النواحي للأقاليم بحرى قبلى فإنها مجلدة ومطبوعة بالمطبعة ومختوم على أوراقها ورقة ورقة من قلم دفاتر بديوان عموم التفتيش الذي صار ترتيبه من ابتدئ توتئ سنة ٢٥٦^(٢) على مقتضى المدون باللائحة المنشوره عمومي من ديوان عموم التفتيش بأن كافة دفاتر العملية بكافة الدواوين والمديريات والمصالح توزع مختوم على أوراقهم من قلم دفاتر السالف ذكره وجاري قيدهم ببيان عملية كل دفتر بدفتر مخصوص مختوم بختم سعادة كتخدا باشا ومفتش العموم وهذا الدفتر يتقدم إرساله إلى الدفترخانة ليجرئ استلام الدفاتر من كافة الجهات على موجب المدون بالدفتر المذكور ودفاتر عملية الصيارف مندرجين به

(١) أنشئ مجلس الشورى في عام ١٨٢٤م، وأعيد عام ١١٨٢٩، وسمى بمجلس المشورة الملكية، وأصبح مؤلفاً من ١٥٧ عضواً، منهم ٥٨ معينون، و٩٩ عضواً منتخباً من شيوخ القرئ، وكان يعقد مرة كل عام، وكانت آراؤه استشارية. انظر: محمد خليل صبحي (١٩٤٧). تاريخ الحياة النيابية في مصر، ج ٤. - القاهرة: مطبعة دار الكتب المصرية، ص ١٠.

(٢) تاريخ نشأة لائحة ١٧ صفر ١٢٥٦هـ /

بياناتهم ومحكوما باللائحة المذكورة عن تسليم الدفاتر إلى الدفترخانة من
عد نهاية عمليتهم " (١)

نشر وتحقيق للائحة ١٧ صفر ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م

بطاقة وصف الوثيقة الأولى

رمز الإرجاع: ج م ع / دو / مج / س / كود أرشيفي (٠٠٣٢٢٥ — ٠٠٢٠)

المدى الزمني: ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م.

مدى ونوع المادة الموصوفة: وثيقة بالدفتر يحمل هذا الدفتر عنوان
"مجموع ترتيبات ووظائف من عهد محمد علي باشا" وهو من القطع
الكبير ويبلغ طوله ٤٩ سم وعرضه ٣٩,٥ سم، وهو مجلد بغلاف من
الجلد السختيان، وعلى الغلاف الأمامي توجد بطاقة قديمة بأعلى الدفتر
مطبوع بها جملة "الحكومة الملكية المصرية" من صفحة رقم ٤٨٢ —
٤٨٤.

المحتوى الموضوعي: يدور موضوع الوثيقة حول وضع لائحة
تتعلق بطريقة لحفظ وصيانة السجلات والدفاتر وما يجرى في تشغيل ختم
دفاتر كل سنة.

الخصائص المادية: الورق سميك يميل إلى الاصفرار الشديد.

(١) زين العابدين شمس الدين نجم (٢٠٠٣). وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث دفتر
مجموع إدارة وإجراءات دراسة وتحقيق. القاهرة: دار الفكر العربي. ص ١٨٩.

نشر الوثيقة الأولى

- (المطابع وما يجرى في تشغيل وختم دفاتر كل سنة) (١)
- سنة القوانين / تاريخ القانون / بند المادة / صحيفة البند
- لائحة ٥٦ لائحة منظومة بديوان (٢) المعاونة (٣) الداورية (٤)
- وأشرت من ديوان إيرادات ملكية في ١٧ ص سنة ٥٦ (٥) ونصها حرفيا ادناه
- انه في يوم الجمعة المبارك ٢١ شوال سنة ١٢٥٥ (٦) انعقد مجلس
- الكتاب بديوان المعاونه الداورية بخصوص ما سيأتي شرحه ادناه
- السؤال من سعادة الباشا باشمعاون جناب داوري انه لما صار مسموع
- حضرة الخديوي (٧) الأعظم قضية حرق الدفاتر بمدرية

(١) العنوان الذي سجله كاتب الوثيقة في السجل .

(٢) الديوان : كلمة فارسية واصطلاحا يعنى الذى يدون فيه ما يرى ضبطه من الشئون الإدارية وأسماء الجيش وأهل العطاء ، ويطلق على الكتبه وعلى أماكن الإدارات الأميرية ذاتها وأصبح هذا المعنى شائعا .

(٣) أنشئ هذا الديوان عام ١٢٤٨ هـ (١٨٣٢ / ١٨٣٣ م) وعرف أحيانا باسم ديوان شورى المعاونة وقام هذا الديوان بعمل ديوان المعية السنية ، ويشمل كل المكاتبات والأوامر الصادرة من الباشا ومعيته إلى الأقاليم والدواوين وكذلك المكاتبات والتقارير الواردة إليه .

(٤) داوري : كلمة فارسية بمعنى حاكم أو أمير والمقصود ديوان ملكي .

(٥) ١٧ صفر ١٢٥٦ هـ (الاثنين ٢٠ / ٤ / ١٨٤٠ م)

(٦) ٢١ شوال سنة ١٢٥٥ هـ (٢٧ ديسمبر ١٨٣٩ م)

(٧) خديو: كلمة فارسية معناها وزير وقد أطلق على محمد على باشا بدون فرمان رسمي، وقد منح الباب العالي إسماعيل باشا وإلى مصر هذا اللقب رسميا عام ١٨٦٧ م وظل استخدامه بمصر حتى عام ١٩١٤ .

- الشرقية والدقهلية فتعلقت الإرادة القاطعة بعقد مجلس خصوصي بحضور من يدري في أصول الكتابة لاجل المداولة والمذاكرة
- والتفكر في إيجاد طريقة مستحسنه منها ما احد يقدر يتجاسر علي حرق دفاتر ولا إزالة أوراق من دفاتر ولا تبديل دفاتر بخلافهم بحيلة ما
- وها قد صار اجتماعكم و افهامكم ما قد تعلقت به الإرادة العلية لتصرفوا اذهانكم في عمل لايحه لذلك لكي بعد اعراضها للسنية

-العليه وموافقتها للإرادة السنية بمقتضي الامر^(١) يجري دستور^(٢) العمل

جواب الحاضرين

- انه لقد صار قرين الافهام ما أشار به سعادة افندينا الباشا الافخم باشمعاون حضرة الخديوي الأعظم وبمقتضي ما تعلقت
- به الإرادة قد صارت المذاكرة والمداولة عن هذا الخصوص وبالتامل والتفكر لما هو مشروع قد خطر بفهمنا طريقات موجبات
- لحفظ وصيانة الدفاتر من الحريق والتغيير والتبديل

(١) الأمر: الكلام الموجه من السنية العالية إلى شخص أو أشخاص لتنفيذ أمر لعمل لائحة.

(٢) في الفارسية دستور بفتح الدال بمعنى القاضي والحكم الكبير، وفي الفارسية الحديثة بمعنى الوزير النافذ الحكم، دخلت التركية بلفظها ومعناها، وعربت الكلمة بضم الدال، وتستعمل في الفارسية والتركية بمعنى القواعد الأساسية لعلم من العلوم أو صناعة من الصناعات ومن معانيها الإذن والتصريح والوزير. أنظر: أحمد السعيد سليمان (١٩٧٩). تأصيل ما ورد في تاريخ الجبرتي من الدخيل. - القاهرة: دار المعارف، ص ٩٦—٩٧.

الطريقة الاولى

- انه من حيث الموجب لما حصل في حق الدفاتر بمديرية الشرقية والدقهلية فهو من التصريح لحضرات المديرين بختم الدفاتر من طرفهم
- وتوزيعهم لجهات حكومتهم وحينئذ يمكن كل من كان مجردا من (الصدقة) لتغيير وتبديل ما ينشا في الدفاتر كما حصل من حضرة
- عبدالرحمن بيك مدير الشرقية والدقهلية (سابقا) فلاجل منع هذه (الغايلة) قد استصوب ان لا يسمح لحضرات المديرين بختم دفاتر^(١) ولا يكون لهم
- تسلط علي ذلك كليا بختم وتوزيع الدفاتر اللازمه للاقاليم وان الدواوين وكافة جهات الحكومة تكون محصوره ومربوطه بديوان
- التفتيش^(٢) تحت الحكومة الخديويه حتي بذلك يصير الديوان المشار إليه مستوفي كمال المسؤليه المتعلقه بشروط التفتيش فالاجل زيادة
- الضبط في هذا الخصوص يترتب لايراد وتوزيع الدفاتر المذكوره حساب أصول وخصوم كافي البيان عن عدد أوراق وبيان عماليتهم
- ان كان يوميات او شطوبات او جرايد وهلم جرا بديوان التفتيش والدواوين والأقاليم علي الأوجه الآتي ذكرها

(١) هذا النص يفيد أن المديرين هم من كانوا يقومون بختم الدفاتر .

(٢) أنشئ هذا الديوان عهد محمد علي ، وأعيد إنشاؤه عام ١٨٧٣ في عهد الخديو إسماعيل وكان يقوم بالتفتيش على دواوين العموم والمديريات والمحافظات وجميع المصالح لمتابعة تنفيذ النظم والأوامر .

البند الأول

- من حيث تقدم القول عن حصر الدفاتر عموما (بشوراي) التفتيش فصار من اللزوم تجديد قلم به يسمي قلم دفاتر مصريه بناظر من
- ذوي المعارف وله امين نامه الذي بها يستولي علي ختم تلك الدفاتر انما من كون علي هذا الوجه يعلم حساب تعداد الأوراق المقتضي
- ختمها واذا صار ختمها بختم واحد يوجب الطوله ويخشي من التأخير فلجل السهولة في ذلك يعمل اختام بالضربخانه^(١) منهم ختم يقال فيه
- دواوين الايراد هذا يختم به علي دفاتر العموم وفروع الإيرادات والختم الثاني يقال فيه دواوين المصرف يختم به دفاتر عموم وفروع دواوين
- (المصرف) علي الاطلاق واما الأقاليم حيث ان كل إقليم يقوم (بجسامه) ديوان من الدواوين فيعمل كل إقليم ختم علي اسمه ويختم به
- دفاتره ودفاتر فروع علي الوجه المشروح وجميع الاختام المذكوره يتسلموا للناظر المومي إليه ويترتب معه كام تلميذ من تلامذة
- المدارس قدر الكفايه لاجل سهوله الختم علي كل ورقه لكي بوقت طلب أي ديوان او أي اقليم من الدفاتر يكونوا جاهزين إلى التسليم

البند الثاني

- انه من حيث بمناسبة حصر تعداد وختم الدفاتر المذكوره في هذا القلم صار من اللزوم أيضا ان ينشا بتلك المحل دفتر من احدهم يوميه

(١) كلمة مركبة من مقطعين ضرب الدرهم ونحوه أي سكه وطبعه ، وخانة من الفارسية بمعنى منزل أو دار أي دار ضرب المسكوكات . أنظر : سحر محمد إبراهيم (٢٠١٦) مصلحة الضربخانة المصرية بالقاهرة دراسة أرشيفية دبلوماتية . المرجع السابق ، ص ٤٥ .

- والاخر شطب مشتملين على ايراد ومصرف تلك الدفاتر بجدول خانتين
- خانة لعدد الدفاتر وخانة لعدد الورق والدفترين المذكورين
- يتشرفوا بختم سعادة افندينا كتحداي^(١) على كل ورقة حتى من ذلك
- يصير معلوم كامل دفاتر الدواوين والأقاليم الموجوده بالحكومة
- واخر السنة بقفل تلك الدفاتر يرسلوا الدفترخانة^(٢) لاجل ان يكونوا
- أساس إلى التسليم إلى الدفترخانة من الدواوين المنصرف
- لها ذلك بشرط ان يكون واضح بدفتر الشطب المذكور بيان الدفاتر
- المنصرفه لكل ديوان بالبيان يومية جريدة شطب
- وهكذا لاجل ايجاز ملاحظة التسليم بالدفترخانة من الدواوين المذكوره
- كما ذكر

كمال بنمرة ٤٨٣

ص ٤٨٣ قديم ٤٨١ حديث

- تابع المطابع و ما يجرى في تشغيل و ختم دفاتر كل سنة
- عدد القوانين / تاريخ القانون / بند المادة / صحيفه البند
- بقية الوارد قبله بوجه نمرة ٤٨٢

(١) كتحدا : كلمة فارسية بمعنى وكيل ، ولى الأمر (من كت أي وكيل ، وخدا أي رب أو ولى) وكانت تطلق على وكيل الباشا الولى . أنظر : عبدالسميع سالم الهوارى (1963) . لغة الإدارة العامة في مصر في القرن التاسع عشر .. القاهرة : المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب والعلوم الاجتماعية ، ص ٤١٣ .

(٢) أنشئت في أواخر عام ١٢٤٤هـ / ١٨٢٩م ، لحفظ الأوراق الرسمية والدفاتر ، صونا لها للرجوع إليها عند الحاجة ومنعا من احتفاظ الكتاب بها ، وضعت لوائحها أعوام ١٨٣٠ ، ١٨٤٦ ، ١٩٠٦ ، ١٩٢٧ ، وتبعت عدة جهات كان آخرها وزارة المالية .

البند الثالث

- ان وافق ما قد خطر بالفكر وتوضح عنه بالبند الأول والثاني فيكون اجراه من ابتدئ توتئ سنة ٥٦ حيث ان سنة ٥٥ مضئ منها كام شهر
- لانه اذا كان يصير الاجرئ من الآن فيطول الحال ويترتب على ذلك عطل جسيم في ارسال الدفاتر الجارئ بهم العمل بديوان التفتيش
- من كافة الجهات مع ان العملية بالدفاتر المذكورة وقتية ولا سيما ان البعض منهم سنوي والبعض شهري فمن هذا المحذورات صار ضرورئ
- ان اجرا الختم على الدفاتر من ديوان التفتيش من ابتدئ سنة ٥٦ ولكن يكون اجرا الختم بهم من الان وعلى ذلك صار لازما اصدار الأوامر
- لحضرات المديرين قبلي بحري والبنادر والمحروسة بارسال كشوفات عن كل مديرية عموم وفروع بالبيان الكافي أي باسم الدفاتر اللازمة
- سنوي وشهري وتعداد اوراقهم وان كانوا من الجاير او القالين او من القالب ونصف او القالب^(١) بحسب اللازم ويكون

(١) الجاير أو القالين أو القالب ونصف أو القالب هي أنواع للورق وفقا لحجمه فالورق الجاير حجمه ٥٧ × ٨٢ والقالين حجمه ٥٠ × ٧٠ ، والقالب والنصف ٥٠ × ٦٥ ، والقالب ٤٤ × ٥٦ . وقد كان لكل نوع من هذه الأنواع استخداماته في الوثائق الرسمية ، فورق الجاير استخدم في طبع سجلات صادر ووارد الدواوين الحكومية ، كما استخدمت أفرخ الورق القالب في تدوين جرنالات التفتيش بجميع أنواعها . انظر: عصام أحمد عيسوي . (٢٠٠٢) . الورق في مصر في القرن التاسع عشر وأهميته في الدراسات الدبلوماسية والبيبلوجرافية . - الإسكندرية : دار الثقافة العلمية، ص ٢٧ .

- ورودهم لديوان التفتيش لكي بموجبهم يجرى اللازم في تجهيز الدفاتر واختامهم من كافة الوجوه ولأجل السهولة بديوان التفتيش
- فالمديريات الممكن وجود (وتجر مع) الدفاتر فيجروا اللازم في تجهيز الدفاتر اللازمة لهم وإلى فروعهم ويقدموا ارسالهم لديوان
- التفتيش منمرين بحافطة بالبيان عن تعدادهم واسماهم ونمرهم وعند ذلك يجرى اللازم بديوان التفتيش بتجهيز الدفاتر اللازمة
- حكم الطلب وبمراجعة الدفاتر التي ترد خالصة على الحواظ الواردة بخصوصهم ويجري ختم الجميع من كافة الوجوه وأول بأول يجري
- ابعائهم لجهات لزومهم حتى انه من ابتدئ حلول سنة ١٢٥٦ تكون الدفاتر موجوده بجهات لزومهم ويكون تعدادهم ونمرهم مقيد
- بالدفاتر الذي يترتبوا لهذا العمل بديوان التفتيش

البند الرابع

- انه بملاحظة ما جرى بدفاتر مديرية الشرقية والدقهلية الذي اوجب لهذا الحال فلربما يجرى ذلك بدفاتر سنة ٥٥ الذي لم صار ربطها
- بالاصول المتقدم شرحها لداعى عدم الإمكان في ختمهم من التفتيش خشيا من العطل الذي يترتب على ذلك فيلزم ان يتعين معاونين
- لحصر دفاتر السنة المذكوره بالأقاليم قبلي وبحري والدواوين بالبنادر والمحروسة فاما الأقاليم القبليه فيكون ملاحظة وحصر ذلك
- مربوط بسعادة الباشا مفتشها واما الأقاليم البحرية من كونها مجردة من مفتش عموم فالمعاونين الذي يتعينوا لذلك فيكون
- لكل مديرية معاون يحضر ويربط دفاثرها ودواوين المحروسة يتعين لهم معاونين من ديوان التفتيش وبالمثل سكندرية فالمعاونين

- الذي يتعينوا لها يكونوا مربوطين بسعادة مدير ديوان خديوي وعلى كافة
المعاونين المذكورين ان يجروا عدد دفاتر سنة ٥٥ ويختموهم
- باختامهم من كافة الوجوه حتى تبقى دفاتر السنة المذكورة مختومة
بختمين ختم المدير او معاونه وختم معاون الذي ينتخب لذلك عن
الماضي
- وعن الذي يستجد من ابتدئ وصول معاون لغاية سنة ٥٥ ويعمل عن
ذلك حوافظ بالبيان اى باسما وتعداد ونمرالدفاتر الموجوده
- والتي تلزم لغاية السنة ويختموا من المدير والمعاون ويكون ذلك نسختين
نسخة تفضل بطرف المدير ونسخة ترسل من طرف معاون
- إلى ديوان التفتيش لاجل ابعائهم للدفترخانة حتى عند ورود الدفاتر من
الجهات للدفترخانة فيجري تسليمهم على موجب الحوافظ المذكورة
- وأما دفاتر عملية سنة ١٢٥٦ عند انتها السنة وقفل إليوميات واخذ
المتاخرات وتصحيح رجعات الخصم والاضافة السنوي واعمال الموازين
- اللازمة ولما لم يبقى لزوم للدفاتر المذكورة بجهات وجودهم فيرسلوا
للدفترخانة وهكذا يجرى تسليمهم على موجب الدفاتر - المقتضى
تسليمهم من ديوان التفتيش كما هو موضح ذلك بالبند الثانى وأما الدفاتر
الذئ لغاية سنة ١٢٥٤ توتى يرسلوا جميعهم إلى
- الدفترخانة المصرية وهكذا عند انتها كل سنة يرسل دفاترها إلى
الدفترخانة ليكون كافة دفاتر المملكة محصورة ومربوطة
- ومحفوظة بمحل واحد كما إن ذلك من اقتضى المرام فهذا على قدر ما
وجد بعجز فهمنا ومع كل ذلك الرأى لحضرات أسيادنا أرباب الشوري
الطريقة الثانية

- فاجراها يكون على نسق ما توضح بالطريقة الأولى انما لاجل السهولة على ديوان التفتيش بالاختام فيكون كل دفتر محزوما بواسطة
- تحرير جامعه واما الختم على طرفه بالجمع الأحمر بختم كبير يكون مفحورا به اسم الحكومة المصرية وهذا الختم اما يفضل بطرف سعادة
- افندينا ولي النعم كتحداي اعظم اما يفضل بأمانة باشمعاون بمناسبة ختم الدفتر من الذي يسلموا السعادة افندينا الباشا
- باشمعاون جناب داوري على سبيل التجربة او ان بدل الجمع الأحمر فيعمل ختم رصاص مفحور طويل اشبه بماسكه ويوضع

كمالة بنمرة ٤٨٤

(صفحة ٤٨٤ قديم ومشطوب عليه بقلم رصاص ومكتوب ٤٨٢)

- تابع المطابع وما يجرى في تشغيل وختم دفاتر كل سنة
- عدد القوانين - تاريخ القانون - بند المادة - صحيفة البند
- بقية الوارد قبله بوجه نمرة ٤٨٣ ويوضع به الرصاص ويوضع بالنار لحين تسيح الرصاص فيوضع طرف الحديد من داخله -
- ويطبق عليه حين طلوع امساكه من النار لحين تبرد ويفتح المساقة ويبقى ما بها بكل سهولة فبقا الرصاص بمماثله الرصاص الذي على الجورخ

- والمينفاتورة بحيث يكون محل مجرا مساكه منقوش بالاسم الذي يرام وضعه على رصاص الدفاتر لاجل عدم تقليده وهذا وهذا
- في الواقع انه في ضبط ورقه وخفة على ختم الدفاتر من كل الوجوه الا انه فيه صعوبة على العمل ويخشى من ليلا يقع الخلل في الحديد او بالختم

– من زيادة العملية ومرونة الدفاتر بالمرور والاستعمال ويترتب على ذلك قصاصات على من وقع منه مثل ذلك مع انه يكون
– برئ من السقامة فعلى هذا الوجه وجد ان الطريقة الأولى اوفق من هذه الطريقة والرأي لحضرات اسيدانا بالشوري.
بطاقة وصف الوثيقة الثانية

رمز الإرجاع: ج م ع / دو / مج / س / كود أرشيفي (٠٠٣٢٢٥ – ٠٠٢٠)
المدى الزمني: ٢٣ محرم سنة ١٢٥٦ هـ / ٢٦ مارس ١٨٤٠ م.

مدى ونوع المادة الموصوفة: وثيقة بالدفتر يحمل هذا الدفتر عنوان "مجموع ترتيبات ووظائف من عهد محمد على باشا" وهو من القطع الكبير ويبلغ طوله ٤٩ سم وعرضه ٣٩,٥ سم، وهو مجلد بغلاف من الجلد السختيان، وعلى الغلاف الأمامي توجد بطاقة قديمة بأعلى الدفتر مطبوع بها جملة "الحكومة الملكية المصرية من صفحة رقم ٤٨٢ – ٤٨٤".

المحتوى الموضوعي: الوثيقة عبارة عن ترجمة لوثيقة تركية صادرة من باشمعاون جناب داوري بشأن الإجراءات السابقة لللائحة ١٧ صفر ١٢٥٦ هـ الخاصة بحفظ وصيانة دفاتر الأقاليم والدواوين والتي تم اقتراحها من باش كتاب دواوين الإسكندرية ورؤساء كتاب المعاونة الداورية والأختام التي تم عملها واعتماد الطريقة الأولى المقترحة باللائحة .
الخصائص المادية: الورق سميك يميل إلى الاصفرار الشديد ويحتاج إلى ترميم .

نشر الوثيقة الثانية

افادة سنة ٥٦ ترجمة شقة^(١) تركى العبارة من سعادة باشمعاون وجناب داوري نمرة ٣ مؤرخه ٢٣ م سنة ٥٦

- انه لما ظهر من دفاتر صيارف مديرتى الشرقية والدقهلية من المخالفات الكلية والسقامات الغير مرضية تعلقت الإرادة الاصفية^(٢)

- باعطا صورة لحفظ وصيانة دفاتر الأقاليم والدواوين ويكونوا في نهاية الكمال ولا تفتتر منهم ولا ورقة واحدة ويكون

- عملية الكتاب في حسن الاستقامة فبنا على ذلك عملت جمعية بحضور باشكتاب^(٣) دواوين سكندرية^(٤) وريسا كتاب المعاونة

- الداورية وتحرر لايحة عن هذا الخصوص باتحاد الجميع وعمل أيضا دفتر عنه لاجل ضبط الدفاتر وصار اعمال ختم بماسكة حكم الجارى

- ببلاد اوربا وصار تجربته فوجد موافق فلذلك صار اعمال ثلاثة اختام احدهم به حرف دال إشارة على الدواوين

(١) شقة : رسالة أو رقعة الطلب أو العريضة . انظر : عبدالسميع الهوارى : المرجع

السابق ، ص ، ص ٣٢٥ .

(٢) من كلمة آصف الفارسية بمعنى وزير ويكنى بها عن العظمة والمهابة . انظر :

عبدالسميع الهوارى ، المرجع السابق ، ص ١٩٥ .

(٣) كبير الكتاب .

(٤) الإسكندرية : أشهر ثغور مصر وأشهر مدنه وأكبرها وأكثرها سكانا بعد القاهرة ،

بناها الإسكندر الأكبر ٣٣٢ ق.م وتقع على ساحل البحر المتوسط في الشمال

الغربي لمصر . انظر : على مبارك (١٩٩٠) الخطط التوفيقية لمصر ، القاهرة مدنها

وبلادها القديمة والشهيرة ، ج ٨ . - القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ص

- والثاني حرف قاف يدل على الأقاليم القبلية والثالث با يدل على الأقاليم البحرية ووجد بهم سهولة في التجربة الا ان
- الاختام الذي صار حكمهم بطرف الصدر حكمهم ثقیل ولذلك لم يختم في مرة واحدة الا ثلاثة او اربعة ورقة واما اذا كان
- يصير اعمال اختام بالضربخانة حكم اللایق ويعمل مسكتين لاجل استعمالهم في ايادي أخرى فعلى ذلك يصير إتمام الدفاتر المقتضية
- باقرب وقت وقد صار ارسال اللایحة المذكورة والدفترين الذي صار أعمالهم عينة والاختام الذي بالمنكشه بصحبة قواص
- الخضار لدولتكم لكي أولاً ينظر في الاختام المذكورة ويصير الاطلاع على اللایحة ويجري محو واثبات اللازم لها ويعطي صورة
- لحفظ و صرف الدفاتر والأوراق السائرة بالشروط المستقيمة واذا وجدت الدفاتر والاختام المذكورة بها سهولة والاختام
- اللازمة حكها فبعد اعمالها اذا وجدت فيه سهولة مثل ساير الأختام فيعمل دفتر عينة ويرسل لهذا الطرف لاجل اعراضه إلى الاعتاب
- وتحرر هذا بالاعراض لسعادتكم كي تامروا باجرائي اللازم حكم الشروح وما يلزم نهو واتمامه من الدفاتر المطلوبة قبل نزول السنة
- كما تعلقت الإرادة السنية .
- لدى قراءة هذه اللایحة لشوراي التفتيش والمداولة فيما هو مدون بها مع المطالعة على ترجمة الشقة الواردة من سعادة الباشا
- باشمعاون جناب داوري رقيم ٢٣ م سنة ٥٦ المرقوم صورتها أعلاه قد استقر الراي على الطريقة الأولى المشتملة على أربعة أبواب

- حيث كل ما توضح بها فهو في محله ومودئ إلى ربط واستقامة دفاتر العملية كالمرغوب وانما من كون لم موجود معاونين
- يتوجهوا لاتمام العملية اللازم اجراها بدفاتر سنة ٥٥ المشروح عنها بالبند الرابع وقد صدر امر لسعادة باشمعاون جناب
- داوري عن هذا الخصوص في تاريخه ثم ويصير التنبيه باعمال الاختام بالضربخانة كما توضح بالبند الأول لاجل سهولة
- اجرا ختم الدفاتر نظرا لكثر اعداد الدفاتر والأوراق لان إيجاد الاختام بايادئ متعددة تسهل العمل ويصير ممكن تسهيل
- اللازم وبوقت الاحتياج يترتب خدمة القلم المختص بهذه العملية ولجل المباشرة في اجرا العملية من الان والمبادرة في تجهيز
- الدفاتر عملية سنة ٥٦ (من) بمحلاته بحسب الطلب كل محل كما ذكر
- بالبند الثالث يقتضى تطبع صورة هذه اللايحة وتنشر عموما على كافة
- دواوين واقايم وبنادر القطر المصرى وصورة إلى سعادة الباشا حكمدار الشام وبالمثل إلى سعادة الباشا حكمدار السودان
- والاقطار الحجازية (كريد أو كريت) هذا ما استقر عليه الرأى بشوراي

التفتيش

بطاقة وصف الوثيقة الثالثة

- رمز الإرجاع: ج م ع / دو / مج / س / كود أرشيفي (٠٠٣٢٢٥ - ٠٠٢٠)
- المدئ الزمني: ٢٣ صادرة من ديوان كتخدا باشا بتاريخ ١٠ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ١٢ ابريل ١٨٤٠م. وردت إلى ديوان الإيرادات بتاريخ ١١ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ١٣ ابريل ١٨٤٠م.
- مدئ ونوع المادة الموصوفة: وثيقة بالدفتر يحمل هذا الدفتر عنوان

«مجموع ترتيبات ووظائف من عهد محمد علي باشا» وهو من القطع الكبير ويبلغ طوله ٤٩ سم وعرضه ٥, ٣٩ سم، وهو مجلد بغلاف من الجلد السختيان، وعلى الغلاف الأمامي توجد بطاقة قديمة بأعلى الدفتر مطبوع بها جملة " الحكومة الملكية المصرية " من صفحة رقم ٤٨٢ - ٤٨٤ .

المحتوى الموضوعي: الوثيقة عبارة خطاب صادر من ديوان كتخدا باشا إلى ديوان الإيرادات لانجاز العمل باللائحة المقترحة وختم الدفاتر من جانب ديوان التفتيش وتسجيل بيان بالدفاتر من قلم الدفاتر بالديوان .
الخصائص المادية: الورق سميك يميل إلى الاصفرار الشديد ويحتاج إلى ترميم .

نشر الوثيقة الثالثة

- صورة امر افندينا ولئى النعم كتحدا باشا الصادر لديوان الابرادات رقم ١٠ ص سنة ٥٦ ووروده في ١١ منه نمرة ٩ من التفتيش
- حاوى ما به يشير انه بمقتضى ما تعلقت به الإرادة الاصفية قد تنظمت هذه اللايحه المحتوية ربط دفاتر العمليات بكافة الدواوين
- الميرية ولاجل اجري العمل بموجبها قد صدر هذه الصوره من شوراي التفتيش ولزم الشرح لسعادتكم فمن بعد المطالعة
- كماله بنمرة ٤٨٥
- ... ص ٤٨٥ مضروب عليها ومكتوب ٤٨٣
- تابع المطابع وما يجرئ في تشغيل وختم دفاتر كل سنة
- عدد القوانين - تاريخ القانون - بند المادة - صحيفة البند
- بقية الوارد قبله بوجه نمرة ٤٨٤ فمن بعد المطالعة يصير من جنابكم
- الهمة في النجاز كما هو موضح بها وباقرب وقت يصير تنظيم دفاتر
- العملية اللازمة بطرفكم عن سنة ٥٦ وسريعا تقدموا ارسالهم بحافظة
- بختمكم ببيانهم عملية بالتوضيح ونمرهم وعددهم بكل خط
- لكئى بحضورهم يجرئ ختمهم بقلمهم بديوان التفتيش وبيانهم ويرسلوا
- لطرفكم ومن خصوص ختم دفاتر عملية سنة ٥٥ المذكور عنه باللايحه
- بعد تاريخه يرسل لطرفكم المعاون الذى يجرئ ختمهم وقيد بيان
- عماليتهم بموجب حوافظ ليتحرر عنهم كما هو موضح باللايحه ويقتضى
- تنبهوا على فروع الديوان بذلك من طرفكم عدا الأقاليم وايرادات
- سكندرية لان تحرر لهم مخصوص يكون معلوم سعادتكم

بطاقة وصف الوثيقة الرابعة

رمز الإرجاع: ج م ع / دو / مج / س / كود أرشيفي (٠٠٣٢٢٥ - ٠٠٢٠)

المدى الزمني: ١٣ جمادى الأولى سنة ١٢٦٤هـ / ١٦ إبريل ١٨٤٨م.

مدى ونوع المادة الموصوفة: وثيقة بالدفتر يحمل هذا الدفتر عنوان "مجموع ترتيبات ووظائف من عهد محمد علي باشا" وهو من القطع الكبير ويبلغ طوله ٤٩ سم وعرضه ٣٩,٥ سم، وهو مجلد بغلاف من الجلد السختيان، وعلى الغلاف الأمامي توجد بطاقة قديمة بأعلى الدفتر مطبوع بها جملة "الحكومة الملكية المصرية" من صفحة رقم ٤٨٢ - ٤٨٤.

المحتوى الموضوعي: الوثيقة عبارة عن منشور عمومي إلى الدواوين والجهات لوضع طريقة للدفتر التي تسجل فيه عدد الدفاتر المختومة بحيث تخصص نمرة لكل جهة وصفحة وتواريخ الحوافظ والخطابات التي تصدر عن الدواوين.

الخصائص المادية: الورق سميك يميل إلى الاصفرار الشديد ويحتاج إلى ترميم.

نشر الوثيقة الرابعة

منشور سنة ٦٤ منشور عمومي من التفتيش في ١٣ جا سنة ١٢٦٤
وصورته أدناه

— انه من بعد مخاطبات التفتيش مع ديوان المالية عن خصوص الدفتر المعد لقيد الدفاتر الجارى ختمها بدواوين العمومات والمديريات
— بنا على ما نظر من جرنالات تفتيش الجهات الواردة للتفتيش فمن كون الدفاتر اللازم طبعها وختمها وقيدتها بالدفتر

- المذكور من الاقتضا انها تكون على موجب التراتيب المنشورة في جا
وبسنة ٦٠ وبمقتضى الأوامر الصادرة من بعد أخيرا قد استصوب
- بعموم التفتيش و المالية ان يصير اعمال الدفتر المذكور على الرسم
الاتى ايضاحه وهو ان يكون بنمرة دايره ويفتح بكل صحيفة
- منه جهة جهة بالتبع إلى النمرة ويعمل لكل جهة خانة إلى الجمعية
ويؤخذ بها الدفاتر التي تختم مع بيان تواريخ الخطابات او الحواظ التي
يحضروا
- بها ويتوضح بكل دفتر لزمه سوا كان لكاملة السنة الحاضرة او عن لزوم
السنة القابلة باعمال ملحوظ لكل جهة لبيان تاريخ ونمرة
- الجواب الذى يرتجعوا معه تلك الدفاتر إلى الفرع من بعد ختمهم وانه
في اخر السنة تتكون كل جهة بالبيان سنة سنة التي بحصول
- ما ذكر تنحصر كافة الدفاتر التي تختم ويتراجع عند الاقتضا أيضا المقيد
بهذا الدفتر على ما هو وارد بالتراتب والاورام المذكورة
- فبنا عليه قد صار نشره عموما لكافة الدواوين والمديريات ومن الجملة
هذا ليتنبه باعمال الدفتر المذكور على الوجه المشروح
- من ابتدئ ختم دفاتر سنة ٦٤ كما روي بالتفتيش

نتائج الدراسة وتوصياتها

وبعد، فقد تضمن البحث دراسة لختم الدفاتر والسجلات في القرن التاسع عشر الميلادي مع دراسة تحليلية للائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م، ومن خلال هذه الدراسة تم الخروج بعدد من النتائج، أهمها:

— تشير المصادر التاريخية إلى أن رسول الله (ﷺ) أول من استخدم ختمًا في الإسلام عندما أراد مكاتبة ملوك الأرض آنذاك، فأشار إليه الصحابة بأن كتبه لا تقرأ إلا إذا كانت مختومة، فاستن رسول الله (ﷺ) ختم الوثائق والمعاملات؛ ليكون قدوة ومثلاً أعلى للمسلمين في هذا المجال.

- حملت الأختام الديوانية عبارات مختلفة منها أسماء الدواوين كاملة أو مختصرة أو مضافة إليها السنوات التوتية أو الهجرية.

- جاءت الأختام الديوانية بأشكال مختلفة كالدائري، والبيضاوي، والمستطيل والمربع ولكن أكثر الأشكال تكرارا الدائري ومن مواد مختلفة من النحاس والرصاص والحديد.

- أدت قضية حرق الدفاتر على يد عبد الرحمن بيك مدير الشرقية إلى صدور لائحة ١٧ صفر ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل سنة ١٨٤٠م.

- أقدم الأختام الديوانية قبل صدور لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م ختم ديوان محافظة مصر بتاريخ ١٢ ربيع الثاني ١٢٣٩هـ / ١٧ ديسمبر ١٨٣٢م بسجلات محكمة القسمة العربية وهو من أكثر الأختام تكرارا في الوحدات الأرشيفية للدواوين، يليه ختم ديوان دفتري مصر ٢١ جماد أول ١٢٥٤هـ / ١١ اغسطس ١٨٣٨م بسجلات ديوان حدود أطيان الجفالك الخاصة بمحمد علي وأفراد عائلته، ومن أكثر الأختام وأقدمها تكرارا.

— من الأختام التي صدرت بناءً على صدور لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م ختم دواوين مصرف بتاريخ ١٢٥٦هـ / ١٨٤٠م، أما بالنسبة للأختام الديوانية كثيرة التكرار في سجلات ودفاتر الدواوين الأخرى فختم ديوان مالية مصرية (ديوان المالية)، وختم ديوان الجمعية الحقانية، ختم ديوان عموم المدارس، ختم ديوان خديوي، وختم ديوان كتخدائي، محافظة الإسكندرية، ديوان الجهادية، ديوان محافظة مصرية، ديوان خزينة مصرية، ختم نظارات داخلية (ديوان الداخلية)، ديوان أشغال عمومية مصر.

— تم جمع وحصر جميع القوانين واللوائح والأوامر لتسجيلها وتدوينها من أجل حفظها وإتاحتها من خلال مجلس الأحكام بناءً على الإرادة السنوية الصادرة لمجلس الأحكام في ٦ شعبان سنة ١٢٧٩هـ / ٢٩ يناير ١٨٦٣م بالبحث عن القوانين واللوائح والأوامر السابق صدورها منذ عهد محمد علي باشا المحفوظة بالدفترخانة وبالذواوين والجهات بالحكومة المصرية وجميع الأوامر التي سبقت في سنة ١٢٧٣هـ بمجلس الأحكام.

— نشأ عن هذا التجميع أربعة دفاتر بوحدة مجلس الأحكام الدفتر الأول يحمل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٣ - ٠٠٢٠ وموضوعه (دفتر مجموعة أوامر جنائية) والدفتر الثاني يحمل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٤ - ٠٠٢٠ (دفتر مجموعة أمور إدارة وإجراءات) والدفتر الثالث يحمل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٥ - ٠٠٢٠ وموضوعه (دفتر مجموعة ترتيبات ووظائف من عهد المغفور له محمد علي باشا) والدفتر الرابع يحمل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٢ - ٠٠٢٠ وموضوعه (دفتر مجموعة نظام زراعة) وهذه الدفاتر لا تتعلق بنشاط مجلس الأحكام.

— يوصي الباحث بالمزيد من الدراسات التي تتناول الأختام الديوانية على فترات سابقة للدراسة وفترات لاحقة.

مصادر الدراسة:

أولاً: الوثائق

- ١- لائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م
- ٢- الأوامر والتعليمات المتعلقة بلائحة ١٧ صفر سنة ١٢٥٦هـ / ٢٠ أبريل ١٨٤٠م
- ٣- دار الوثائق القومية . وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٢ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة نظام زراعة)
- ٤ - دار الوثائق القومية . وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٤ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة أمور إدارة وإجراءات)
- ٥ - دار الوثائق القومية. ديوان المدارس . ملف كود أرشيفي ٠٠٦٠٦٠ - ٤٠٠١ ..

ثانياً : الرسائل العلمية :

١. أحمد الله محمد يسري أبو السعود. (٢٠١٢) . الوثائق والسجلات العربية لمديرية المنوفية في الفترة من (١٢٥٣هـ/١٨٣٧م) إلى (١٣٦٥هـ/١٩٤٥م) دراسة أرشيفية دبلوماتية. رسالة دكتوراه، إشراف/ محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية بالقاهرة قسم الوثائق والمكتبات.
٢. أحمد عبد الوهاب محمود. (٢٠١٨). وثائق وسجلات الجمعية الحقانية في الفترة من ١٢٥٨هـ/ ١٨٤٢م إلى ١٢٦٥هـ/ ١٨٤٩م؛ دراسة أرشيفية دبلوماتية، رسالة "ماجستير" إشراف/ نيفين محمد موسى. - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية.
٣. اسامه محمد عبدالسلام. (٢٠١٧). وثائق وسجلات الدائرة البلدية بمصر في الفترة من (١٢٩٢ هـ / ١٨٧٤م إلى ١٣٠٩هـ / ١٨٩١م)

- دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة "ماجستير" إشراف / احمد المصري
- جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية.
٤. أمنية محمد رشاد عامر. (١٩٩٧). دفاتر الالتزام بديوان الروزنامة أثناء
الحكم العثماني لمصر ١٠٦٩ - ١٢٥٢ هـ / ١٦٥٨ - ١٨٣٦ م. دراسة
أرشيفية وباليوجرافية ودبلوماسية . رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى
على أبو شعيشع. جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات
والوثائق والمعلومات .
٥. إيمان محمد أبو سليم. (٢٠١٠). المتكاملة الأرشيفية لمحكمة
الضواحي منذ أوائل العصر العثماني في مصر حتى أواسط القرن الحادي
عشر الهجري، الروزنامة، ع ٨. - القاهرة: دار الوثائق القومية، ص ٦٥ .
٦. تفيذة سمير محمود سري. (٢٠٠٦) . دراسة وثائقية أرشيفية لوثائق
ديوان الفاوريقات بسجلاتها ١٢٦٠ هـ / ١٨٤٤ م - ١٢٧٥ هـ /
١٨٥٩ م، رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى على أبو شعيشع. جامعة
القاهرة. كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات، ص
٢٢٠.
٧. حسن خليل محمد خليل. (١٩٩٧). سجلات محكمة القسمة العربية
(٩٦٨ هـ / ١٥٦٠ _ ١٢٩٨ هـ / ١٨٨٠) دراسة أرشيفية دبلوماسية
(ماجستير)، إشراف / عبداللطيف إبراهيم على .- جامعة القاهرة ، كلية
الاداب ، قسم الوثائق والمكتبات .
٨. حنفي محمود الدردير محمود. (٢٠٢٢). وثائق ودفاتر المحمل الشريف
في الفترة (١٢٣٥ هـ - ١٣٧١ هـ) / (١٨١٩ م - ١٩٥٢ م) دراسة
أرشيفية دبلوماسية، رسالة "دكتوراه" إشراف / عماد بدر الدين أبو
غازي .- جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية.

٩. حنفي محمود الدريز محمود. (٢٠١٨). سجلات مطبعة بولاق من ١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م إلى ٣٢٩هـ / ١٩١١م) دراسة أرشيفية دبلوماسية، رسالة "ماجستير" إشراف / نفين محمد موسى. - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية، قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات .

١٠. خلف عبد الحميد أحمد. (٢٠٠٦). سجلات حدود أطيان الجفالك الخاصة بمحمد علي وأفراد عائلته دراسة وثائقية أرشيفية (١٢٥٤ - ١٢٦٥) هـ (١٨٣٨ - ١٨٤٩) م "ماجستير" إشراف / السيدالشار . - جامعة الأزهر - كلية اللغة العربية بأسسوط .

١١. رشا عطية محمد عبده. (٢٠١١). ديوان الري والرق العربية في مصر منذ عصر محمد علي حتى أواخر عصر محمد سعيد (١٢٢٠ - ١٢٧٩هـ) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة دكتوراه، إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، ص ٢٢٢.

١٢. سامي عبد العاطي محمد عسكر. (٢٠١٣). وثائق وسجلات مجلس تجار مصر في الدا (١٢٦٦هـ / ١٨٤٩م - ١٢٩٣هـ / ١٨٧٦م) دراسة أرشيفية دبلوماسية إشراف ناهد السويقي. أطروحة ماجستير - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية - قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات .

١٣. سحر محمد إبراهيم. (٢٠١٦). مصلحة الضربخانة المصرية بالقاهرة : دراسة أرشيفية دبلوماسية تاريخية من ١٨٤٤ إلى ١٩١٣ م .- القاهرة : المجلس الأعلى للثقافة.

١٤. صالح عبد الناصر فتوح صالح. (٢٠١٨). محكمة رشيد الشرعية من (٩٥٥هـ / ١٣٤٥هـ) دراسة أرشيفية دبلوماتية، رسالة ماجستير، إشراف / عماد بدر الدين أبو غازي. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.

١٥. العارف البيومي محمد عبد الكريم. (٢٠١٨). ، سجلات مجلس تجار الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٠ هـ / ١٨٤٤ م) إلى (١٢٩٣هـ / ١٨٧٦ م) دراسة أرشيفية دبلوماتية "ماجستير إشراف/ جمال الخولي . - جامعة الأزهر - كلية الدراسات الإنسانية..

١٦. عزة عبدالله عبد الهادي. (٢٠٠٩). ديوان صحة المحروسة من (١٢٦٦هـ، ١٢٩٧هـ / ١٨٥٠ - ١٨٧٩م) دراسة وثاقية أرشيفية، رسالة ماجستير . جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.

١٧. عزة علي موسى خليفة. (٢٠٠٢). سجلات ديوان عموم الأوقاف المصرية في الفترة من (١٢٥٩هـ / ١٨٤٣م) إلى (١٣٦٠هـ / ١٩٤٢م) دراسة أرشيفية دبلوماتية ، رسالة دكتوراه . جامعة الأزهر . . كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.

١٨. عزة على موسى خليفة. (٢٠٠٩). سجلات ديوان المحمودية والحوض من (١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م) إلى (١٣٢٦هـ / ١٩٠٨م) دراسة أرشيفية دبلوماتية ، رسالة دكتوراه. إشراف / مصطفى على أبو شعيشع . جامعة الأزهر . . كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات .

١٩. عزة محمود علي حسن خليل . (٢٠١٠). ديوان المرور والسكة الحديد دراسة أرشيفية دبلوماتية للوثائق والدفاتر العربية من ١٢٦٢هـ /

١٨٤٦م - ١٢٨٣هـ / ١٨٦٧م ، رسالة دكتوراه ، إشراف / مصطفى
على أبو شعيشع . جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات
والوثائق والمعلومات.

٢٠. عصام أحمد حسين أحمد عيسوي . (١٩٩٥). سجلات ديوان
الجفالك والعهد السنية في الفترة من ١٢٥٩ هـ / ١٨٤٢م إلى
١٢٧١هـ / ١٨٥٤م دراسة وثائقية وأرشيفية. رسالة ماجستير،
إشراف / مصطفى علي أبو شعيشع . جامعة القاهرة . كلية الآداب ،
قسم المكتبات والوثائق والمعلومات .

٢١. مجدي جرجس . (٢٠٠٤). الوثائق المفردة المحفوظة ببطريقة القبط
الأرثوذكس بالقاهرة دراسة أرشيفية وثائقية ، رسالة "دكتوراه"
إشراف / سلوى على ميلاد . جامعة القاهرة فرع بنى سويف. كلية
الآداب ، قسم الوثائق والمكتبات.

٢٢. محمد سامي عبد ربه حماده . (٢٠١٧). وثائق ودفاتر ديوان رئاسة
الاستبائية والحكمة خانة الفترة من (١٢٦٠ - ١٣٠٣ هـ / ١٨٤٤ -
١٨٨٦) ، دراسة أرشيفية دبلوماسية ، أطروحة ماجستير (غير
منشورة) . - جامعة الأزهر: كلية الدراسات الإنسانية (قسم الوثائق
والمكتبات) .

٢٣. محمد فؤاد عبد العزيز العشاوي . (٢٠١٢م). الوثائق والسجلات العربية
لديوان محافظة الإسكندرية في الفترة من (١٢٦٢هـ / ١٨٤٦م) إلى ()
١٣٠٠هـ / ١٨٨٢م) دراسة وثائقية أرشيفية، رسالة ماجستير، إشراف /
محمود عباس حمودة . جامعة الأزهر . كلية الدراسات الإنسانية - قسم
الوثائق والمكتبات والمعلومات .

٢٤. محمد فؤاد عبد العزيز العشماوي. (٢٠١٩). وثائق ودفاتر مخصصات الأسرة الحاكمة في مصر منذ أواخر عهد محمد سعيد حتى قيام ثورة ١٩٥٣م دراسة وثائقية أرشيفية. رسالة دكتوراه، إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية بنات. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.

٢٥. محمد مسعود محمد أبو سالم (٢٠٠٩)، البوستة الخديوية دراسة أرشيفية وثائقية للسجلات العربية في الفترة التاريخية (١٢٨٧-١٣١٦هـ / ١٨٧١ - ١٨٩٨م) رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى علي أبو شعيشع. - جامعة القاهرة - كلية الآداب - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. (شعبة الوثائق).

٢٦. محمد نصر عبدالمجيد. (٢٠١٦). وثائق وسجلات ديوان التجارة والمبيعات في الفترة من (١٢٣٤هـ / ١٨١٨م) إلى (١٢٩٥هـ / ١٨٧٨م) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة ماجستير، إشراف / انصاف عمر مصطفى. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.

٢٧. محمد نصر عبدالمجيد. (٢٠٢٠). وثائق وسجلات ديوان الداخلية في الفترة من (١٢٧٣هـ / ١٨٥٧م) إلى (١٢٩٥هـ / ١٨٧٨م) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة دكتوراه، إشراف / الهام محمد علي ذهني. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.

٢٨. محمود محمد شعلان. (٢٠٠٦). سجلات ومضابط محكمة جرجا الشرعية من (١٠٧٣هـ - ١٦٦٢م) إلى (١٣٢٨هـ - ١٩١٠م) دراسة أرشيفية وثائقية. - إشراف / إبراهيم دسوقي البنداري. - جامعة الأزهر - كلية اللغة العربية - قسم المكتبات والوثائق والمعلومات. (شعبة الوثائق).

٢٩. مها محمد نبيل. (٢٠١٧). وثائق وسجلات ديوان عموم الجمارك في الفترة من (١٢٢١هـ / ١٨٠٦م - ١٣٠٦هـ / ١٨٨٨م) دراسة أرشيفية ، رسالة ماجستير غير منشورة، إشراف / ناهد عبدالعال سويفي . - جامعة الأزهر - فرع البنات، كلية الدراسات الإنسانية .

٣٠. ناهد عبدالعال محمد التسويفي (١٩٩٦). دراسة وثائقية أرشيفية لسجلات ديوان البحرية ١٢٥٤هـ - ١٢٩٧هـ / ١٨٣٨م - ١٨٨٠م، رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى أبو شعيشع . - جامعة القاهرة. - كلية الآداب . قسم المكتبات والوثائق.

٣١. نجلاء فتح الله عبد المجيد (٢٠١٨). وثائق وسجلات دائرة محمد سعيد باشا من (١٢٦٤هـ / ١٨٤٧م) إلى (١٢٨٣هـ / ١٨٦٦م) دراسة أرشيفية دبلوماتية. رسالة دكتوراه، إشراف / نفين محمد موسى ، جامعة الأزهر ، كلية الدراسات الإنسانية ، قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات

٣٢. نفين أحمد عرفة (٢٠٠١). دراسة وثائقية أرشيفية للسجلات والوثائق العربية لضبطية مصر في الفترة من (١٢٦٠هـ / ١٨٤٤م) إلى (١٣٠١هـ / ١٨٨٣م) ماجستير ، إشراف / محمود عباس حمودة . - جامعة القاهرة ، - كلية الآداب ، قسم المكتبات والوثائق .

٣٣. نهاد محمد كمال الدين فؤاد. (١٩٩٣). ديوان الأشغال العمومية في الفترة من ١٨٦٢ إلى ١٨٨١ م دراسة أرشيفية وثائقية تاريخية من واقع السجلات ، رسالة دكتوراه ، إشراف / حسن علي حسن الحلوة . جامعة القاهرة. كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق.
٣٤. نهال يوسف حمدي. (٢٠١١) . سجلات محكمة الإسكندرية الشرعية في الفترة ٩٥٧هـ / ١٣٤٣هـ دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة دكتوراه، إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.
٣٥. الهام عبد الجليل إبراهيم. (٢٠١٠). سجلات ووثائق نظارة المعارف العمومية من (١٨٧٢م - ١٩٢٣) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة ماجستير. إشراف / محمود عباس حمودة. جامعة الأزهر. كلية الدراسات الإنسانية. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.
٣٦. هدى سيد أمين حسن. (٢٠١٠). السجلات والوثائق العربية الدائرة السنية في الفترة من ١٢٦٠هـ / ١٨٤٤ م إلى ١٣١٦هـ / ١٨٩٨ م دراسة أرشيفية وثائقية. رسالة دكتوراه، إشراف / مصطفى علي أبو شعيشع. جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.
٣٧. وليد سالم محمد ع (٢٠١٦). الوثائق والسجلات العربية لديوان القناطر الخيرية في الفترة من (١٢٦٢-١٣٠٢هـ / ١٨٤٥-١٨٨٤م) دراسة أرشيفية وثائقية، رسالة ماجستير غير منشورة، إشراف / وفاء صادق أمين حسين، نيفين محمد محمود موسى. - جامعة الأزهر- فرع البنات، كلية الدراسات الإنسانية.

المراجع العربية:

١. ابن خلدون: (عبد الرحمن بن محمد بن خلدون، المتوفي عام: ٨٠٨هـ/ ١٤٠٥م). المقدمة، تحقيق/ على عبد الواحد وافي، ج١، ط ١. - القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ٢٠٠٦م.
٢. أحمد السعيد سليمان (١٩٧٩). تأصيل ما ورد في تاريخ الجبرتي من الدخيل. - القاهرة: دار المعارف
٣. إيمان محمد أبو سليم. (٢٠١٠). المتكاملة الأرشيفية لمحكمة الضواحي منذ أوائل العصر العثماني في مصر حتى أواسط القرن الحادي عشر الهجري، الروزنامة، ع ٨. - القاهرة: دار الوثائق القومية.
٤. حسن عثمان (١٩٩٣م)، منهج البحث التاريخي، ط ١١. - القاهرة: دار المعارف .
٥. دار الوثائق القومية . وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٢ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة نظام زراعة)
٦. دار الوثائق القومية . وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي ٠٠٣٢٢٤ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة أمور إدارة وإجراءات)
٧. زين العابدين شمس الدين نجم (٢٠٠٣). وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث دفتر مجموع إدارة وإجراءات دراسة وتحقيق . القاهرة: دار الفكر العربي.
٨. دار الوثائق القومية. سجل الأوامر الصادرة إلى ديوان المدارس.
٩. دار الوثائق القومية. وحدة مجلس الاحكام سجل كود أرشيفي (٠٠٣٢٢٥ - ٠٠٢٠) لائحة ختم الدفاتر عنوان الوثيقة بالسجل (المطابع وما يجرى في تشغيل وختم دفاتر كل سنة) ص ٤٨٢ قديم، ٤٨٠ حديث.

١٠. دار الوثائق القومية. وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي
٠٠٣٢٢٣ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة أوامر جنائية)
١١. دار الوثائق القومية. وحدة مجلس الأحكام سجل كود أرشيفي
٠٠٣٢٢٥ - ٠٠٢٠. (دفتر مجموعة ترتيبات ووظائف من عهد
المغفور له محمد علي باشا ..)
١٢. سالم عبود الألوسي (١٩٧٧). علم تحقيق الوثائق المعروف بعلم
الدبلوماسية. - بغداد: دار الحرية للطباعة.
١٣. سلوى على ميلاد. (٢٠٠١). الوثائق العثمانية دراسة أرشيفية وثائقية
لسجلات الباب العالي. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية.
١٤. سلوى على ميلاد (٢٠٠٥) قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف
والمعلومات. - ط ٢. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية .
١٥. عاطف سعد محمد محمود. (٢٠١٥). الأختام الوقفية المطبوعة على
المخطوطات الإسلامية. أعمال المؤتمر الثامن عشر للاتحاد العام
للآثاريين العرب: دراسات في آثار الوطن العربي، الشيخ زايد: الاتحاد
العام للآثاريين العرب وجامعة الدول العربية - اتحاد الجامعات
العربية.
١٦. عاطف محمد بيومي. (٢٠٠٦). وثائق الأختام الشخصية دراسة
وثائقية، (العربية ٣٠٠٠؛ ع ٤. النادي العربي للمعلومات.
١٧. عبد الله محمد الكندي. (٢٠١١). الأختام الوقفية ودلالاتها الحضارية.
الوعي الإسلامي، س ٤٨، ع ٥٥.
١٨. عصام احمد عيسوي . (٢٠٠٧). مدخل لدراسة الوثائق العامة في
مصر في القرن التاسع عشر. - القاهرة: دار الثقافة العلمية.

١٩. عصام أحمد عيسوي. (٢٠٠٢). الورق في مصر في القرن التاسع عشر وأهميته في الدراسات الدبلوماسية والبيبلوجرافية. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية.
٢٠. علي مبارك (١٩٩٠) الخطط التوفيقية لمصر، القاهرة مدنها وبلادها القديمة والشهيرة، ج ٨. - القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب.
٢١. علي، محمد (باشا) ١٧٦٩-١٨٤٨. الأوامر والمكاتبات الصادرة من عزيز مصر محمد علي؛ إشراف رؤف عباس حامد: تحقيق أمنية عامر، عماد أبو غازي (وآخ)، (٢٠٠٦). ط ١. مج ٢. القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية.
٢٢. قانون السياسة (١٨٣٧). مصر، مطبعة بولاق، سنة ١٢٥٣هـ / ١٨٣٧م (محفوظة بدار الوثائق القومية).
٢٣. محمد رواس قلعة جي، حامد صادق قنيسي (١٩٨٥). معجم لغة الفقهاء، ط ١. - بيروت: دار النفائس..
٢٤. محمود عباس حمودة. (١٩٩٩). المدخل إلى دراسة الوثائق العربية. - القاهرة: دار غريب .
٢٥. ناهد حمدي. (٢٠٠١). المرجع في علم الدبلوماسية العربي واستراتيجيات النقد والتحليل. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع .

المراجع الأجنبية:

- 1- Rogers, J.(1997), Islamic Seals, Part II, in 7000 Years of Seals, Edited by Dominique Collon, British Museum Company Ltd., London .
- 2 - Milcheve, A .(1981), Antique Engraved Gems and Cameos in the National Archaeological Museum in Sofia, Septemvri Publishing House, Sofia.
- 3 - Kalus, L.(1986), Catalogue of Islamic Seals and Talismans, Ashmolea Museum, Clarendon Press.

ملحوظات الصور الوثائق المنشورة

المطابع وما يجري في نشيخ وختم وقفات حل سنه

لا يحفظونه بديوان العاويذ الاورده بمحض من دون ايراد ملكي في ١٤ ص ٢٥ ونصها وفي اذناه
 ان في يوم ايام المبادات ١١ س ٥٥ الفقه مجلس كتاب بيروان العاويذ الاورده بمحض من فاساني في شرح اوقاف
 الوالدين س ١١٠ ابا اسماق استخوان جناب داود في اذناه ص ٥٥ خضرة الفزوي الاعظم قضيه عرف الدفاتر من ربحه
 الشريف والذقيه فمعلقت الايراد الفاطمه بعقر مجلس خصوصي مخصوص من بدو في اصول الكتاب لاجل المداوله والمذاكره
 والنظر في اوطاف مستحسن منها ما احده بعقر وتجاهر على عرفه وفاتر ولا انزال اوراق بين دفاتر ولا يبدى في اذناه خلافه يبدى
 وهذا فضاء استماعكم وايقانكم ما قد تعلقت به الايراد العلم لغيره اذ انكم في عمل لا غير ذلك لكي يورثها باللسه
 العليه وموافقتها للايراد الشريف بمحض في الاورده في سطور العمل

جواب الشافعي

المنه ص ٢٥ من الايام ما السار به س ١٢٠ اذنا ابا اسماق فاسماق خضرة الفزوي الاعظم ويقضى ما تعلقت
 به الايراد قد صارت المذاكره والمداوله عن غير النصوص وبالاساس والافتكار لاما يستخرج ونحو طريقه هنا طريقات موجبات
 لمحضه وصيانه الدفاتر من الحق والتقدير والتبديل

الطريقه الاولى

ان من حيث الوجوه لما حصل في حق الدفاتر بمره الشريف والذقيه فهو من النسخه لحضرات المدينين بتم الدفاتر من طرفه
 وتوزيعه من حيث استحسنهم وصيانه كل من كان يجرى ايسر الفضايف لغيره وتبديل فاساني في الدفاتر كما حصل من حضرة
 عبد الرزاق بن عمر الرزقي في الايام فمعلقت هذه الفايده قد استخرجها من اذنا بسلام حضرات الدين بتم دفاتر ولا يكون طرفه
 تسلط على ذلك كجانب بتم وتوزيع الدفاتر الا انهم لا ياليم وان الدواوين وكاتبهم كما انهم يكون محصوره وورثه بديوان
 التفتيش تحت حكمه اليه حتى بذلك يصير البيروان السار المستوفى في كمال السويليه المتعلقه بتم وجه التفتيش فنجد ان
 الضمير في هذه النصوص يترتب لاراد وتوزيع الدفاتر المذكور حساب اصوله وخصه وكما في البيان عن عدد اوراقه وبيان طالعته
 ان كان ببيانات او سطوريات او جرائد وهلم جرا بديوان التفتيش والدواوين والاقليم على الاوجه الا ان ذلك

البيانات

من حيث تعدد القول عن حضرة الدفاتر عموما في البيروان التفتيش فضاء من الزور تجد يد فتم به في قلم وقفات مصره ناظر من
 دوى المعارف ولا امين ناعه الذي بها استولى على ختم تلك الدفاتر انما من كون على هذا الوجه يعلم حساب تعداد الاوراق المتفق
 ختمها واذما ختمها بغير واحد بوجوب الطول وعيش من النسخه فلا مجال للقول في ذلك بل اخصار بالضميمة ختم منهم ختم يقال عليه
 دواوين الايراد هنا بتم على دفاتر ظهوره ووزع الايرادات وانتم السان يقال فيه دواوين المصروف بتم دفاتر ظهوره ووزع دواوين
 المصروف على الاطلاق وامسا الاقاليم حيث ان كل اقليم يتوزع على عدة دواوين فيقال في كل اقليم ختم على الصمد ويختم به
 دفاتره ودفاتر ظهوره على العرفه ومنه الاعتناء المذكور بشكلا الا اننا نلاحظ ان السان في بيروان معد كما مر عليه من تلامذته
 المدارس بعداد الكتاب لاجل بتم على كل ورقه لكي يوقت طلب اى ديوان اولى اقليم من الدفاتر بتم بكونها من الاقاليم

السنه الثاني

ان من حيث بتمية حضرة تعداد وختم الدفاتر المذكور في هذه النظم صادر من الزور ايضا ان ينادى بتم العمل فتم من اجده بوجه
 والاخر سطر مستحسن على ايراد مصروف تلك الدفاتر بتم بعدادها ختمين خاتمة العدد الدفاتر وخاتمة العدد الورق والدفاتر المذكورين
 يتشرفوا بتم سماره اذنا بتم على كل ورقه حتمين ذلك يصير صلوة كاسيل ودفاتر دواوين والاقليم العرفه المذكور
 واخراسه بتم تلك الدفاتر بتموا الدفاتر لاجل ان يكونوا السان التسليم اللامه في خاتمة من الدواوين المصروف
 ابا ذلك بتمه ان يكون واضح بتم السطر المذكور بيات الدفاتر المصروف لكل ديوان البيانات بتمه جريده سطر
 وهكذا لاجل ايجاز ملاحظه التسليم بالدفاتر خاتمة من الدواوين المذكور كما ذكر

الاعمال

تابع المطالع وايحيى في تسجيل وختم دفاتر كل سنة

القول في
الكتاب
الذي
هو
الكتاب
الذي
هو
الكتاب
الذي
هو

السنة الثالثة

بعد الاذيقه بمرور سنة
ان هرايق ما فاضل بالفتك وتوضيح عند السند الاول والثاني فلو ان اجراء من السند بمرور سنة
لان اذا كان يصدر الاجرى من الات فخطور المال ويترتب على ذلك عطل حسي في ارسال الدفاتر التي يديرها العمل
من كانه بالمراتب مع ان العبد بالدفاتر المذكورة وقتها ولا سلطان لبعض منهم سوى والبعض منهم
ان اجراء عمل الدفاتر من دون التفتيش من السند بمرور سنة ولكن يكون اجراء التفتيش من كل
لخبرات المديرين في التفتيش والسند والحوك عاد ما لا تكونا عن كل مرة بمرور فروع بالبيان الكافي انما يسلط الدفاتر للادارة
سوى وشهري ويعاد الاوامر وان كانوا من الجاهل والعاملين او من الغالب وبضمان الغالب يجب الملاحمة ويكون
وورد لهم لبيان التفتيش لكي يوجههم بحري الملاحمة في تجهيز الدفاتر واختتامهم من كافة الوجوه واجل السهولة بمرور التفتيش
فالمدير يات المكن وجود وتخرج الدفاترهم في الملاحمة في تجهيز الدفاتر التي في الملاحمة والوجوه وتقوم بالمراتب المذكورة
التفتيش من غير حافظ بالبيان من تعدادهم ولا ساهم في تجهيزه وعند ذلك يحري الملاحمة بمرور التفتيش في تجهيز الدفاتر المذكورة
حكم المطالع ومراجعة الدفاتر التي في خالصه على المواضع المذكورة بخصوصهم في كل من الوجوه والاول يكون بحري
اعمالهم كحالاتهم من سائر السند ههنا بمرور سنة تكون الدفاتر بمرور سنة في كل من الوجوه ويكون تعدادهم وتخرجهم مفيد
بالدفاتر التي بمرور سنة في كل من الوجوه

السنة الرابعة

انما لا يخطئ ما جرد بمرور سنة ولا يتم الذي اوجب الله المال فله يحري ذلك بمرور سنة الذي يصادر بطريقها
بالاصول المتعمدة في كل ما كان في ختم من التفتيش من سنة من العطل الذي يتربط على ذلك في غير ان يتعين معاونة
لخبرات المديرين في التفتيش والسند والحوك عاد ما لا تكونا عن كل مرة بمرور فروع بالبيان الكافي انما يسلط الدفاتر للادارة
سوى وشهري ويعاد الاوامر وان كانوا من الجاهل والعاملين او من الغالب وبضمان الغالب يجب الملاحمة ويكون
وورد لهم لبيان التفتيش لكي يوجههم بحري الملاحمة في تجهيز الدفاتر واختتامهم من كافة الوجوه واجل السهولة بمرور التفتيش
فالمدير يات المكن وجود وتخرج الدفاترهم في الملاحمة في تجهيز الدفاتر التي في الملاحمة والوجوه وتقوم بالمراتب المذكورة
التفتيش من غير حافظ بالبيان من تعدادهم ولا ساهم في تجهيزه وعند ذلك يحري الملاحمة بمرور التفتيش في تجهيز الدفاتر المذكورة
حكم المطالع ومراجعة الدفاتر التي في خالصه على المواضع المذكورة بخصوصهم في كل من الوجوه والاول يكون بحري
اعمالهم كحالاتهم من سائر السند ههنا بمرور سنة تكون الدفاتر بمرور سنة في كل من الوجوه ويكون تعدادهم وتخرجهم مفيد
بالدفاتر التي بمرور سنة في كل من الوجوه

الطريقة السابعة

فانها تكون على ما توضح بالطريقة الاولى انما لاجل السهولة على بيان التفتيش بالاختتام فيكون كل دفتر محروما واسطة
تخرجها معه وانما يتم على طريقة بايج الامم كثير يكون محروما بمرور سنة في كل من الوجوه وهذا التفتيش انما يفضل بطرقه
افضل ولا يلزم كذا في اعظم احوالها باضمانها باضمانها بمرور سنة في كل من الوجوه الذي يكون له اسبابها
باستعانة من جناح داود على سبيل التجسس اوان يمد اليهم الاجر فيعمل ختم رصاص محفور على سبيلها كما هو بوضع
الادارة

تابع المطالع وما يجري في تسخير وختم فاتر كرسنه

المنطق النجدي في التنجيم
باب القامح الجحيم
عنه

على العاد وفيه نحو ٤٨٤ ويوضع الرصاص ويوضع بالنار حتى ينسج الرصاص فيوضع طرفه من داخل
ويطوى عليه حين طلوع الشاهدين بالنار حتى يبرد ويضغ الكاسك ويبقى ما بها بكل بوله فيقال الرصاص الذي يطوى
والمغناطيس بحيث يكون محل حراسه منقوش بالاسم الذي ارام وضع على الرصاص لاجل عدم تعديده وهذا هو هذا
في الواقع ان في طهه وردت وخفف على ختم الدفاتر من كل الاصناف الا انه في صنعها على الغل وحسن جدي لا يمنع الملل في الخرسا والختم
من زينة القامح ومعرفته الدفاتر بالمرور والاستعمال ويترتب على ذلك افضالها على شئ وقع مثل ذلك مع انه يكون
برك من القامح فعلى الفور وجد ان الطريقة الاولى ان يكون من هذه الطريقة والاولى الختمون بلبان بالشروري

ترجمه شرحه في الصلوات ومعاينها بمعاوية جباب داوره ٤٤٤ موروث ٢٠٠٣ م
ان المظهر من دفاتر حسبات في مبرخ الشريعة والديني من القامح والصفات الغير منسجه تعلقت الا ان الصلوة
باعده موجوبه لفظة وصيانه دفاتر الاقاليم والديون ويكونون فيها الكمال ولا تقدر عليهم ولا يورقوا وحده وكبرت
غاية الكتاب في حسن الاستقامة فيما على ذلك علمت بمصنوعها ككتاب دواوين كسريه وروايت كتاب القامح من
الراوية وغيره لا يعرف هذا النوع لا بما وطبع وعمل ايضا وقدره لاجل بعض الدفاتر وضارا لانها لم تكن بحكم حكمها
بيده داوية با صا غير تجريه من غير موافق فذلك عند افعال ندرت اختراعهم من صوفى عرفه فبال اشارة على القامح
والثاني عرف قاف بدل على الاقاليم التنبؤ والثالث ما يدل على الاقاليم الفورية ويوجههم في التجره الا ان
الاختار الذي صار حكمه بطرف الصوفى حكمه تفصيل ولذلك ينبغي في حرم واحد الا ان يرد في اوله رده وانما ان كان
يصبر الى حال اختار ما ظهر كما حكم الدفاتر ويصل مسكين لاجل انهم لم في ابادى اخرى فعلى ذلك يصبر انما الرافق القنين
بافرب وقت وقدره ارسال اللادى المذكور والدفترين الذي صاد اعلم عنه والاختار الذي المذكرة منه يصعب قوامه
اقتضاه ولتكن لى اولا نظرة الاختار المذكور ويصبر الاطلاع على الملاحة ويذكر نحو واثبات اللادى منهم انما يصعب
لخصه وحذف الدفاتر والاوقات الساعات بالمروية السخيمة واذا وجدت الدفاتر والاختار المذكور بها في يومه والاختار
الله زركهما فعدا انما اذا وجدت حرمه بوله مثل سائر الاختار فيعمل دفتره في وقت الحاجة لا لاجل ان بعض الاختار
ويخبره بالاختار انما يعاد في كفى تاعه وانما انما المذكور السروج وما يلا فيه فهو انما الرافق المعلوم قبل نزول كرسنه
كما تعلقت الادل المستنبه

لري قرأ هذه اللادى شورا في التنقيح والاداء فيها لموعده وانما ح المطالع على ذلك الوردية في صلاصة الوردية
اشتمل على كتاب داوره ٤٤٤ م رقم ٥٦٦ المرقوم صورة بها العلاء فله ينسج الذي على الطريقة الاولى التي استخدمها ابن ابي ابي
حيث يخل كل طاقه بها في محله وهو ياتي اليه واستقامت دفاتر العله كالمرقوم وانما يكون في حرمه دواوين
يتوجهوا لانما العلم الله زركها به فان يرد السروج عنها بالسنن والاسم وقد عقد امره في حرمه كالمعاونة خباب
داودي عن هذا النوع في تاديته وصير السخيمة باعمال الاختار الصخرى كما توجد في السنة الاولى لاجل انه يورد
احرامه الدفاتر نظر الكفر اعدا الدفاتر والاوراق لان اجاء الاختار يبادى متعده كشتم المثل ويصعب كمن شتم
اللدنر وبوقت الاحتياج يثبت حرم القتل في حرم العلم ولاجل البدئية في اهل العلم من اللادى والملاحة في حرمه
الدفاتر على ٤٦٦ كمن لا بد من كل ما يلا في السنة الثالث يقضى تطيع صوت هذه اللادى وتنتشر عموما على كافة
ذواوين والقاليم وينادى القطر المصري وصورت المسئلة البياض كرسنه الا انهم وبالثلث الى عداة السلك اسكندرا السودا
والرافق طاهر كما يركب ههنا المستفحق عليه الذي يتورواى المستفحق
صوت امره في نوايل اللادى كرسنه الصادق ليركبان الا انك انك رسم ١٠٥٠ م ووردت ١٢٦٦ م ٩ من التنقيح
حاوي على ما يشهد ان تعلقت به الادل الا الضيف قد نظمت هذه اللادى في حرمه دفاتر العلمات بكافة الدواوين
الميرة ولاجل اجري الملل بوجهها قد تصدعت هذه الموعود من شورا في التنقيح ولزم نشر حرمه عداة كرسنه بنسخ المطالع
٤٨٤

تأجيل المطابع وإجرائها في تشغيل وختم دفاتر كل سنة

عند العمل بالعام
بإذن الحاكم العام
١٨٧٤

عند العمل في ١٨٤٢ من ١٨٤٢ فمن بعد المطالع يصدر من جنابكم الأمر في التجار كما هو موضح بها وأقرب وقت يصدر تنظيم وفاسد العملية المذكورة بعد العمل في ١٨٤٢ من ١٨٤٢ ومن بعد ما تم موافقهم بما حافظتكم بسيانهم عليه بالسوئح وغيرهم وكل خط لئلي تصورهم في كل ختمهم بسلامة ديوان التفتيش وسيانهم في برسلو الطرفكم ومن خصمهم في ختم فاسد عليهم في المذكور غير البذل بعد تاريخ برسلو الطرفكم المعاونة الذي في ختمهم وقد ساءت غالبية في خروجي لفضلي لغيره عنهم كما هو موضح باللائحة ويتقضى تبيينها على وقوع الديوان عند اللزوم من طرفكم عند الاقبالم وإزالة استعسارهم لان جدولهم مخصوص من معلوم سعادتكم

مشور عومي من التفتيش ١٤٢٤ اجاس ١١٦٤ وصوره اذناه

شور ٦٦

ان من بعد ما علمت التفتيش مع ديوان المالية عن خصم صلافة المعدر لعبدالله فانها في ختمها ما واصلت العمومات والمديريات بناء على ما نظر من مرامات تفانيش اليها من الورد التفتيش في كون الدفاتر الملائمة عليها وختمها ونظرها بالدفتر المذكور من الاقضاء الملائمة على وجوب التفتيش في اجاب ١٦ ويتقضى الاوامر الصادرة من بعد اخبر اقر استصواب بعرض التفتيش والمالية ان يصدر افعال الدفاتر المذكورة على الرسم الذي ايضا وهو ان يكون بمهر درهم وينسخ بكل صحيفة منه مائة من النسخ الملائمة ويعمل لكل منها خانة الهيبة ويوزعها على الدفاتر التي ختمت مع سائر نواحي المنظمات او الوافض التي فيها بها ويتوخى بكل دفتر لزوم سواك لكتابة التفتيش او عن لزوم التفتيش باعمالها لكونها في كل ما كان تاريخ ونسبة الهواب التي يتقوا صلافة الدفاتر الالفرع من بعد ختمهم وان في اخر السنة تكون كل جهة بالبيان سنة سنة التي يتقوا ما ذكر خصم كافة الدفاتر التي ختمت وتراجع عند الاقضاء ايضا القيد منها على سائر الوارد بالتيارات والادوات الكافية فينا على قدر ما ادنته عموما لكتابة الرواين والديريات ومن اجل هذا ليُنْتَبَه باعمال الدفاتر التي على جدول المشرح من التفتيش ودفترها كما هو في التفتيش و١

مشور عومي من المالية ١٤١٩ اجاس ١١٧٩ صورته

شور ٧٩

من كونها حطت ما حصل من اجابات في غير ذلك من اجاباتهم من الدفاتر والادوات على عملهم على ان لا يردوا عن لغير مطبوع بولاق وبعضهم اجمعوا على اللزوم في المصروف والادوات التي لا لزوم لها في عملهم ووجدت في اجاباتهم انهم في بعضهم صلافة في غاية ذلك ومن بعد ما تم موافقهم بما حافظتكم بسيانهم عليه بالسوئح وغيرهم وكل خط لئلي تصورهم في كل ختمهم بسلامة ديوان التفتيش وسيانهم في برسلو الطرفكم ومن خصمهم في ختم فاسد عليهم في المذكور غير البذل بعد تاريخ برسلو الطرفكم المعاونة الذي في ختمهم وقد ساءت غالبية في خروجي لفضلي لغيره عنهم كما هو موضح باللائحة ويتقضى تبيينها على وقوع الديوان عند اللزوم من طرفكم عند الاقبالم وإزالة استعسارهم لان جدولهم مخصوص من معلوم سعادتكم

تاريخ ١٤٠١ الشور ١٨٧٤
١٤٠١ سنين ١٨٧٤